बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2022–23 / 127 दिनांक : 23/5/2022

ए.आर.सी ई–निविदा सूचना संख्या 01 / 2022–23 / यंत्रालय

बीकानेर नगर निगम को ट्रेक्टर के साथ मड पम्प सप्लाई संचालन एवं रख–रखाव कार्य हेतु ए.आर.सी निविदा हेतु पंजीकृत फर्मो द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ऑनलाईन ई–निविदा आंमत्रित की जाती है। निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	अमानत राशि (प्रतिशत में)	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा प्रोसेसिंग शुल्क	कार्य अवधि
1.	**बीकानेर नगर निगम को टेक्टर के साथ मड पम्प सप्लाई संचालन एवं रख–रखाव कार्य हेतु ए.आर.सी निविदा हेतु।**	**20.00**	2%	1000/-	500/-	01 वर्ष

ऑनलाईन निविदा फॉर्म मिलने की प्रारम्भ तिथि व समय — दिनांक 26/05/2022 को 09:30 बजे से

ऑनलाईन निविदा फॉर्म भरने की अंतिम की तिथि व समय — दिनांक 06/06/2022 को 18:00 बजे तक

तकनीकी निविदा खोलने की तिथि व समय — दिनांक 08/06/2022 को 15:00 बजे पश्चात्

नोट :–

1. ऑनलाईन **EMD, Tender Fees, Processing Fee** जमा करवानें का प्रोसेस :–
   निविदादाता द्वारा निविदा की निर्धारित टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं कार्य राशि की 2 प्रतिशत धरोहर राशि **(EMD)** का भुगतान ऑनलाईन माध्यम से नगर निगम बीकानेर की वेबसाईट www.bikanermc.org पर Pay **Online Tender** ऑप्शन द्वारा **Online Tender, RISL, EMD Fee Pay** पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाईट **www.eproc.rajasthan.gov.in** पर अपलोड करना अनिवार्य होगा, इसके अभाव में संवेदक की निविदा नहीं खोली जावेगी।
2. निविदा प्रपत्र विभागीय वेबसाईट www.bikanermc.org पर देखी एवं फीस भरी जा सकती है तथा राज्य लोक उपापन पोर्टल www.sppp.raj.nic.in पर देखी जा सकती है।
3. जीएसटी एवं अन्य सभी करों की जिम्मेदारी बोलीदाता / फर्म की होगी।
4. यदि किसी कारणवश तकनीकी निविदा या वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक को अवकाश रहता है तो तकनीकी निविदा उसके अगले कार्य दिवस में खोली जावेगी।
5. किसी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताए निरस्त करने का समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

क्रमांक / यंत्रालय / 2022–23 / 128-132 दिनांक : 23/5/2022

प्रतिलिपि :–

1. श्रीमान् जिला कलक्टर महोदय, नगर निगम बीकानेर।
2. महापौर महोदया, नगर निगम बीकानेर।
3. उपायुक्त (पूर्व / पश्चिम), नगर निगम बीकानेर।
4. मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम बीकानेर।
5. नोटिस बोर्ड, नगर निगम बीकानेर।
6. ओसवाल डाटा प्रोसेसर, बीकानेर को ऑनलाईन वेबसाईट ई–प्रोक्योरमेन्ट एवं एसपीपीपी पोर्टल पर प्रकाशन हेतु।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

(समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु)

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :— 2226906, फोन :— 0151—2226902, 0151—2226905
E-mail :- nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2022—23 / 127 **दिनांक :** 23/5/2022

ए.आर.सी ई—निविदा सूचना संख्या 01 / 2022—23 / यंत्रालय

नगर निगम कार्यालय, बीकानेर द्वारा **बीकानेर नगर निगम को टेक्टर के साथ मड पम्प सप्लाई संचालन एवं रख—रखाव कार्य हेतु ए.आर.सी निविदा कार्य की** अनुमानित लागत राशि रूपये **20.00 लाख** एवं कार्य अवधि **01 वर्ष** हेतु इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने / सामग्री संभरण करने के लिए अनुभवी हो, से निर्धारित प्रपत्र में ई—प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया से ऑनलाईन निविदाएँ आंमत्रित की जाती है। निविदा कार्य से सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण एवं तिथि राज्य सरकार की ई—प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in तथा नगर निगम बीकानेर की वेबसाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है तथा निर्धारित अवधि तक ई—प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जा सकती है।

1. **UBN Code :-**

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

क्रमांक / यंत्रालय / 2022—23 / 127 **दिनांक :** 23/5/2022

प्रतिलिपि :—

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशन **एक क्षेत्रीय दैनिक एवं एक राज्य स्तरीय समाचार पत्र में** RTPP के नियम 43(6) के अनुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई—मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com पर भिजवाने का श्रम करें।

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

–: ई–टेण्डर हेतु निविदादाता के लिये निर्देश :–

- निविदा पूर्णतया ऑनलाईन प्रक्रिया द्वारा भरी जावेगी। इच्छुक निविदादाता को अपने डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट को वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।
- **निविदादाता द्वारा निविदा की निर्धारित टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं कार्य राशि की 2 प्रतिशत धरोहर राशि (EMD) का भुगतान ऑनलाईन माध्यम से नगर निगम बीकानेर की वेबसाईट www.bikanermc.org पर Pay Online Tender ऑप्शन द्वारा Online Tender, RISL, EMD Fee Pay पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।**
- निर्धारित शुल्क एवं धरोहर राशि से कम भुगतान करने वाली निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा तथा निविदा हेतु अयोग्य माना जावेगा।
- प्रोसेसिंग शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :–

नाम	MD RISL, Jaipur
कार्य की अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	निर्धारित शुल्क
50 लाख तक	500/–
50 लाख से अधिक	1000/–

- निविदा शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :–

नाम	आयुक्त, नगर निगम बीकानेर
कार्य की अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	निर्धारित शुल्क
10 लाख तक	500/–
10 लाख से अधिक	1000/–

- इन निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को अपनी फर्म के नाम से डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट को ऑनलाईन वेबसाईट पोर्टल पर रजिस्टर करना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट टेक्नोलॉजी एक्ट 2000 के तहत् प्राप्त करना होगा, जो ई–निविदा में डिजिटल रूप से साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत ऐजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास में पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र ईलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साईन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- ई–निविदा प्रपत्रों को जमा करवाने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवें कि निविदा प्रपत्रों से सम्बन्धित समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटेच कर दी गई है।
- टेण्डर के प्रपत्रों में आवश्यक समस्त कॉलम को समुचित रूप से भरकर ही ऑनलाईन दर्ज करें।
- यदि निविदादाता टेण्डर को ऑनलाईन जमा करवानें में किसी भी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
- किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।
- राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, सामान्य वित्त एवं लेखा नियम तथा लोक निर्माण वित्त एवं लेखा नियम के नियम लागू होंगे।
- किसी प्रकार की टंकणीय त्रुटि होने की स्थिति में विभागीय ISOR/BSR में वर्णित दरें/विवरण मान्य होंगी।
- RPWA-100 की समस्त शर्ते निविदादाता को मान्य होगी।

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

निविदादाता के सील मय हस्ताक्षर

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

कार्य का नाम :– बीकानेर नगर निगम को टेक्टर के साथ मड पम्प सप्लाई संचालन एवं रख–रखाव कार्य हेतु ए.आर.सी निविदा हेतु।

1. तकनीकी बिड (प्रथम भाग) :–

निविदा में भाग लेने वाली फर्मो की तकनीकी जाँच अधोलिखित बिन्दुओं के आधार पर की जावेगी एवं निम्नलिखित बिन्दुओं की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोली जायेगी। तकनीकी निविदा मूल्यांकन में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी :–

क्र.सं.	दस्तावेज का विवरण	√ करें
1.	**निविदादाता द्वारा निविदा की निर्धारित टेण्डर फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं कार्य राशि की 2 प्रतिशत धरोहर राशि (EMD) का भुगतान ऑनलाईन माध्यम से नगर निगम बीकानेर की वेबसाईट www.bikanermc.org पर Pay Online Tender ऑप्शन द्वारा Online Tender, RISL, EMD Fee Pay पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।**	संलग्न है/नहीं
2.	फर्म/ संवेदक का रिश्तेदार नगर निगम बीकानेर में कार्यरत नहीं होने का 50/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ–पत्र।	संलग्न है/नहीं
3.	किसी भी राजकीय विभाग में फर्म ब्लेक लिस्टेड नहीं होने 50/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ–पत्र।	संलग्न है/नहीं
4.	वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि	संलग्न है/नहीं
5.	आयकर (पैन नम्बर) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि	संलग्न है/नहीं
6.	समस्त शर्तो को स्वीकार करने की सहमति स्वरूप निविदा प्रपत्र का प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता/फर्म की मोहर सहित हस्ताक्षर।	संलग्न है/नहीं
7.	अनुबंध सम्पादन के दौरान संवेदक द्वारा निविदा प्रपत्रों में संलग्न Annexure A, B, C, D, and SR-11 Form पर स्वंय प्रमाणित कर जमा करवाना होगा।	संलग्न है/नहीं

क्रम संख्या 1 से 7 बिन्दुओं की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोली जावेगी। संलग्न दस्तावेजों की प्रतियाँ स्केन कर ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in पर ऑनलाईन अपलोड कर दी गई हैं। निविदा की समस्त शर्तो के अनुरूप उक्त कार्य करने को सहमत हूँ।

निविदादाता के सील मय हस्ताक्षर

निविदादाता फर्म का नाम :–

अधिकृत व्यक्ति का नाम जिससे सम्पर्क किया जा सके (प्राधिकृत निविदा हस्ताक्षरी) :–

पत्राचार का पता :–

मोबाईल नम्बर :– टेलीफोन व फैक्स नम्बर :–

वेबसाईट/ई–मेल (ई–मेल आवश्यक) :–

2. **वित्तीय बिड (द्वितीय भाग) :–**

तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। निविदादाता को निम्न प्रपत्र में ऑनलाईन दर प्रस्ताव देना होगा।

दर प्रस्ताव प्रपत्र

क्र.सं.	कार्य का नाम	संवेदक द्वारा प्रस्तुत प्रति मड पम्प दर (सभी करों सहित)
1	बीकानेर नगर निगम को टेक्टर के साथ मड पम्प सप्लाई संचालन एवं रख–रखाव कार्य हेतु ए.आर.सी निविदा हेतु।	

निविदादाता के सील मय हस्ताक्षर

3. **निविदा की मुख्य शर्ते :– सफल निविदादाता को कार्य के दौरान निम्न शर्तों की पालना करनी होगी :–**

1. मड पम्प की क्षमता 35 या 35 HP से अधिक होनी चाहिए एवं पम्प टेक्टर पर लगे हुए होने चाहिए। मड पम्प का Head 10 से 15 मी. होना चाहिए एंव सक्शन पाईप, डिलेवरी पाईप 04 से 06 इंच होना चाहिए।
2. आवश्यकता अनुसार मड पम्प की सप्लाई का कार्यादेश जारी किया जायेगा। कार्यादेश जारी होने के 24 घंटे के अन्दर पम्प को मौके पर लगाकर शुरू करना होगा ।
3. संवेदक को आवश्यकता पड़ने पर एक साथ अधिकतम चार पम्पो की सप्लाई भी करनी पड़ सकती है।
4. साईट की आवश्यकता अनुसार Suction पाईप की व्यवस्था संवेदक को करनी होगी एवं Delivery पाईप की 1200 फुट/प्रति पम्प तक की व्यवस्था संवेदक को करनी होगी तथा 1200 फुट से ज्यादा दुरी होने पर नगर निगम द्वारा पाईप उपलब्ध करवाया जायेगा।
5. फर्म को 24 घटें कार्य भी करना पड सकता है एवं लॉगबुक के आधार पर रनिंग घंटो का ही भुगतान किया जायेगा।
6. मौके पर पम्प का लगा हुआ होने पर स्वास्थ्य अधिकारी/SI या पम्प प्रभारी द्वारा फौन पर सूचना मिलने के 01 से 02 घंटे में सवेंदक को कार्य शुरू करना होगा।
7. प्रत्येक पम्प की अलग–अलग लॉगबुक रखनी होगी, जिसे संम्बधित SI या पम्प प्रभारी द्वारा प्रमाणित करना होगा।
8. वाहन, मशीन, टूल, पाईप, डीजल, वाहन चालक, ऑपरेटर आदि की व्यवस्था संवेदक को करनी होगी।
9. मौके पर किसी प्रकार की दुर्घटना होने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी। नगर निगम की किसी प्रकार की जिम्मेदारी नही होगी।
10. समस्त प्रकार का रख–रखव, डीजल व्यय की जिम्मेदारी फर्म की होगी।
11. संवेदक द्वारा पम्प की 4x 6 के फोटो दिनांक के साथ संग्लन करनी होगी। जिसे सम्बधित SI या पम्प प्रभारी द्वारा प्रमाणित करवाना होगा।
12. सवेदक को दर सभी करो सहित भरनी होगी।
13. Running Mode में पम्प खराब होने पर पर 01 घंटे में सही या 01 घंटे में बदलना होगा।01 घंटे से अधिक समय लगने पर 500 /– प्रति घटें के अनुसार जुर्माना राशि वसूली जायेगा।
14. किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र बीकानेर होगा।
15. RTPP एक्ट एंव नियम 2013 लागू होगा।
16. इस निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का एकाधिकार नगर निगम बीकानेर मैं निहित है जिसका कारण बताने को नगर निगम बीकानेर बाध्य नहीं है।
17. सफल निविदादाता से कार्यादेश जारी करने से पूर्व निविदा की राशि का 2.5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति (धरोहर राशि) जमा करनी होगी। सफल निविदादाता द्वारा कार्य सम्पादन प्रतिभूति एवं अनुबंध सम्पादित करने पर ही कार्यादेश जारी किया जायेगा।
18. निविदादाता को न्यूनतम मजदूरी अधिनियम एवं श्रम अधिनियमों का पालन करना अनिवार्य होगा।
19. ईपीएफ एवं ईएसआई जमा करवाने की समस्त जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी।
20. अनुबंध की समयावधि 01 वर्ष होगी। आवश्यकतानुसार 06 माह ब़ढ़ायी जा सकती है।
21. निविदादाता द्वारा किसी भी निविदा शर्तो/अनुबंध की अवहेलना करने पर निगम द्वारा ठेका निरस्त कर जमा धरोहर राशि जब्त की जा सकती है।
22. अनुबंध सम्पादन के दौरान संवेदक द्वारा निविदा प्रपत्रों में संलग्न Annexure A, B, C, D, and SR-11 Form पर स्वंय प्रमाणित कर जमा करवाना होगा।

निविदादाता के सील मय हस्ताक्षर

यंत्रालय प्रभारी	स्वास्थ्य अधिकारी	मुख्य लेखाधिकारी	उपायुक्त
बीकानेर नगर निगम	बीकानेर नगर निगम	बीकानेर नगर निगम	बीकानेर नगर निगम

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....

Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....

Place ....

Date ....

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैनें/हमने .... निविदा दी है।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरूप में समपहन्त कर लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम
पूर्ण पता

टेलीफोन नं0 (निवास)
(कार्यालय)