



# बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं :- 0151-2226902, 0151-2226905,

EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

क्रमांक/भंडार/2022-23/18045-18051

दिनांक 7/10/22

ई-निविदा सूचना संख्या 02/2022-23

नगर निगम बीकानेर के द्वारा राज्य सरकार की बजट घोषणा के अन्तर्गत बीकानेर जिले में इंदिरा गांधी शहरी रोजगार गारंटी योजना के क्रियान्वयन हेतु 07 नग कम्प्यूटर (All In One PC) आपूर्ति का कार्य करने के लिए विनिर्माता/प्राधिकृत डीलर से निर्धारित प्रपत्र में ई-निविदा प्रक्रिया से आनलाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा फार्म एवम निविदा की सम्पूर्ण विवरण/शर्तें ई-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, से download की जा सकती हैं तथा निर्धारित अवधि तक नगर निगम बीकानेर की वेबसाइट [www.bikanermc.org](http://www.bikanermc.org) पर निविदा शुल्क जमा करवाने के पश्चात निविदा का ई-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड की जा सकती हैं।

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत राशि	अनुमानित राशि का 2 प्रतिशत	निविदा शुल्क	प्रोसेसिंग शुल्क	कार्य अवधि
1.	इंदिरा गांधी शहरी रोजगार गारंटी योजना हेतु 07 नग कम्प्यूटर <b>All In One PC(Branded)</b> - <ul style="list-style-type: none"> <li>Intel Core i5 Processor 11<sup>th</sup> Generation or higher</li> <li>8GB DDR 4- RAM</li> <li>512 GB SSD Hard Disk(NVME)</li> <li>Intel UHD Graphic Card</li> <li>23.5 FHD Anti Glare Display</li> <li>WiFi In Built</li> <li>Window-11 Operating System Original</li> <li>Wireless Key Board &amp; Mouse</li> <li>Quick Heal Antivirues Original</li> <li>Head Phone, In Built web cam</li> <li>Warranty-3 Year OR As per Company Norms(Whichever is Higher) On site OEM Warranty</li> </ul>	6,30,000	12,600	500	500	10 दिवस

- आनलाईन निविदा डाउनलोड करने की दिनांक व समय 11/10/22 को 5.00 pm से
- आनलाईन निविदा अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय 17/10/22 6.00 pm तक
- तकनिकी निविदा खोलने की दिनांक व समय 18/10/22 2:00 pm

आयुक्त

नगर निगम बीकानेर

क्रमांक/भंडार/2022-23/18045-18051

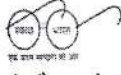
दिनांक 7/10/22

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

- माननीय महापौर महोदया नगर निगम बीकानेर।
- उपायुक्त(पूर्व/पश्चिम), नगर निगम, बीकानेर।
- मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम, बीकानेर।
- भंडार प्रभारी, नगर निगम, बीकानेर।
- श्रीमान् निदेशक सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग/राजस्थान संवाद जयपुर को भेजकर लेख है की अतिशीघ्र आगामी दिनांक को R.T.P.P. Rule 2013 प्रावधानानुसार उक्त ई-निविदा को न्यूनतम स्पेस में एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करवाने का श्रम करें।
- ओसवाल डाटा प्रोसेसर को भेकर लेख है की उक्त ई निविदा को [www.spppraj.nic.in](http://www.spppraj.nic.in), [www.bikanermc.org](http://www.bikanermc.org) एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करें।
- सूचना पट्ट नगर निगम बीकानेर।

आयुक्त

नगर निगम बीकानेर



# बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राज0) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फोन नं :-0151-2226902, 0151-2226905,

EMAIL ADDRESS :- nagarnigambikaner@gmail.com, Website :- bikanermc.org

क्रमांक/भंडार/2022-23/

दिनांक .....

## निविदा प्रपत्र

नगर निगम बीकानेर की ओर से राज्य सरकार की बजट घोषणा के अन्तर्गत बीकानेर जिले में प्रस्तावित इंदिरा गांधी शहरी रोजगार गारंटी योजना के क्रियान्वयन हेतु सामग्री आपूर्ति का कार्य करने हेतु विनिर्माता/प्राधिकृत डीलर से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदाओं का आमंत्रण।

- कार्य :- बीकानेर जिले में प्रस्तावित IRGY-URBAN हेतु कम्प्यूटर(All In One PC) सप्लाय का कार्य।
- अनुमानित लागत राशि रु 6,30,000/- अनुमानित संख्या 07 नग, प्रति नग अनुमानित राशि-90,000/-
- अमानत राशि अनुमानित लागत राशि की 2 प्रतिशत रु 12,600/-

नोट :- किसी प्रकार की छूट प्रदान नहीं होगी जैसे निर्माण शाखा में पंजीकृत होना आदि

- निविदा शुल्क राशि रु 500 जो की अवापसीय है।
- प्रोसेसिंग शुल्क राशि रु 500 जो की अवापसीय है।
- निविदा प्रस्ताव डाउनलोड प्रारम्भ करने की दिनांक व समय 11/10/22 को 5.00 pm से
- निविदा प्रस्ताव अपलोड करने की अन्तिम दिनांक व समय 12/10/22 को 6.00 pm तक
- निविदा प्रपत्र शुल्क, निविदा प्रोसेसिंग शुल्क एवम अमानत राशि/Bidsecurity जो की अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत है का ऑनलाईन भुगतान नगर निगम की वेबसाइट [www.bikanermc.org](http://www.bikanermc.org) पर pay online (Tender Option) पर निविदा प्रस्ताव अपलोड करने की अन्तिम दिनांक से पूर्व जमा करवाया जाना अनिवार्य है।
- निविदा प्रपत्र शुल्क निविदा प्रोसेसिंग शुल्क एवम अमानत राशि जमा की रसीद निविदा प्रपत्र के साथ सलंगन कर प्रपत्र अपलोड किया जाना अनिवार्य है।
- जिन फर्मों की निविदा प्रपत्र शुल्क, निविदा प्रक्रिया शुल्क एवम अमानत राशि जमा होगी उन्ही फर्मों की तकनिकी Bid खोली जावेगी।
- निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविददाता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।
- राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवम नियम 2013 की शर्तें लागू होगी।
- राजस्थान के लघु उद्योगों की दशा में अमानत राशि/बिड सिक्योरिटी यह प्रदाप के लिये प्रदत्त मात्रा की 0.5 प्रतिशत होगी तथा लघु उद्योगों से भिन्न रुग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिक एवं वित पुनः निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है। यह निविदा के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत निविदालगाने वालों से विनिर्दिष्ट रियायती निविदाप्रतिभूति ली जा सकेंगी।
- इस निविदा प्रपत्र के साथ निम्न परिशिष्ट सलंगन है।
  1. तकनिकी निविदाप्रपत्र
  2. वित्तीय निविदाप्रपत्र
  3. निविदा की सामान्य शर्तें
  4. Enclosure A से I तक
  5. एस.आर. फार्म-II
  6. Annexure A,B,C,D
- R.T.P.P. अधिनियम 2012 एवम् R.T.P.P. Rule 2013 के अनुक्रम में शासन स्तर से जारी संशोधित परिपत्र इस निविदा के भाग माने जायेंगे।
- निविदा प्रपत्र के साथ संवेदक द्वारा GST नम्बर एवम पेन कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति सलंगन करना अनिवार्य है।

आयुक्त

नगर निगम बीकानेर



## तकनीकी निविदा प्रपत्र

कार्य का नाम – इंदिरा गांधी शहरी रोजगार गारंटी योजना हेतु 07 नग कम्प्यूटर(All In One PC) आदि सामग्री आपूर्ति का कार्य।

निविदादाता फर्म का नाम व पूर्ण पता .....

क्र. सं.	विवरण	सलंगन हौं/नहीं	पृष्ठ संख्या
1.	जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण – पत्र की प्रति।		
2.	आयकर प्रमाण पत्र :- कर निर्धारण वर्ष 2021-22 में 30.00 लाख रुपये के टर्नओवर की सी.ए. द्वारा प्रमाणित प्रति।		
3.	संवेदक द्वारा Tender Fees, अमानत राशि, प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन जमा की प्रति।		
4.	पेन कार्ड की प्रति सलंगन करना अनिवार्य।		
5.	फर्म/संवेदक को सरकारी, अर्द्धसरकारी संस्था द्वारा ब्लेक लिस्ट नहीं होने के क्रम में 50 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र।		
6.	नगर निगम बीकानेर के महापौर, उपमहापौर, पार्षदगण, किसी अधिकारी एवं कर्मचारी के नजदीकी रिश्तेदार नहीं होने के क्रम में 50 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र।		
7.	विनिर्माता/प्राधिकृत डीलर की रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति।		
8.	S.R. 11 निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा (प्रारूप सलंगन)।		
9.	Annexure A,B,C,D निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा (प्रारूप सलंगन)।		
10.	Enclosure A से I तक निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा (प्रारूप सलंगन)।		
11.	निविदा दस्तावेज की हस्ताक्षरित प्रति अपलोड करना अनिवार्य है।		

नोट :- उपरोक्तानुसार उक्त निर्धारित समस्त तकनीकी योग्यता/दस्तावेजों की पूर्ति करने पर ही सफल तकनीकी निविदादाता की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।

  
 आयुक्त  
 नगर निगम बीकानेर

हस्ताक्षर संवेदक

नाम .....

पिता का नाम .....

पूर्ण पता .....

## वित्तीय निविदा प्रपत्र

कार्य का नाम – इंदिरा गांधी शहरी रोजगार गारंटी योजना के अन्तर्गत कम्प्यूटर(All In One PC) क्रय करने का कार्य।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं स्थाई पता :- .....
2. अनुमानित व्यय राशि : 6,30,000/- अनुमानित कम्प्यूटर्स की संख्या :- 07 नग
3. निविदा शुल्क की राशि : 500/- प्रति कम्प्यूटर्स की अनुमानित राशि :- 90,000/-
4. प्रोसेसिंग शुल्क राशि : 500/-
5. प्रतिभूति राशि : 12,600/-
6. पैन नं. ....
7. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन नम्बर .....

क्रं. सं.	IRGY-URBAN हेतु 07 कम्प्यूटर (All In One PC) का विवरण	मेक/कंपनी का नाम	दर प्रति नग (सभी टैक्स सहित)	
			अंकों में	शब्दों में
1.	07 नग कम्प्यूटर <b>All In One PC(Branded ) -</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intel Core i5 Processor 11<sup>th</sup> Generation or higher</li><li>• 8GB DDR 4- RAM</li><li>• 512 GB SSD Hard Disk(NVME)</li><li>• Intel UHD Graphic Card</li><li>• 23.5 FHD Anti Glare Display</li><li>• WiFi In Built</li><li>• Window-11 Operating System Original</li><li>• Wireless Key Board &amp; Mouse</li><li>• Quick Heal Antivirues Original</li><li>• Head Phone, In Built web cam</li><li>• Warranty-3 Year OR As per Company Norms(Whichever is Higher) On site OEM Warranty</li></ul>			

नोट :- कम्प्यूटर ASSEMBLED असेम्बल्ड (समवेत) नहीं होना चाहिए, किसी ब्रांडेड कम्पनी का होना चाहिए एवं समस्त सामग्री विन्डो सहित वास्तविक/ORIGINAL होनी चाहिए नकली/डुप्लीकेट (DUPLICATE) नहीं होना चाहिए अन्यथा उक्त निविदा निरस्त करने हेतु कार्यवाही की जावेगी।

### घोषणा

मैं/हम घोषणा करते हैं कि जिन माल/सामान के लिए निविदा दी है उनके हम विनिर्माता/प्राधिकृत डीलर हैं। यदि घोषणा असत्य पायी जाती है तो नियमानुसार कोई भी कार्यवाही की जा सकती है/निविदा निरस्त की जा सकती है।

  
आयुक्त  
नगर निगम बीकानेर

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मय सील



## निविदा की सामान्य शर्तें

**टिप्पणी :-** निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदाएं भरते समय इनका पूर्णरूपेण पालन करना चाहिए।

1. The law relating to procurement "The Rajasthan transparency in public procurement act 2012 and The Rajasthan transparency in public procurement rules 2013, GF&AR, PWF & AR which are available on state public procurement portal <http://sppp.rajasthan.gov.in> Therefore, the bidders are advised to acquaint themselves with the provision of the act and the rule before participating in the bidding process, If there is any discrepancy between the provision of this act and the rule and this bidding document, the provision of the act and the rules shall prevail.
2. निविदादाता से अपेक्षित किया जाता है कि वह निविदा को अपलोड/जमा करवाने या हस्ताक्षर करने से पूर्व इन नियमों, शर्तों एवं प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़कर व समझ कर ही भरे/अपलोड कर यदि किसी शर्त एवं प्रावधान के संबंध में कोई संदेह हो तो निविदा अपलोड करने की निर्धारित अंतिम दिनांक व समय से पूर्व कार्यालय से उसका निवारण एवं जानकारी प्राप्त की जा सकती है अन्यथा समस्त जिम्मेदारी निविदादाता स्वयं की होगी।
3. उपरोक्त दरें सभी कर मय जीएसटी सहित एवं एफ.ओ.आर. बीकानेर नगर निगम में होगी। एफ.ओ.आर की प्रति उक्त प्रपत्र के साथ सलग्न है।
4. सामान सप्लाई के समय जाँच नगर निगम बीकानेर से करवानी होगी सभी सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं ब्राण्डेड होनी चाहिए।
5. सामग्री सप्लाई का आदेश प्राप्त होते ही 2.5 प्रतिशत परफॉर्मेन्स ( performance) गारण्टी अनुबंध पत्र के साथ सामग्री की आपूर्ति आदेश में उल्लेखित अवधि में निश्चित रूप से करनी होगी।
6. कोई अग्रिम राशि देय नहीं होगी।
7. उक्त वर्णित सामग्री की सूची अनुमानित है जिसमें नगर निगम की आवश्यकता के आधार पर ही आपूर्ति आदेश प्रदान किया जाएगा। तथा उक्त वर्णित सामग्री एवं संख्या में कमी व वृद्धि की जा सकती है न्यूनतम सामग्री की आपूर्ति/क्रय आदेश की किसी प्रकार की गारण्टी प्रदान नहीं की जाती है इस सम्बंध में किसी भी प्रकार की क्षति/हानि के लिए यह कार्यालय/निगम जिम्मेदार नहीं होगा।
8. इस कार्यालय द्वारा संवेदक द्वारा प्रस्तुत दर से किसी भी प्रकार की अतिरिक्त राशि का भुगतान नहीं किया जाएगा।
9. निविदा द्वि-कवर पद्धति के अनुसार आमंत्रित की गयी है जिसमें प्रथम भाग तकनीकी निविदा का होगा जिसमें समस्त तकनीकी योग्यता, निविदा दस्तावेज की प्रति पर हस्ताक्षर मय सील सहित आवश्यक मांगे गये समस्त दस्तावेज पीडीएफ फॉरमेट में अपलोड करने होंगे तथा द्वितीय भाग वित्तीय निविदा होगी जिसमें दर ऑनलाईन निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करनी होगी तथा तकनीकी निविदा में सफल तकनीकी निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी जिसके लिए अलग से सूचित किया जा सकता है।
10. तकनीकी योग्यता के निर्धारण के लिए समस्त शपथ पत्र पर घोषणा राजस्थान सरकार के स्टाम्प अधिनियम पर पृथक-पृथक प्रस्तुत किया जाएगा, जिस पर उपापन समिति या आयुक्त नगर निगम बीकानेर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
11. निविदा दस्तावेजों में किसी शर्तों, प्रावधान, शास्ति आदि का आपस में विरोधाभास होने पर आयुक्त, नगर निगम बीकानेर का निर्णय अंतिम एवं मान्य/बाध्य होगा।
12. निविदा प्रक्रिया पर निविदादाता को कोई भी आपत्ति होने पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान के अनुसार अपील की जाएगी तथा शिकायत पर विचार नहीं किया जाएगा।
13. निविदा दस्तावेज को डाउनलोड करके निविदा दस्तावेज में वर्णित समस्त शर्तों, प्रावधान, शास्ति आदि को अच्छे से पढ़कर भली-भांति समझ कर उनको स्वीकार करने के प्रमाण में निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर मय सील कर तकनीकी निविदा दस्तावेज के साथ अपलोड किया जाना अनिवार्य है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।



15. वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी.) दिनांक 01.07.2017 से प्रभावि होने के कारण निविदादाताओं को नियमानुसार जी.एस.टी. में पंजीयन कराया जाना अनिवार्य है जिसकी प्रति निविदा प्रपत्रों के साथ ऑनलाईन E-proc पर अपलोड किया जाना अनिवार्य है। जी.एस.टी. प्रावधानों के अनुसार संवेदकों को जीएसटी से संबंधित समस्त टेक्स जमा कराना अनिवार्य होगा तथा इसके प्रावधानों के अनुसार नियमानुसार संवेदकों के बिलों में से कटौतियाँ की जावेगी।
16. कार्यालय न्यूनतम दर की निविदा को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है तथा निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को उसके लिये बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर निगम बीकानेर को होगा।
17. सप्लाई आदेश देने के बाद फर्म/निविदादाता द्वारा समय पर माल सप्लाई/कार्य नहीं किया गया तो नियमानुसार शास्ति आरोपित की जावेगी अथवा रिस्क एवं कोस्ट प्रावधान लागू होगा।
18. एफ.ओ.आर नगर निगम बीकानेर होगा।
19. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिये यह समझा जायेगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा स्पेसिफिकेशन साईज आदि की सावधानी पूर्वक जांच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग स्पेसिफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
20. ठेकेदार अपनी संविदा को या उसके किसी भाग को किसी अन्य एजेंसी को नहीं सौपेगा या उप-भाड़े (सबलेट) पर नहीं देगा।
21. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
22. प्रदाय हेतु संविदा को यदि माल का प्रदाय क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है तो निविदादाता को बिना कोई अवसर प्रदान किये आपूर्ति को निरस्त/अस्वीकार किया जा सकता है, आयुक्त नगर निगम का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
23. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।
24. यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिये निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा, जिसे स्वीकार करने के संबंध में अन्तिम निर्णय आयुक्त नगर निगम बीकानेर का होगा एवं मान्य होगा।
25. सभी शर्तों की पालना निविदादाता द्वारा की जायेगी उनके द्वारा यदि किसी एक शर्त या अनेक शर्तों का उल्लंघन किया जाता है। तो अनुबन्ध निरस्त कर दिया जायेगा एवं अमानत राशि जब्त करने के साथ-साथ निगम को कोई हानि या नुकसान हुआ हो तो उसकी वसूली की जायेगी।
26. कार्य आदेश वित्तीय प्रबंधन के तहत देय होंगे नगर निगम बीकानेर इस हेतु बाध्य नहीं होगा।
27. किसी भी वाद-विवाद के लिये न्याय क्षेत्र मुख्यालय बीकानेर होगा।
28. विधिमान्यता :- निविदायें, उनके खोले जाने की तारीख से 90 दिन की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी।
29. बिड सिक्यूरिटी राशि का समपहरण:- बिड सिक्यूरिटी उपापन नियम 2013 के नियम 42 के अनुसार समपद्धत कर ली जायेगी।
30. (1) करार एवं कार्य संपादन प्रतिभूति :-  
 (i) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 7 दिन की अवधि के भीतर प्रारूप 17 में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानों के लिए निविदाएँ स्वीकार की गयी हैं, उनके मूल्य के 2.5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा करानी होगी।  
 (ii) निविदा के समय जमा करायी गयी बयाना राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जाएगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा में निविदा प्रतिभूति राशि से कम की नहीं होगी।  
 (iii) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।  
 (iv) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के रूप निम्न प्रकार होंगे :-  
 (क) ई.जी.आर.ए.एस/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/एफ.डी.आर/बैंक गारण्टी  
 (ख) कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि उपापन नियमों के नियम 75 के अनुसार ली जायेगी और प्रतिदाय किया जायेगा।  
 (2) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण :- प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपद्धत किया जा सकेगा:-  
 (क) जब संविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।  
 (ख) जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।

(ग) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप को समहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

(3) करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्प शुदा प्रतिपडत (Counter foil) निःशुल्क दी जाएगी।

1. यदि निविदादाता ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
2. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
3. निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार की अपील के लिये प्रथम अपीलीय अधिकारी निदेशक स्वायत्त शासन विभाग, जयपुर व द्वितीय अपीलीय अधिकारी प्रमुख शासन सचिव स्वायत्त शासन विभाग जयपुर होंगे।
4. आपूर्ति मांगे गये Speciafication / गुणवत्ता के अनुसार ही सामान सप्लाई करनी होगी। सभी सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं ब्रांडेड होनी आवश्यक हैं।
5. मांगी गयी आपूर्ति Speciafication अनुसार कम्पनी द्वारा In Built होनी चाहिए, अलग से असेम्बल किये गये पार्ट्स मान्य नहीं होंगे।
6. संवेदक को जमाशुदा अमानत राशि (प्रफोर्मेस सेक्युरीटी) का भुगतान सामान की गारण्टी अवधि पूर्ण होने अथवा एक वर्ष जो भी पहले हो के पश्चात किया जाएगा।
7. इनके अलावा शेष अन्य सभी शर्तें RTPP ACT 2012 & RULE 2013 & GF & AR में वर्णितानुसार लागू होगी। जहां अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 व जीएफ एण्ड एआर की शर्तों में भिन्नता होने पर आर.टी.पी.पी अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 मान्य होंगे, वित्त विभाग द्वारा जारी संबंधि अधिसूचना तथा डी.एल.बी. जयपुर द्वारा जारी अधिसूचना आदि के अधिन होगी।
31. कम्प्युटर्स की समस्त सामग्री दिये गये ब्रांड अनुसार कम्पनी की IN BUILT होनी चाहिए संवेदक द्वारा अपनी तरफ से ASSEMBLED/असेम्बल्ड नहीं की होनी चाहिए।
32. कम्प्युटर्स के समस्त पार्ट/सामग्री वास्वविक/GENIUN होनी चाहिए, PIRATED/DUPLICATE नहीं होनी चाहिए।
33. कम्प्युटर्स सामग्री निर्धारित गुणवत्ता एवं स्पेशिफिकेशन अनुसार एवं उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए।

  
आयुक्त  
नगर निगम बीकानेर

निविदा प्रपत्र निविदा में वर्णित शर्तें मेरे (फर्म/निविदादाता) द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप मैंने हस्ताक्षर कर दिये हैं। एवं सभी शर्तों का पालन करने के लिए मे सहमत हूँ।

हस्ताक्षर संवेदक .....  
नाम .....  
पता .....  
मेल आई.डी. ....



### निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने /हमने इंदिरा गांधी शहरी रोजगार गारंटी योजना हेतु कम्प्यूटर (All In One PC) की आपूर्ति का कार्य का विनिर्माता/अधिकृत/प्राधिकृत विक्रेता हूँ।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जाएगा तथा निविदा का जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मय सील

निविदादाता का नाम :  
पूर्ण पता :

टेलीफोन न. —  
(निवास) :  
(कार्यालय) :



**प्रारूप – क**

**(माल के उपापन में क्रय अधिमानता के लिए एम.एस.एम.ई. के द्वारा आवेदन)**

प्रेषित,

महाप्रबंधक

जिला उद्योग केन्द्र, जिला .....

1. आवेदक का नाम पद सहित .....
2. स्थायी पता .....
3. सम्पर्क विवरण .....
  - (क) टेलिफोन नं. :
  - (ख) मोबाइल नं. :
  - (ग) फैक्स नं. :
  - (घ) ई-मेल :
4. सूक्ष्म एवं लघु उद्यम का नाम :
5. कार्यालय पता :
6. कार्यस्थल का पता :
7. उद्यमी ज्ञापन-II/उद्योग आधार ज्ञापन की सं. एवं तारीख  
(फोटो प्रति संलग्न कर)
8. वह उत्पाद लिनके लिए उद्यमी ज्ञापन-II  
/उद्योग आधार ज्ञापन प्रयोग में लिए गए :
9. उत्पाद जा वर्तमान में उद्यम द्वारा उत्पालित किए जा रहे है :
10. उत्पाद जिनके लिए क्रय अधिमानता के लिए आवेदन किया गया है,
11. क्षमता निर्धारण प्रमाण पत्र के अनुसार उत्पादन क्षमता (क्षमता निर्धारण प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें)

क्रं. सं.	उत्पाद	उत्पादन क्षमता	
		मात्रा	मूल्य
1.			
2.			
3.			
4.			

12. प्रतिष्ठापित संयंत्र एवं मशीनरी की सूची

क्रं. सं.	उत्पाद	उत्पादन क्षमता	
		मात्रा	मूल्य
1.			
2.			
3.			
4.			

13. प्राप्त/प्राप्त पराजय उपस्थिति का सूचा

क्र. सं.	उत्पाद	उत्पादन क्षमता	
		मात्रा	मूल्य
1.			
2.			
3.			
4.			

14. (गत वित्तीय वर्ष और चालू वित्तीय वर्ष में उपभुक्त फायदे)

क. निविदाप्रतिभूति और निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप करने के फायदे :

गत वित्तीय वर्ष

चालू वित्तीय वर्ष

विभाग	निविदाप्रतिभूति	निष्पादन प्रतिभूति	निविदाप्रतिभूति	निष्पादन प्रतिभूति

ख. प्राप्त प्रदाय आदेशों का विवरण :

गत वित्तीय वर्ष

चालू वित्तीय वर्ष

विभाग	क्रय आदेश की सं. एवं तारीख	रकम जिसके लिए क्रय आदेश प्राप्त हुए	प्रदायित माल की रकम	क्रय आदेश की संख्या एवं तारीख	रकम जिसके लिए क्रय आदेश प्राप्त हुए	प्रदायित माल की रकम

मैं यह घोषणा करता हूँ कि आवेदन में दिये गये उपरोक्त समस्त तथ्य सही हैं और मेरा उद्यम स्तम्भ संख्यांक 10 में उल्लिखित वस्तुओं का उत्पादन कर रहा है।

दिनांक :

हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम मय पद की मुद्रा)



**प्ररूप ख**  
**शपथपत्र का रूपविधान**  
**(खण्ड 11 देखिए)**

मैं .....पुत्र .....आयु .....वर्ष .....का निवसी,  
मैसर्स .....का स्वत्वधारी/भागीदार/निदेशक, इसके द्वारा  
सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान करता हूँ और घोषणा करता हूँ कि :

(क) मेरे/हमारे उपरोक्त उल्लिखित उद्यम मैसर्स .....को जिला  
उद्योग केन्द्र .....द्वारा उद्यम संबंधी ज्ञापन भाग-II की अभिस्वीकृति  
जारी की गयी है। अभिस्वीकृति सं. ....दिनांक .....  
निम्नलिखित वस्तुओं का विनिर्माण करने के लिए जारी की गयी है :

वस्तु का नाम

उत्पादन क्षमता (वार्षिक)

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

(ख) मेरी/हमारी उपरोक्त उल्लिखित उद्यम संबंधी ज्ञापन भाग-II की अभिस्वीकृति  
अद्योग विभागा द्वारा रद्द या प्रत्याहृत नहीं की गयी है तथा यह कि उद्यम  
उपरोक्त वस्तुओं का नियमित रूप से विनिर्माण कर रहा है।

(ग) मेरे/हमारे उद्यम के पास समस्त अपेक्षित संयंत्र और मशीनरी है और उपरोक्त  
उल्लिखित वस्तुओं का विनिर्माण करने के लिए पूर्ण रूपसे सुसज्जित है।

स्थान :-

हस्ताक्षर

स्वत्वधारी/निदेशक प्राधिकृत हस्ताक्षरी

मय रबर स्टाम्प एवं दिनांक

**Form of Bid- Securing Declaration**

To,

-----  
-----  
-----

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the Bid- Securing Declaration amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after Opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed ;and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules. In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire Bid-Securing Declaration or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity. We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed:-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:  
Dated on     day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid,]



Enclosure-B

**"G.S.T. DECLARATION"**

I, Certify that the goods on which G.S.T. has been charged have not been exempted under the G.S.T. Act, or the Rules made there under and the amount charged on account of G.S.T. is not more than what is payable under the relevant provisions of the G.S.T. Act or the Rules made there under.

Certify that we M/s

are registered as Manufacturer/Dealer in the  
(State or Union Territory) under G.S.T. Registration No.

**SIGNATURE OF THE TENDERER**  
With seal and designation

Dr. P. K. J.



Enclosure-C

**"DECLARATION BY THE TENDERERS" (S.R. 11)**

I / We declare that I am ..... / We are bonafide  
/Manufacturer/Whole Sellers/ Sole Distributors/ Authorized Dealer/ Dealers/ Sole Selling/ Marketing  
Agent in the Good/Stores/Equipments/Furniture's for which I/We have Tendered. (STRIKE OFF  
WHICHEVER IS NOT APPLICABLE)

If, this Declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be  
taken, my/our security may be forfeited in full and the Tender if any to the extent accepted may be  
cancelled.

**SIGNATURE OF THE TENDERER**  
With seal and designation



**CERTIFICATE OF CONFORMITY/ NO DEVIATION** (to be filled by the bidder)

To,  
{Tendering Authority},

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CERTIFICATE**

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the tender/ bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without deviations.

I/We are also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the Tender/bidding Documents with contract person Telephone Number, Mobile Number, Email Address

Thanking You,

Name of the Bidder: -  
Authorized Signatory: -  
Seal of the Organization: -  
with contract person Telephone Number, Mobile Number,  
Email Address

Date:-  
Place:-



Enclosure-E

**: SELF-DECLARATION NO BLACKLISTING**  
{to be filled by the bidder on Rs. 100/- Non Judicial Stamp}

To,  
(Tendering Authority),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In response to the Tender/ NIT : \_\_\_\_\_ for {Project Title}, as an Owner/ Partner/  
Director of \_\_\_\_\_, I/We hereby declare that presently our  
Company/ firm \_\_\_\_\_, at the time of bidding, is having unblemished record and is  
not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of to  
me by any State/ Central government/ PSU/UT.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken,  
my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,

Name of the Bidder:-  
Authorized Signatory:-  
Seal of the Organization:-  
Date:  
Place:

21.05/17



**UNDERTAKING ON AUTHENTICITY OF COMPUTER AND PRINTERS and ALLIED EQUIPMENTS**

{To be filled by the bidder (On Rs. 100/- Non-judicial stamp paper)}

To,

{Tendering Authority}

This has reference to the items being supplied/ quoted to you vide our bid ref. no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_

We hereby undertake that all the components/ parts/ assembly/ software used in the equipment shall be genuine, original and new components/ parts/ assembly/ software from respective OEMs of the products and that no refurbished/ duplicate/ second hand components/ parts/ assembly/ software are being used or shall be used. In respect of licensed operating system, we undertake that the same shall be supplied along with the authorized license certificate with our name/logo. Also, that it shall be sourced from the authorized source for use in India.

In case, we are found not complying with above at the time of delivery or during installation, for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and that you will have the right to forfeit our Bid Securing Declaration (EMD)/SD/ PSD for this bid or debar/ black list us or take suitable action against us.

Authorized Signatory.

Name:

Designation:

13/11/17



**Financial Bid- Undertaking**

To,

-----  
-----  
-----

Reference: -

Dear sir,

We, the undersigned bidder, Having read & examined in detail, the Bidding Document, the receipt of which is hereby duly acknowledged. I/we, the undersigned, offer to supply/work as mentioned in the Scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, specifications, Service Level Standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid given in

I/We undertake, if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/We hereby declare that in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I/We agree to abide by this bid for a period equal to bid validity and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding Contract between us.

I/We hereby declare that our bid is made in good faith, without collusion or fraud and the information contained in the bid is true and correct to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & conditions as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:

Authorized Signatory

Name:

Designation:

**Enclosure-H**

**Undertaking for Service centre during Guarantee & Warrantee Period. In**  
**Rajasthan (on site)**

To,

-----  
-----  
-----

In response to the NIB No.----- dated----- **COMMISSIONER NAGAR NIGAM  
BIKANER** For suply of Compute. I/We herby declare that as the guarantee & warrantee as  
mentioned in the scope of work shall be carried out on site (at office Nagar Nigam Bikaner)

**SIGNATURE WITH SEAL OF THE BIDDER**



न्युन्तम दर प्रस्तुत प्रमाण/शपथ पत्र

मेरे ..... फर्म/कम्पनी का नाम ..... द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि हमारे द्वारा प्रस्तुत की गयी दर बाजार मूल्य एवं प्रतिस्पर्धा के अनुसार उचित एवं सही है तथा उक्त प्रस्तुत दर से कम दर वित्तीय वर्ष 2020-22 तक किसी भी कार्यालय विभाग आदि जगह प्रस्तुत नहीं की गयी है साथ ही हमारे द्वारा किसी अन्य जगह इससे कम दर प्रस्तुत की गयी हो या प्रस्तुत किया जाता है तो स्वतः ही कम प्रस्तुत की गई दर आपके कार्यालय के लिये लागू हो जावेगी।

उक्त कथन के लिये मैं अपनी सहमति प्रस्तुत करता हूँ

नोट:- उक्त दरे गत व आगामी दो वर्ष के लिये मान्य है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

## निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने .....  
निविदा दी है।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरूप में समपहन्त कर लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम  
पूर्ण पता

टेलीफोन नं० (निवास)  
(कार्यालय)

**Form of Bid- Securing Declaration**

To,

-----  
-----  
-----

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the Bid- Securing Declaration amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after Opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed ;and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules. In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire Bid-Securing Declaration or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity. We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-
  - (i) we are not the successful Bidder;
  - (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
  - (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
  - (iv) the cancellation of the procurement process; or
  - (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on     day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid,]



## **Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

### **Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:



## **Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_

The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

### **(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### **(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.



(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement  
Act, 2012**

Appeal No ..... of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s):**

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against  
and name and designation of the officer / authority  
who passed the order (enclose copy), or a  
statement of a decision, action or omission of  
the Procuring Entity in contravention to the provisions  
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented  
by a representative, the name and postal address  
of the representative:**

**5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:**

6. .... Grounds of appeal:

.....  
.....  
..... (Supported by an  
affidavit)

7. .... Prayer:

.....  
.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature



## **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.



**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.