



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / 2022-23 / भण्डार / 95

दिनांक : 8/8/2022

ए.आर.सी ई-निविदा सूचना संख्या 01 / 2022-23

बीकानेर नगर निगम द्वारा आगामी 02 वर्ष के लिए देशी घी के बूंदी के लड्डू आपूर्ति कार्य करने हेतु पंजीकृत फर्मों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ऑनलाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बंधित विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	अमानत राशि EMD (प्रतिशत में)	निविदा शुल्क	प्रोसेसिंग शुल्क (MDRISL, Jaipur)	कार्य अवधि
1.	नगर निगम बीकानेर को आगामी 02 वर्ष हेतु देशी घी के बूंदी के लड्डू आपूर्ति कार्य।	18.00	2%	1000/-	500/-	02 वर्ष

ऑनलाईन निविदा फॉर्म मिलने की प्रारम्भ तिथि व समय

दिनांक 12/08/2022 को 09:30 बजे से

ऑनलाईन निविदा फॉर्म भरने की अंतिम की तिथि व समय

दिनांक 23/08/2022 को 18:00 बजे तक

तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय

दिनांक 25/08/2022 को 15:00 बजे पश्चात्

नोट :-

- ऑनलाईन EMD, Tender Fees, Processing Fee जमा करवाने का प्रोसेस :- निविदादाता द्वारा निविदा की निर्धारित टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं कार्य राशि की 2 प्रतिशत धरोहर राशि (EMD) का भुगतान ऑनलाईन माध्यम से नगर निगम बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर Pay Online Tender ऑप्शन द्वारा [Online Tender, RISL, EMD Fee Pay](http://www.bikanermc.org) पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में संवेदक की निविदा नहीं खोली जावेगी।
- निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी एवं फीस भरी जा सकती है तथा राज्य लोक उपापन पोर्टल www.sppp.raj.nic.in पर देखी जा सकती है।
- जीएसटी एवं अन्य सभी करों की जिम्मेदारी बोलीदाता/फर्म की होगी।
- यदि किसी कारणवश तकनीकी निविदा या वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक को अवकाश रहता है तो तकनीकी निविदा उसके अगले कार्य दिवस में खोली जावेगी।
- किसी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताए निरस्त करने का समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

क्रमांक / 2022-23 / भण्डार / 96 - 100

दिनांक : 8/8/2022

प्रतिलिपि :-

- माननीय महापौर, नगर निगम बीकानेर।
- उपायुक्त (पूर्व/पश्चिम), नगर निगम बीकानेर।
- मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम बीकानेर।
- नोटिस बोर्ड, नगर निगम बीकानेर।
- ओसवाल डाटा प्रोसेसर, बीकानेर को ऑनलाईन वेबसाइट ई-प्रोक्योरमेंट एवं एसपीपीपी पोर्टल पर प्रकाशन हेतु।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स :- 2226906, फ़ोन :- 0151-2226902, 0151-2226905
E-mail :- nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक / 2022-23 / भण्डार / 95

दिनांक : 8/8/2022

ए.आर.सी ई-निविदा सूचना संख्या 04 / 2022-23

बीकानेर नगर निगम को आगामी 02 वर्ष के लिए देशी घी के बूंदी के लड्डू आपूर्ति कार्य की अनुमानित लागत राशि रुपये 18.00 लाख हेतु इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने/सामग्री संभरण करने के लिए अधिकृत एवं अनुभवी हो, से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा कार्य से सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण एवं तिथि राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.rajasthan.gov.in तथा नगर निगम बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है तथा निर्धारित अवधि तक ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड की जा सकती है।

1. UBN Code :-

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

क्रमांक / 2022-23 / भण्डार / 95
प्रतिलिपि :-

दिनांक : 8/8/2022

- श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशन एक क्षेत्रीय दैनिक एवं एक राज्य स्तरीय समाचार पत्र में RTPP के नियम 43(6) के अनुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई-मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com पर भिजवाने का श्रम करें।

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

-: ई-टेण्डर हेतु निविदादाता के लिये निर्देश :-

- निविदा पूर्णतया ऑनलाईन प्रक्रिया द्वारा भरी जावेगी। इच्छुक निविदादाता को अपने डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट को वेबसाइट <http://eproc.raajasthan.gov.in> पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।
- निविदादाता द्वारा निविदा की निर्धारित टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं कार्य राशि की 2 प्रतिशत धरोहर राशि (EMD) का भुगतान ऑनलाईन माध्यम से नगर निगम बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर **Pay Online Tender** ऑप्शन द्वारा **Online Tender, RISL, EMD Fee Pay** पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाइट www.eproc.raajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- निर्धारित शुल्क एवं धरोहर राशि से कम भुगतान करने वाली निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा तथा निविदा हेतु अयोग्य माना जावेगा।
- प्रोसेसिंग शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :-

नाम	MD RISL, Jaipur
कार्य की अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	निर्धारित शुल्क
50 लाख तक	500 / -
50 लाख से अधिक	1000 / -

- निविदा शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :-

नाम	आयुक्त, नगर निगम बीकानेर
कार्य की अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	निर्धारित शुल्क
10 लाख तक	500 / -
10 लाख से अधिक	1000 / -

- इन निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को अपनी फर्म के नाम से डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट को ऑनलाईन वेबसाइट पोर्टल पर रजिस्टर करना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट टेक्नोलॉजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा, जो ई-निविदा में डिजिटल रूप से साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत ऐजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास में पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र ईलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साईन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- ई-निविदा प्रपत्रों को जमा करवाने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लें कि निविदा प्रपत्रों से सम्बन्धित समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गई है।
- टेण्डर के प्रपत्रों में आवश्यक समस्त कॉलम को समुचित रूप से भरकर ही ऑनलाईन दर्ज करें।
- यदि निविदादाता टेण्डर को ऑनलाईन जमा करवाने में किसी भी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
- किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताए निरस्त करने के समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।
- राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, सामान्य वित्त एवं लेखा नियम तथा लोक निर्माण वित्त एवं लेखा नियम के नियम लागू होंगे।
- सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के SR-16 की शर्तें अनुबंध की मानक शर्तें मान्य होगी।
- इस निविदा में समस्त निविदादाता द्वारा अमानत राशि 2 प्रतिशत ही जमा करवानी होगी तथा निर्माण अथवा अन्य किसी भी शाखा में पंजीकरण के आधार पर किसी भी प्रकार की छूट निविदादाता को प्रदान नहीं की जावेगी।


आयुक्त

नगर निगम, बीकानेर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org


1. तकनीकी बिड (प्रथम भाग) :-

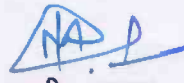
निविदा में भाग लेने वाली फर्मों की तकनीकी जाँच अधोलिखित बिन्दुओं के आधार पर की जावेगी एवं निम्नलिखित बिन्दुओं की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोली जायेगी। तकनीकी निविदा मूल्यांकन में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी :-

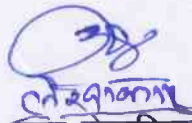
क्र.सं.	दस्तावेज का विवरण	✓ करें
1.	निविदादाता द्वारा निविदा की निर्धारित टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं कार्य राशि की 2 प्रतिशत धरोहर राशि (EMD) का भुगतान ऑनलाईन माध्यम से नगर निगम बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर Pay Online Tender ऑप्शन द्वारा Online Tender, RISL, EMD Fee Pay पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाइट www.eproc.rajabasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।	संलग्न है/नहीं
2.	फर्म/ संवेदक का रिश्तेदार नगर निगम बीकानेर में कार्यरत नहीं होने का 50/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ-पत्र।	संलग्न है/नहीं
3.	किसी भी राजकीय विभाग में फर्म ब्लेक लिस्टेड नहीं होने 50/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ-पत्र।	संलग्न है/नहीं
4.	वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति।	संलग्न है/नहीं
5.	आयकर (पैन नम्बर) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति।	संलग्न है/नहीं
6.	फर्म/संवेदक का खाद्य सुरक्षा लाईसेंस की प्रमाणित प्रति।	संलग्न है/नहीं
7.	अनुबंध सम्पादन के दौरान संवेदक द्वारा निविदा प्रपत्रों में संलग्न Annexure A, B, C, D, and SR-11 Form पर स्वयं प्रमाणित कर जमा करवाना होगा।	संलग्न है/नहीं
8.	समस्त शर्तों को स्वीकार करने की सहमति स्वरूप निविदा प्रपत्र का प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता/फर्म की मोहर सहित हस्ताक्षर।	संलग्न है/नहीं

क्रम संख्या 1 से 8 बिन्दुओं की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोली जावेगी। संलग्न दस्तावेजों की प्रतियाँ स्कैन कर ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajabasthan.gov.in> पर ऑनलाईन अपलोड कर दी गई हैं। निविदा की समस्त शर्तों के अनुरूप उक्त कार्य करने को सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील


भण्डारी/अधीक्षक
बीकानेर नगर निगम


प्रभारी, भण्डारी
बीकानेर नगर निगम


मुख्य लेखाधिकारी
बीकानेर नगर निगम


आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

2. वित्तीय बिड (द्वितीय भाग) :-

तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। निविदादाता को निम्न प्रपत्र में ऑनलाईन दर प्रस्ताव देना होगा।

दर प्रस्ताव प्रपत्र

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमित लागत राशि (लाखों में)	संवेदक द्वारा प्रस्तुत दर प्रति किलोग्राम (सभी करों सहित)
1	नगर निगम बीकानेर को आगामी 02 वर्ष हेतु देशी घी के बूंदी के लड्डू आपूर्ति कार्य।	18.00	

नोट :- गुलाब के पुष्प व ईलायची के दाने उचित अनुपात में डालने होंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

3. :- निविदा के नियम एवं शर्त :-

1. निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क की जमा राशि अवापसीय रहेगी।
2. सफल निविदादाता से कार्यदेश जारी करने से पूर्व निविदा की राशि का 2.5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति (धरोहर राशि) आयुक्त, नगर निगम बीकानेर के नाम से जमा करवानी होगी। सफल निविदादाता द्वारा कार्य सम्पादन प्रतिभूति एवं अनुबंध सम्पादित करने पर ही कार्यदेश जारी किया जायेगा।
3. निविदादाता अपने ठेके या उसके किसी मूल भाग को किसी अन्य एजेन्सी/फर्म को हस्तान्तरित नहीं कर सकेगा।
4. निविदादाता खाद्य अनुज्ञा-पत्र धारक होना अनिवार्य है।
5. सफल निविदादाता जिसका टेण्डर स्वीकृत किया जाता है को कार्यदेश प्राप्त होने के 07 दिवस में नियमानुसार के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर अनुबंध करना आवश्यक होगा।
6. निविदा प्रपत्र स्याही से भरी होनी चाहिए, ओवर राईटिंग या संशोधन पर निविदादाता के लघु हस्ताक्षर होने चाहिए।
7. धरोहर राशि को अनुबन्ध समाप्ति के उपरान्त नियमानुसार लौटाई जावेगी।
8. निविदादाता द्वारा दी गई दरें सभी प्रकार के कर सहित मानी जायेगी। किसी भी प्रकार का अतिरिक्त कर देय नहीं होगा। केन्द्र सरकार/राज्य सरकार को देय किसी भी प्रकार का कर निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा।
9. बीकानेर नगर निगम द्वारा बिना कारण बताए किसी भी कार्यदेश को निरस्त कर सकेगें, इस निरस्तीकरण के कारण कोई भी क्षतिपूर्ति नहीं दी जावेगी।
10. किसी भी प्रकार के विवाद में आयुक्त/महापौर का निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
11. डाक द्वारा प्रेषित निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
12. निविदादाता को भुगतान हेतु राशि के प्रेषण में जो भी व्यय (सभी प्रकार के कर हेतु कटौती) होगी, वह निविदादाता द्वारा वहन की जायेगी।
13. न्यायिक विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र बीकानेर ही होगा।
14. राजस्थान नगर पालिका क्रय अनुबंध नियम 1974 नगरपालिका अधिनियम की समस्त शर्तें लागू होगी।
15. सामान की आपूर्ति नगर निगम के भण्डार गृह में करनी होगी।
16. अनुबन्ध अवधि समाप्ति के पश्चात् अगर नया वार्षिक अनुबन्ध समय पर नहीं हो पाता है तो निविदादाता को वर्तमान दर पर उस से कम से 3 माह तक आपूर्ति करनी होगी। यदि निविदादाता वर्तमान दर पर आपूर्ति नहीं करता है तो अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
17. लड़झू में किसी भी प्रकार की खाद्य पदार्थ सम्बन्धी शिकायत आने पर कानूनी प्रक्रिया अपनायी जाएगी। किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति देय नहीं है तथा भुगतान पर रोक लगा दी जावेगी।
18. सामग्री आपूर्ति पश्चात् अधिकतम 10 दिवस में बिल भण्डार अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा।
19. आपूर्ति/व्यवस्था से पूर्व सामग्री के नमूने का भण्डार अधीक्षक/प्रभारी अधिकारी भण्डार द्वारा अनुमोदन करवाना होगा।
20. तैयार लड़झू को खाद्य विभाग से गुणवत्ता परीक्षण होने पर ही भुगतान देय होगा।
21. लड़झू हेतु उपयोग में लिये जाने वाला देशी घी शुद्ध एवं गुणवत्तापूर्ण होना चाहिए।
22. नगर निगम को 4 लड़झू के पैकेट/डिब्बी में नगर निगम बीकानेर अंकित करके देने होंगे।
23. सभी निविदादाताओं पर सामान्य वित्तीय लेखा नियम, नगरपालिका नियम व लोक उपापन नियम 2013 व लोक उपापन एवं पारदर्शिता एक्ट 2012 और जी.एफ. एण्ड ए.आर. के नियम/प्रावधान लागू होंगे।
24. समय-समय पर उक्त अवधि के दौरान नगर निगम अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा दिये गए दिशा निर्देश/आदेश को मानने अथवा उसकी पालना करने के लिए ठेकेदार बाध्य होगा।
25. यदि दो या दो से अधिक निविदादाताओं ने सामान दरें प्रस्तुत की है तो इन सभी निविदादाताओं को नेगोशियेशन के लिए आमंत्रित किया जायेगा तथा नेगोशियेशन में भाग लेने वाले अन्य सभी निविदादाताओं की सहमति से न्यूनतम दर दाता को ही सफल निविदादाता माना जावेगा।
26. यदि सफल निविदादाता निर्धारित समयावधि में अनुबन्ध पत्र एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं करवाता है तो बीकानेर नगर निगम इस निविदादाता की निविदा को निरस्त कर एवं अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

27. किसी भी तरह की कम आपूर्ति, आपूर्ति में विलम्ब, क्षति, अस्वीकृत आपूर्ति की वसूली संवेदक से ही की जावेगी।
28. उपरोक्त शर्तों में किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर अनुबंध की अवहेलना से दोषी पाए जाने पर निविदा निरस्त कर जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि एवं जमा बकाया भुगतान जब्त किया जावेगा। बकाया कार्य संवेदक की रिस्क एण्ड कॉस्ट पर करवाया जावेगा, बकाया की वसूली संवेदक के बिलों एवं बकाया राशि में से की जावेगी।
29. किसी भी तरह का जोईन्ट वेन्चर स्वीकार नहीं होगा।
30. निविदा द्विस्तरीय बिड पद्धति के अनुसार आमंत्रित की गई है, जिसमें निविदा के साथ मांगे गए समस्त दस्तावेज एवं निविदा के लिए निर्धारित मापदण्डों से सम्बन्धित सभी दस्तावेजों की प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी। निविदा के लिए निर्धारित मापदण्डों से सम्बन्धित दस्तावेजों की प्रतियाँ प्रस्तुत नहीं करने पर उनके द्वारा प्रस्तुत निविदा को निरस्त करते हुए निविदादाताओं द्वारा निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत की गई दर पर भी कोई विचार नहीं किया जावेगा। निविदा का प्रथम भाग तकनीकी बिड व द्वितीय भाग वित्तीय बिड होगा। तकनीकी निविदा में सफल फर्म की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
31. प्रदत्त दरें निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवस तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य रहेगी।
32. निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता को कार्य की प्रकृति, कार्य स्थल, निविदा दस्तावेज, समस्त नियम, शर्तों एवं दिशा-निर्देशों आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लेने के पश्चात् ही निविदा भरने एवं वित्तीय प्रस्ताव में अपनी दरें प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है। ऑनलाईन ई-निविदा से सम्बन्धित समस्त व्यय निविदादाता द्वारा ही वहन करने होंगे।
33. निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता को कार्य की प्रकृति, कार्य स्थल, निविदा दस्तावेज, समस्त नियम, शर्तों एवं दिशा-निर्देशों आदि के विवरण अथवा जानकारी हेतु निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व नगर निगम बीकानेर के भण्डार/यंत्रालय अनुभाग में जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
34. समयावधि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदादाता द्वारा समयावधि के पश्चात् निविदा प्रस्तुत करने के लिए बीकानेर नगर निगम उत्तरदायी नहीं होगा। निविदा दस्तावेज/शुद्धिपत्र/संशोधन SPPP पोर्टल या वेबसाइट से डाउनलोड नहीं होने पर नगर निगम उत्तरदायी नहीं है।
35. नगर निगम निविदा स्वीकार करने, अस्वीकार करने, आंशिक स्वीकार करने, निरस्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है।
36. निविदा में एक फर्म एक ही नाम से भाग ले सकेगी। एक से अधिक नामों के लिए निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
37. संवेदक की दर पर नगर निगम संवेदक से दरों पर विश्लेषण मांग सकता है।
38. सफल निविदादाता द्वारा कार्य अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने एवं किसी भी तरह का निगम में बकाया नहीं होने के पश्चात् धरोहर राशि बिना ब्याज के लौटाई जावेगी।
39. निविदा पर अंतिम निर्णय होने, कार्यादेश जारी करने एवं अनुबंध सम्पादित होने के बाद ही सफल निविदादाता के अतिरिक्त अन्य सभी निविदादाताओं की प्रतिभूति राशि बिना ब्याज के लौटा दी जावेगी।
40. न्यूनतम निविदा स्वीकार करने हेतु निगम बाध्य नहीं है, आदेश देने से पहले तक नगर निगम सभी निविदाओं को निरस्त कर सकता है।
41. नगर निगम निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख तक प्रशासनिक, तकनीकी या किसी भी कारण से निविदा में संशोधन कर सकती है जो कि राज्य सरकार द्वारा अधिकृत वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in एवं www.sppp.rajasthan.gov.in पर अपलोड किया जावेगा।
42. निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन निविदा प्रपत्र का भाग माना जावेगा।
43. कार्य नहीं करने अथवा अधूरा छोड़ने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर सम्बन्धित फर्म को निगम से 03 वर्षों तक ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है।
44. समस्त करों व कानूनी दायित्वों की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
45. आरटीपीपी एक्ट एवं नियम 2013 लागू होगा।
46. प्रदाय हेतु निविदा को यदि माल की सप्लाई क्रेता अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है तो निविदादाता को सुनवाई का एक व्यक्तिगत अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निरीकृत कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।
47. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को निविदा के सार के रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी के फर्म ऑर्डर के प्राप्त होने से अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।

48. धरोहर निक्षेप का समपहरण (Forfeiture) :- प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः समपहरण किया जा सकेगा :-
1. जब निविदा के किसी निबन्धन और शर्तों को भंग किया जाता है।
 2. जब निविदादाता संतोषप्रद रूप से सेवा प्रदाय करने में विफल रहता है।
 3. जब निविदादाता कार्यालय आदेश जारी होने के पश्चात् दी गई समयावधि में अनुबंध-पत्र प्रस्तुत नहीं करता है।
 4. जब निविदादाता कार्यादेश में अंकित समयावधि के अनुसार कार्य का संचालन प्रारम्भ नहीं करता है।
 5. प्रतिभूति निक्षेप के समपहरण के मामले में उपयुक्त समय का नोटिस दिया जाएगा, इस सम्बन्ध में क्रय अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
49. निम्नलिखित स्थितियों में प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी :-
1. यदि निविदादाता निविदा खोलने के बाद से निविदा स्वीकार करने तक निविदा वापस ले लेता है या शर्तों में किसी तरह का संशोधन करता है।
 2. जब निविदादाता कार्यालय आदेश जारी होने के पश्चात् दी गई समयावधि में अनुबंध पत्र प्रस्तुत नहीं करता है।
 3. जब प्रदाय आदेश दिए जाने के पश्चात् निविदादाता कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं करवाता है।
 4. यदि निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्रों में दी गई शर्तों का उल्लंघन करता है।
50. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा को निम्न स्थितियों में निरस्त माना जावेगा, यदि :-
1. निविदा दस्तावेज के प्रावधान के अनुसार योग्यता नहीं रखता हो।
 2. निविदा के साथ धरोहर राशि जमा नहीं की गई हो।
 3. जान-बूझकर तथ्यों को छिपाया गया अथवा गलत पेश किया गया हो।
 4. निविदा सम्बन्धित समस्त शर्तों एवं नियमों की अवहेलना की गई हो।
51. परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी, जिनकी निविदादाता सप्लाई करने में असमर्थ रहा है :-
1. विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
 2. एक चौथाई अवधि के अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अधिक के लिए 5 प्रतिशत
 3. आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित के तीन चौथाई से अधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
 4. विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
 5. विलम्ब की अवधि के आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
 6. परीनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत रहेगी।
 7. यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण निविदा अन्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न की सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
 8. यदि माल की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

मेरे/हमारे द्वारा निविदा की समस्त शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है तथा उक्त समस्त शर्तों के अनुरूप उक्त कार्य करने को सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

भण्डार अधीक्षक
बीकानेर नगर निगम

प्रभारी, भण्डार
बीकानेर नगर निगम

लेखाधिकारी
बीकानेर नगर निगम

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:**

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an
affidavit)

7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने
..... निविदा दी है।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरूप में समपहन्त कर लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम
पूर्ण पता

टेलीफोन नं० (निवास)
(कार्यालय)