बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 / 6805 दिनांक :– 28/7/21

निविदा सूचना संख्या 01 / 2021–23 / स्टेशनरी

बीकानेर नगर निगम को लेखन सामग्री आपूर्ति कार्य 02 वर्ष की अवधि हेतु करने के इच्छुक सम्भरणकर्त्ता जो कार्य करने / सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत / पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

कार्य की अनुमानित लागत :– 05.00 लाख

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 / 6806 दिनांक :– 28/7/21

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशनः–
   - एक क्षेत्रीय दैनीक सामाचार पत्र बीकानेर संस्करण में RTPP नियमानुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई–मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com पर भिजवाने का श्रम करें।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

स्वच्छ भारत — एक कदम स्वच्छता की ओर

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 / दिनांक :– ....

(ई–निविदा सूचना सं 01 / 2021–23 / स्टेशनरी)

बीकानेर नगर निगम को निम्नलिखित कार्य हेतु अनुबन्ध पर कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्त्ता जो कार्य करने / सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत / पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

1.	निविदा कार्य	बीकानेर नगर निगम कार्यालय में विभिन्न **लेखन सामग्री** आपूर्ति का कार्य।
2.	निविदा की कुल लागत	05.00 लाख
3.	कार्य की कुल समय अवधि	02 वर्ष
4.	ऑनलाईन निविदा फार्म मिलने की तिथि	दिनांक 29/7/21 को 9.30 बजे से 5/8/21 को 18.00 बजे तक
5.	ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की तिथि	दिनांक 29/7/21 को 9.30 बजे से 5/8/21 को 18.00 बजे तक
6.	ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 06/08/21 को दोपहर 3 बजे
7.	ऑनलाईन वितिय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड में सफल निविदादाता की ही वितीय बिड खोली जायेगी

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 / 6807 – 10 दिनांक :– 28/7/21

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान् महापौर महोदया, नगर निगम बीकानेर।
2. श्रीमान् उपायुक्त, नगर निगम, बीकानेर।
3. मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम, बीकानेर।
4. सुरक्षित पत्रावली।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan) Fax :– 0151:-2226906, Phone :–0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक/स्टेशनरी/2021/ दिनांक :– ....

लेखन सामग्री की दर संविदा किये जाने हेतु ई–निविदा हेतु निविदा शर्ते :–

1. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियिम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियम व इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, आदेश गाईडलाईन्स आदि प्रभावी होंगे।
2. निविदा फार्म में अंकित दस्तावेज विभाग के मांगने पर मूल रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
3. सफल निविदादाता को स्वयं के खर्चे पर राशि रू. 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4. निविदादाता निविदा स्वीकृत होने पर कार्य के भाग/हिस्से या सम्पूर्ण कार्य किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेगा।
5. किसी भी कानूनी विवाद के लिए बीकानेर स्थित कार्यालय/न्यायालय में वाद प्रस्तुत किया जा सकेगा।
6. निविदादाता द्वारा दी जाने वाली माल की सप्लाई आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर के अनुसार संतोषजनक होनी चाहिए।
7. निविदादाता द्वारा माल आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा मांग किए जाने पर उपलब्ध कराना होगी।
8. सभी शर्तो की पालना निविदादाता द्वारा की जावेगी, उनके द्वारा यदि किसी शर्त का उल्लंघन किया जाता है तो अनुबन्ध किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है एवं जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
9. दर इकाई मे किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन न करे।
10. संवेदक को कार्यादेश दिये जाने से पूर्व टेण्डर राशि का 2.5 प्रतिशत परफॉरमेन्स राशि जमा करवानी होगी। दरें एफ.ओ.आर. कार्यालय तक सभी करों सहित दी जानी चाहिये।
11. निविदादाता का कोई भी निजी रिश्तेदार बीकानेर नगर निगम में कार्यरत नहीं होने या शपथ पर 50/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित करवा कर प्रति अपलोड करनी होगी।
12. फर्म का केन्द्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम में ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का घोषणा–पत्र अपलोड करना होगा।
13. केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी सेवाकर GST, आयकर व अन्य प्रकार के समस्त कर (प्रत्यक्ष–अप्रत्यक्ष) के संबंध में दिशा निर्देशों, आदेशों की पालना एवं जमा करने का दायित्व संवेदक का होगा।
14. निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकृत हुई है को आदेश देने के उपरान्त यथाशीघ्र ही माल की सप्लाई करनी होगी।
15. सामान आपूर्ति हो जाने एवं स्वीकार कर लिये जाने पर ही भुगतान देय होगा। किसी भी प्रकार की अग्रिम भुगतान की काई शर्त मान्य नहीं होगी।
16. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की किस्म एवं गुणवत्ता निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप होनी चाहिए यदि सामग्री निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप नहीं होगी तो उसे स्कीकृत नहीं किया जावेगा।
17. निरस्त किये गये माल को निविदादाताओं द्वारा उक्त माल के निरस्त होने की सूचना मिलने

माल में किसी प्रकार के नुकसान, कमी टूट–फुट आदि जो वहां पर माल पड़े रहने के दौरान अगर हो जाये तो उसके संबंध में आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर जिम्मेदार नहीं होगा।

18. दो वर्ष पश्चात् दोनो पक्षकारों की सहमति से निविदा की अवधि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियमों के अन्तर्गत घटाई बढाई जा सकती है।

19. तकनीकी दृष्टि से उपयुक्त पाये जाने पर ही निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

20. सामान की सुपुर्दगी नगर निगम कार्यालय एवं निर्देशित स्थान पर करनी होगी। जिसके लिये अलग से कोई किराया नहीं दिया जावेगा और न ही कोई श्रमिक उपलब्ध कराये जायेगे।

21. (i) निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।

(ii) परिसमापित नुकसानीः– परिसमापित नुकसानी के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने में असफल रहा हैः–

(इस संबंध में यदि कोई हो तो निविदा प्रपत्र में अंकित की गई शर्ते की लागू होगी।

(1)	(क)	विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	2 1/2%
	(ख)	एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए	5%
	(ग)	आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए	7 1/2%
	(घ)	विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए	10%

(2) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।

(3) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

22. निविदा सिक्यूरिटी के सम्बन्ध में संग्लन प्रारूप में 50/– रूपये के स्टाम्प पर घोषणा–पत्र संलग्न कर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा।

23. केवल ऑनलाईन निविदा ही स्वीकार की जायेगी।

24. आयकर की कटौती राशि इस कार्यालय द्वारा भुगतान करते समय ही विपत्र से काट ली जावेगी।

25. निविदा शुल्क 500 रूपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रूपये भुगतान की प्रक्रिया ऑनलाईन होगी। निविदा हेतु ऑनलाईन भुगतान नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर PAY Online पर भुगतान किये जाने के पश्चात् भुगतान रसीद को ऑनलाईन साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा। निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग शुल्क **Non Refundable** होगा। इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा करने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवें की निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटेच कर दी गयी है।

26. उक्त निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निगम को होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय शील

प्रभारी   लेखाकार   मुख्य लेखाधिकारी   उपायुक्त

बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan) Fax :– 0151:-2226906, Phone :–0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 / दिनांक :– ....

निविदा कार्य	:	**बीकानेर नगर निगम कार्यालय में विभिन्न लेखन सामग्री आपूर्ति का कार्य।**
निविदा की कुल लागत	:	05.00 लाख
कार्य की कुल समय अवधि	:	02 वर्ष
ऑनलाईन निविदा फार्म मिलने की तिथि	:	दिनांक .... को 9.30 बजे से .... तक
ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की तिथि	:	दिनांक .... को 9.30 बजे से .... तक
ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	:	दिनांक .... को दोपहर 3 बजे
ऑनलाईन वित्तीय बिड खोलने की तिथि	:	तकनीकी बिड में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।

तकनीकी निविदा हेतु आवश्यक प्रपत्र

1.	निविदा शुल्क एवं ई–निविदा प्रक्रिया शुल्क की ऑनलाईन जमा रसीद अपलोड करना अनिवार्य होगा।
2.	फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा संस्था के ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।
3.	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) का पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति।
4.	आयकर, पेन नम्बर पंजीयन प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति।
5.	50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर बिड सिक्योरिटी घोषणा पत्र (संलग्न प्रारूप)
6.	थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोल सेलिंग/विपणन एजेण्ट होने का घोषणा पत्र।

उपरोक्त दस्तावेजों की प्रति स्केन कर ऑनलाईन अपलोड करने एवं कार्य करने हेतु सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan) Fax :– 0151:-2226906, Phone :–0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 / दिनांक :– ....

निविदा प्रारूप

1. निविदा सूचना संख्या :– 01 / 2021–23 / स्टेशनरी दिनांक :–
2. साम्रगी का विवरण :– **लेखन साम्रगी।**
3. फर्म का नाम :–
4. Email Id ....
5. Mobile No.......................................
6. निविदा शुल्क रकम :– 500 / –
7. प्रोसेसिंग शुल्क रकम :– 500 / –
8. माल का आपूर्ति कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
9. अंकित दरें निविदा सूचना में अकिंत दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा अवधि बढ़ाई जा सकती है।
10. पैन कार्ड / जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि संलग्न करे।
11. माल की आपूर्ति कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
12. दरो में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
13. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
14. दरें निगम द्वारा / में प्रस्तुत नमूने के लिए होगी।
15. निम्नाकित पृष्ठांकित विनिर्दिष्ट के अनुसार सामग्री सम्भर्ण करने हेतु अंकित करनी हैं।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

वित्तीय बिड प्रारूप

दो वर्ष की अवधि के लिए दर संविदा किये जाने वाले लेखन सामग्री का विवरण

क्र. सं.	कार्य का विवरण	मात्रा	दर प्रति नग / सेट	जीएसटी	कुल दर प्रति नग / सेट (4+5)
1	2	3	4	5	6
1.	रजिस्टर लाईन दार 2Q गत्ते वाला शिवा ब्राण्ड 120 पृष्ठ	प्रति नग			
2.	रजिस्टर लाईन दार 4Q गत्ते वाला शिवा ब्राण्ड 240 पृष्ठ	प्रति नग			
3.	फोटो स्टेट पेपर रिम ए–4 माई चॉअस 70 GSM	प्रति रिम			
4.	फोटो स्टेट पेपर रिम एफ.एस नेचुरल 72 GSM	प्रति रिम			
5.	कार्बन पेपर स्फायर कौरस 210MM X330MM (100 नग=एक पैकेट)	प्रति पैकेट			
6.	फाईल लैंस 09X36 (100 नग=एक पैकेट)	प्रति पेकेट			
7.	गोंद बोतल 150 ML पंकज	प्रति बोतल			
8.	फेवीकोल 25 ग्राम	प्रति नग			
9.	आलपीन पैकेट (100 ग्राम) बैल	प्रति पैकेट			
10.	फाईल टेग परनामी मार्क 08 इंच (800 नग=एक पैकेट)	प्रति पैकेट			

11.	प्लास्टिक फाईल A4 साईज L कवर	प्रति नग			
12.	प्लास्टिक फाईल LPM चौडी स्ट्रिप कवर	प्रति नग			
13.	स्टाम्प पैड मिडियम अशोका	प्रति नग			
14.	फेक्स रोल नील गगन मार्क	प्रति नग			
15.	स्लीप पैड नील गगन मार्क नम्बर 22	प्रति नग			
16.	स्लीप पैड डायरी स्प्रेल बाईडिग नीलगगन मार्क नं0 67 (200 पेज में)	प्रति नग			
17.	स्टाम्प पैड स्याही 100 ML अशोका मार्क	प्रति नग			
18.	क्रेकटिग इंरेजक्स पैन CELLO मार्क	प्रति नग			
19.	बॉल पेन जेलइंक	प्रति नग			
20.	स्टेपल पिन पैकेट 24/6 कंगारू मार्क	प्रति पैकेट			
21.	स्टेपल पिन पैकेट 10 नं0 कंगारू मार्क	प्रति पैकेट			
22.	स्टेपलर छोटा कंगारू 10 नं0	प्रति नग			
23.	स्टेपलर बड़ा कंगारू HP 45	प्रति नग			
24.	सुआ	प्रति नग			
25.	सी.डी केसेट MOSERBAER	प्रति नग			
26.	लिफाफे 12"X16" लेमिनेट	प्रति नग			
27.	लिफाफे 10"X14" लेमिनेट	प्रति नग			
28.	लिफाफा सफेद रंग 9"X4"	प्रति नग			
29.	डाक पैड नील गगन	प्रति नग			
30.	बॉलपेन रेनॉलड ट्राईमेक्स	प्रति नग			
31.	रिफल रेनॉल्ड ट्राईमेक्स	प्रति नग			
32.	कान्फेन्स पैड 22 पेज 1 लाईन में शिवा ब्राण्ड	प्रति नग			
33.	परमानेट मार्कर पैन	प्रति नग			
34.	टेबल टॉप (बड़ा) 18"x26" 10 MM	प्रति नग			
35.	कलमदान बढ़िया	प्रति नग			
36.	स्केच पैन पैकेट	प्रति पैकेट			
37.	हाई लाईटर पिंक या लग्जर मार्क	प्रति नग			
38.	फ्लैग पैकेट चार कलर में	प्रति पैकेट			
39.	यू पिन पैकेट 35 MM	प्रति पैकेट			
40.	पेपर वेट बढ़िया केबिका	प्रति नग			
41.	पेपर रोल	प्रति नग			
42.	कैलकुलेटर CASIO मीडियम साइज	प्रति नग			
43.	पैन ड्राइव स्कैन डिस्क 8 जीबी व 16 जीबी	प्रति नग			
44.	प्रिन्टर रोल साईज 78MM X 56MM	प्रति नग			
45.	M.B. माप पुस्तिका 100 पृष्ठ	प्रति नग			

(1) L1 की गणना के लिए योग को आधार माना जावेगा।

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न की शर्तों को पढ़कर समझकर उपरोक्त/पृष्ठांकित विवरण के अनुसार दरों की आपूर्ति करने हेतु अपने को पांबद करता हुँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

प्रभारी लेखाकार मुख्य लेखाधिकारी उपायुक्त

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/मैं/हम बोनाफाईड/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोल सेलिंग/विपणन एजेण्ट है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपह्रत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रदद् कर दिया जाऐ।

निविदादाता का नाम

पूर्ण पता

टेलीफोन नं. (निवास)

(कार्यालय)

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

शपथ–पत्र

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

(i) we are not the successful Bidder;
(ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
(iii) thirty days after the expiration of our Bid.
(iv) the cancellation of the procurement process; or
(v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :--

Name :--

In the capacity of :----------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal ---------------------------------------

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

शपथग्रहिता