बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक/भण्डार/2021/ 5288 दिनांकः– 7/7/21

(ई–निविदा सूचना सं. 02/2021–22)

बीकानेर नगर निगम को विभिन्न आयोजनों में भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी एवं पानी के केम्पर उपलब्ध करवाने हेतु 02 वर्ष के लिए पंजीकृत फर्मो निर्धारित प्रपत्र में ई–प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदाएँ आंमत्रित की जाती हैं। ए.आर.सी निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

निविदा का कुल लागतः– 10 लाख

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर
दिनांक 7/7/21

क्रमांक/भण्डार/2021/ 5289

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशनः–
   - एक मुख्य क्षेत्रीय दैनीक सामाचार पत्र में।
   - एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक सामाचार पत्र में RTPP नियमानुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई–मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com, पर भिजवाने का श्रम करें।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

Scanned with CamScanner

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / भण्डार / 2021 / 5288 दिनांकः– 7/7/21

(ई–निविदा सूचना सं. 02 / 2021–22)

बीकानेर नगर निगम को विभिन्न आयोजनों में भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी एवं पानी के केम्पर उपलब्ध करवाने हेतु 02 वर्ष के लिए पंजीकृत फर्मो निर्धारित प्रपत्र में ई–प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदाएँ आंमत्रित की जाती हैं। ए.आर.सी निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

निविदा का कुल लागतः– 10 लाख

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

Scanned with CamScanner

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / भण्डार / 2021 / 5290–93

दिनांकः– 7/7/21

(ई–निविदा सूचना सं. 02 / 2021–22)

बीकानेर नगर निगम को विभिन्न आयोजनों में भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी एवं पानी के केम्पर उपलब्ध करवाने हेतु 02 वर्ष के लिए पंजीकृत फर्मो निर्धारित प्रपत्र में ई–प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदाएँ आंमत्रित की जाती हैं। ए.आर.सी निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

क्र.सं.	निविदा कार्य	बीकानेर नगर निगम को विभिन्न आयोजनों में भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी एवं पानी के केम्पर उपलब्ध करवाने हेतु कार्य।
01	निविदा की कुल लागत	10 लाख
02	कार्य की कुल समय अवधि	02 वर्ष
03	ऑनलाईन निविदा फॉर्म मिलने की तिथि	दिनांक 09/07/2021 को 9.30 बजे से 19/07/2021 तक
04	ऑनलाईन निविदा फॉर्म जमा कराने की तिथि	दिनांक 09/07/2021 को 9.30 बजे से 19/07/2021 तक
05	ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 23/07/2021 को दोपहर 3 बजे
06	ऑनलाईन वितिय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड में सफल फर्मो की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी जिसके लिये अलग से सूचना दी जायेगी

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

दिनांक 7/7/21

क्रमांक / भण्डार / 2021 / 5290–93

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान् निदेशक एवं सयुंक्त सचिव, स्वायत्त शासन विभाग, राजस्थान जयपुर।
2. श्रीमती महापौर महोदया, नगर निगम बीकानेर।
3. श्रीमान् जिला कलक्टर महोदय, बीकानेर।
4. सुरक्षित पत्रावली।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

Scanned with CamScanner

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

कार्य का नाम– बीकानेर नगर निगम को विभिन्न आयोजनों में भोजन (फूल थाली), अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी एवं पानी के केम्पर उपलब्ध करवाने हेतु कार्य।

तकनीकी बिड (प्रथम भाग):–

निविदा में भाग लेने वाली फर्मो की तकनीकी जॉच निम्न बिन्दुओ के आधार पर की जायेगी उक्त बिन्दुओ अनुसार सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।

क्र.सं0	दस्तावेज का विवरण
01	निविदा शुल्क 1000 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रूपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से करना होगा। इस हेतु नगर निगम की वेबसाईट WWW.bikaner mc.org. पर Pay ऑनलाईन ऑप्शन से करना होगा। सवेंदक को भुगतान के पश्चात रशीद, जीएसटी प्रमाण– पत्र को ऑनलाईन साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
02.	निविदा सिक्यूरिटी के संबंध में संग्लन प्रारूप में 50रु/– स्टम्प पर घोषणा पत्र
03.	फर्म/कम्पनी का रिश्तेदार नगर निगम बीकानेर में कार्यरत नहीं होने का 100/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ–पत्र
04.	वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि
05.	आयकर (पैन नम्बर) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि
06	फर्म/कम्पनी ब्लेक लिस्ट नही होने का 100 रू. का स्टाम्प पर शपथ पत्र।
07	फर्म/कम्पनी का पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।
08	फूड लाइसेंस की प्रतिलिपि।

02. **वित्तीय बिड(द्वितीय भाग) :–**

तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओ की वित्तीय बिड खोली जायेगी. निविदादाता निम्न प्रपत्र में ऑनलाईन दर प्रस्ताव देना होगा

दर प्रस्ताव प्रपत्र:–

क्र.सं.	वस्तु का विवरण	ईकाई	दर सभी करो सहित
1.	भोजन थाली	............प्रति थाली	
2.	अल्पाहार	...........प्रति व्यक्ति	
3.	चाय	............प्रति कप	
4.	कॉफी	............प्रति कप	
5.	मिनरल वाटर (आधा लीटर)	............प्रति नग	
6.	मिनरल वाटर (एक लीटर)	............प्रति नग	
7.	पानी के केम्पर (20 लीटर)	...........प्रतिकेम्पर	
8.	नींबू पानी	.............प्रति गिलास	

- **फर्म L1 की गणना कुल योग के आधार पर की जायेगी। परन्तु नगर निगम फर्म L1 को कार्यादेश देने के लिये बाध्य नही है अतः एक से अधिक फर्मो को कार्यादेश जारी किया जा सकता है।**
- **सभी सामग्री की दर भरना अनिवार्य है।**

Scanned with CamScanner

03. निविदा की नियम एवं शर्तेः–

1. भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी व पानी के केम्पर की व्यवस्था प्रभारी अधिकारी, के निर्देशानुसार उनके द्वारा निर्धारित किये गये समयावधि में आवश्यक रूप से की जानी होगी।
2. भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी व पानी के केम्पर व्यवस्था हेतु अच्छी क्वालिटी एवं गुणवत्ता की सामग्री काम में लायी जावेगी। सामग्री शुद्ध मूंगफली के तेल से बनायी जावेगी। सामग्री तैयार करने वाले कार्मिक दक्ष होने चाहिए।
3. भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी एंव पानी के केम्पर व्यवस्था हेतु सामग्री के परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग तथा समस्त सामग्री की टूट–फूट की जिम्मेवारी निविदादाता की होगी।
4. भोजन थाली में दो सब्जी, एक पनीर की (125 ग्राम) व एक अन्य (प्रति सब्जी 125 ग्राम), दाल (100 ग्राम), चावल (100 ग्राम), अचार (प्रयाप्त मात्रा), मिठाई प्रति पीस (50 ग्राम), पापड़ (1 नग), पाँच नग रोटी प्रयाप्त मात्रा में एवं स्वाष्दिट भोजन होने पर ही भुगतान देय होगा।
5. अल्पाहार में समोसा/कचौरी (50 ग्राम प्रति नग) एवं रेफरस 10 ग्राम, मिठाई देशी घी की (50 ग्राम प्रति नग) की आपूर्ति करवाई जायेगी।
6. सामाग्री लाने/ले जाने एवं लोडिंग/अनलोडिंग का व्यय सवेंदक द्वारा ही वहन किया जायेगा।
7. किसी भी विवाद के लिए न्याय क्षेत्र बीकानेर होगा।
8. बोली (निविदाएँ) निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात् स्वीकार नहीं होगी।
9. निविदा दरे दिनांक 02 वर्ष तक मान्य रहेंगी एवं उक्त अवधि आवश्यकतानुसार बढ़ाई जा सकती है।
10. भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी व पानी के केम्पर एवं व्यक्तियों की संख्या मे कमी/वृद्धि का अधिकार आयुक्त नगर निगम, बीकानेर को होगा। सामग्री निर्धारित वजन/मात्रा में देनी होगी।
11. भोजन एवं अल्पाहार व्यवस्था हेतु निविदादाता को अपने स्तर पर समस्त आवश्यक सामग्री एवं दक्ष कार्मिकों की व्यवस्था करनी होगी।
12. भोजन, अल्पाहार, चाय, कॉफी, मिनरल वॉटर, नींबू पानी व पानी के केम्पर आदि में किसी भी प्रकार की खराबी/दुर्गन्ध आने पर तुरन्त ही दूसरी सामग्री तैयार करके देनी होगी। समय पर सामग्री उपलब्ध नहीं करवाने की स्थिति में अन्य स्थान से सामग्री क्रय किये जाने पर स्वीकृत दर से अधिक भुगतान की गई राशि का दायित्व बोलीदाता का होगा।
13. सभी दरें सेवाकर एवं अन्य विधि मान्य करों सहित होगी।
14. प्रभारी अधिकारी द्वारा निर्देशित निर्धारित समयावधि में भोजन एवं अल्पाहार व्यवस्था नहीं किये जाने की स्थिति में कार्य की कुल लागत के 10 प्रतिशत की सीमा तक शास्ति (समिति द्वारा निर्धारण उपरान्त) लागू होगी।
15. निविदा के लिए सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम भाग–II के नियमों एवं राजस्थान उपापन में पारदिर्षता नियम 2013 में क्रय/प्रदायगी से संबंधित वर्णित शर्ते बोली (निविदा) का भाग होगी।
16. गर्मी के दिनों में शीतल मिनरल वाटर एवं सर्दी के दिनों में सामान्य मिनरल वाटर की सप्लाई करनी होगी।
17. फर्म खाद्य अनुज्ञा पत्र धारित होनी चाहिए।
18. सफल निविदादाता जिसका टेण्डर स्वीकृत किया जाता है को कार्यादेश प्राप्त होने के 07 दिवस में नियमानुसार नॉनज्यूडिषियल स्टॉम्प पर अनुबंध करना आवश्यक होगा।
19. वार्षिक अनुमानित राशि की 2.5 प्रतिशत धरोहर राशि नगद या डिमाण्ड ड्राफ्ट या एफ.डी.आर/बैंक गांरटी के रूप में नगर निगम बीकानेर में जमा करवानी होगी।
20. अनुबन्ध अवधि समाप्ति के पश्चात् अगर नया वार्षिक अनुबन्ध समय पर नहीं हो पाता है तो निविदादाता को वर्तमान दर पर उस से कम से कम 3 माह तक आपूर्ति करनी होगी। यदि निविदादाता वर्तमान दर पर आपूर्ति नहीं करता है तो धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।

भण्डार अधीक्षक बीकानेर नगर निगम	भण्डार प्रभारी बीकानेर नगर निगम	मुख्य लेखाधिकारी/लेखाकार बीकानेर नगर निगम	उपायुक्त बीकानेर नगर निगम

Scanned with CamScanner

शपथ–पत्र

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

(i) we are not the successful Bidder;
(ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(iii) thirty days after the expiration of our Bid.
(iv) the cancellation of the procurement process; or
(v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :---

Name :---

In the capacity of :-----------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal --

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

शपथग्रहिता