

# बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151-2226902, 2226905,  
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanernmc.org

क्रमांक/स्टेशनरी/2022/5708-09

दिनांक 10/5/22

## ई-निविदा सूचना संख्या 01/2022-23/स्टेशनरी

बीकानेर नगर निगम को मुद्रण सामग्री आपूर्ति कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने/सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत/पंजीकृत हो से दरें (दर संविदा पर) हेतु ई-निविदा के माध्यम से आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बंधित विस्तृत विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajesthan.gov.in>, [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट [www.bikanernmc.org](http://www.bikanernmc.org) पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

अनुमानित लागत :- 09.00 लाख

9  
आयुक्त

बीकानेर नगर निगम

क्रमांक/स्टेशनरी/2022/5708-09

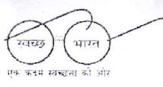
दिनांक 10/5/22

प्रतिलिपि:-

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशन:-
- एक क्षेत्रीय दैनिक सामाचार पत्र में RTPP नियमानुसार प्रकाशित करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई-मेल आईडी [nagarnigambikaner@gmail.com](mailto:nagarnigambikaner@gmail.com), पर भिजवाने का श्रम करें।
- नोटिस बोर्ड।

9  
आयुक्त

बीकानेर नगर निगम



# बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151- 2226902, 2226905,  
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक/स्टेशनरी/2022-23/ 5710-5715

दिनांक 10/5/22

(ई-निविदा सूचना सं 01/2022-23/स्टेशनरी)

बीकानेर नगर निगम को निम्नलिखित कार्य हेतु अनुबन्ध पर कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने/सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत/पंजीकृत हो से दरे (दर संविदा पर) ई निविदा के माध्यम से आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बंधित विस्तृत विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajabasthan.gov.in>, [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट [www.bikanermc.org](http://www.bikanermc.org) पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

क्रस	कार्य का नाम	अनुमानित राशि	प्रोसिसिंग शुल्क	निविदा शुल्क	अमानत/बयाना राशि	कार्य अवधि
1.	मुद्रण सामग्री आपूर्ति का कार्य	रु 09:00 लाख	रु 500	रु 500	2 %	1 वर्ष

1. आन लाईन निविदा डाउनलोड करने की प्रारंभिक दिनांक व समय:- 12/05/22 को 09:30 बजे से
2. आन लाईन निविदा अपलोड करने की अंतिम दिनांक व समय :- 18/5/22 को सायं 06:00 बजे तक
3. तकनीकी निविदा खोलने की दिनांक व समय :- 19/5/22 को सायं 06:00 बजे

आयुक्त  
नगर निगम बीकानेर  
दिनांक 10/5/22

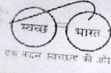
क्रमांक/स्टेशनरी/2022-23/ 5710-5715

प्रतिलिपि:-

1. माननीय महापौर महोदय, नगर निगम बीकानेर।
2. उपायुक्त, नगर निगम बीकानेर।
3. मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम बीकानेर।
4. नोटिस बोर्ड नगर निगम बीकानेर एवं अधीनस्थ क्षेत्रीय/खण्ड मुख्य कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर
5. ओसवाल डाटा प्रोसेसर बीकानेर को ऑन लाईन वेबसाइट <http://eproc.rajabasthan.gov.in>, [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट [www.bikanermc.org](http://www.bikanermc.org) पर अपलोड करावें।
6. सुरक्षित पत्रावली।

आयुक्त  
नगर निगम बीकानेर





# बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan ) Fax :- 0151-2226906, Phone :-0151-2226902,0151-2226905  
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanernmc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2022-23 /

दिनांक :-

## निविदा प्रपत्र

नगर निगम बीकानेर को मुद्रण सामग्री आपूर्ति के कार्य हेतु (दर सविदा) ई निविदा  
के माध्यम से पंजीकृत/अधिकृत फर्मों से प्रस्ताव आमंत्रण

1. ई निविदा संख्या 01/2022-23/स्टेशनरी
2. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि 500 रुपये
3. निविदा प्रक्रिया शुल्क राशि 500 रुपये
4. बिड प्रतिभूति/बयाना राशि /अमानत राशि अनुमानित राशि की 2 प्रतिशत होगी।
5. निविदा की अनुमानित राशि रुपये 09.00 लाख।
6. निविदा प्रपत्र के पांच भाग है।
  - निविदा की सामान्य शर्तें
  - तकनीकी निविदा प्रपत्र
  - वितीय निविदा प्रपत्र
  - प्रपत्र ए. बी. सी. डी.
  - एसआर फार्म-II
7. ई-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, के माध्यम से निर्धारित अवधि तक निविदा अपलोड की सकती है।
8. निविदा पत्र शुल्क एवं निविदा प्रक्रिया शुल्क अवापसीय है।
9. निविदा प्रपत्र शुल्क, निविदा प्रक्रिया शुल्क एवं बिड सिक्योरिटी/अमानत/बयाना राशि को ऑन लाईन प्रक्रिया से नगर निगम वेबसाईट [www.bikanernmc.org](http://www.bikanernmc.org) पर pay online option पर जमा करवाना होगा। संवेदक को भुगतान के पश्चात रशीद को ऑन लाईन साईट <http://eproc.rajasthan.gov.in>, पर अपलोड करवाना अनिवार्य होगा।
10. जिन फर्मों की निविदा प्रक्रिया शुल्क, निविदा प्रपत्र शुल्क एवं अमानत/बयाना राशि जमा होगी, उन्ही फर्मों की तकनीकी बिड खोली जायेगी।
11. निविदा की प्रक्रिया ऑन लाईन होगी।
12. तकनीकी निविदा में सफल पाये गये निविदादाताओं की ही वितीय बिड खोली जायेगी।
13. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करने के उपरान्त ही निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र अपलोड करना है बिना हस्ताक्षर के अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।

आयुक्त  
नगर निगम बीकानेर



## निविदा की सामान्य शर्तें

1. जिन फर्मों की तकनीकी निविदाएं उपयुक्त पायी जावेगी उन्ही फर्मों की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
2. निर्धारित दिनांक व समय के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. फर्म की अनुमोदित दरें स्वीकृति की दिनांक से एक वर्ष के लिए प्रभावी होगी। कार्य संतोषप्रद होने पर ठेका अवधि छ माह तक अथवा नई निविदा होने तक जो भी पहले हो बढ़ाई जा सकती है।
4. अनुबंधित फर्म द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाता है या प्रशासन के निर्देश की पालना नहीं की जाती है तो अनुबंध को भंग करना माना जायेगा तथा ऐसी स्थिति में संविदा/ठेका समाप्त कर धरोहर राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार आयुक्त नगर निगम बीकानेर को होगा।
5. आयुक्त नगर निगम बीकानेर को पूर्व सूचना के बिना कोई कारण बताये संविदा/ठेका समाप्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
6. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र बीकानेर होगा।
7. बिड प्रतिभूति/निविदा की अनुमानित राशि की 2 प्रतिशत होगी तथा निम्न लिखित मामलों में समपद्धत (फोरफीट) कर ली जावेगी।
  - जब निविदा दाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण करता है।
  - जब निविदा दाता निर्धारित समय के भीतर विहित किसी करार को निष्पादित नहीं करता है।
  - जब निविदा दाता कार्यदेश देने के बाद निर्धारित समय में कार्य संपादन प्रतिभूति जमा नहीं कराता है।
8. कार्य संपादन प्रतिभूति निविदा की अनुमानित राशि को 2.5 प्रतिशत होगी जो कि सफल निविदादाता को एफडीआर/डीडी/चैक के रूप में जमा करवानी होगी। कार्य संपादन प्रतिभूति पर कार्यालय द्वारा कोई भी ब्याज देय नहीं होगी तथा निम्न मामलों में कार्य संपादन प्रतिभूति फोरफीट कर ली जावेगी।
  - जब संविदा किन्हीं निबंधन/शर्तों का उल्लंघन किया गया है।
  - जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा है।
  - कार्य सम्पादन प्रतिभूति को समपद्धत (फोरफीट) करने के मामले यूक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जावेगा। इस संबंध में आयुक्त नगर निगम का निर्णय अंतिम होगा।
9. निविदा शर्तों में किसी प्रकार का परिवर्तन/उपान्तरण निविदा जमा करवाने की अंतिम तिथि तक ही आन लाईन स्वीकार होगा। ऑफलाईन प्राप्त (जमा की) किसी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त किसी भी निविदा में परिवर्तन/उपान्तरण पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. सफल निविदादाता से अनुबंध करने एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा करवाने के पश्चात समस्त असफल निविदादाता को उनकी बिड सिक्योरिटी/अमानत राशि/बयाना राशि लौटा दी जावेगी।



11. सफल निविदा दाता द्वारा कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण करने के पश्चात निविदा पूर्ण होने के उपरान्त उसके द्वारा जमा करवायी गई कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटा दी जावेगी
12. पेन कार्ड एवं जीएसटी रजिस्ट्रेशन की स्व प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
13. माल की आपूर्ति निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी
14. माल आपूर्ति/कार्य नगर निगम की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
15. सशर्त निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
16. फर्म/संवेदक को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखानियम के प्रावधानों की पालना करनी होगी।
17. निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि अवकाश हो या सम्पूर्ण निविदाएँ नहीं खोली जा सकती है। तो उसके अगले कार्य दिवस का शेष निविदाएँ खोली जायेगी।
18. प्रदत्त दरें निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवसों तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य होगी।
19. सफल निविदादाता के कार्यादेश जारी होने के 07 दिवस के अन्दर नियमानुसार स्टाम्प पर अनुबंध संपादित करना होगा। जिसका व्यय संवेदक/फर्म स्वयं द्वारा वहन किया जायेगा।
20. समय समस पर निविदा अवधि के दौरान नगर निगम अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा दिये गये दिशा निर्देशों/आदेशों को मानने के लिये फर्म/संवेदक बाध्य होगा।
21. नेगोशियेशन की आवश्यकता होने पर ईमेल व पते द्वारा डाक से सूचित किया जायेगा।
22. निविदा फार्म में अंकित मूल दस्तावेज विभाग के मांगने पर प्रस्तुत करने होंगे।
23. निविदादाता निविदा स्वीकृत होने पर कार्य के भाग/हिस्से या सम्पूर्ण कार्य किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेगा।
24. निविदादाता द्वारा दी जाने वाली माल की सप्लाई आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर के अनुसार संतोषजनक होनी चाहिए।
25. निविदादाता द्वारा माल आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा मांग किए जाने पर उपलब्ध कराना होगी।
26. सभी शर्तों की पालना निविदादाता द्वारा की जावेगी, उनके द्वारा यदि किसी शर्त का उल्लंघन किया जाता है तो अनुबन्ध किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
27. दर इकाई में किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन न करे। दर समस्त करों सहित शब्दों व अंकों में लिखी होने पर शब्दों में लिखी दर मान्य होगी।
28. निविदा उन्ही फर्मों द्वारा भरी जानी चाहिए जो वास्तव में पंजीकृत डीलर है तथा जिनका स्वयं का भंडार है तथा कार्य करने की क्षमता है, यदि ऐसी किसी फर्म जिसका स्वयं का भंडार न हो तो वह निविदा रद्द मानी जायेगी।
29. संवेदक को कार्यादेश दिये जाने से पूर्व टेण्डर राशि का 2.5% परफॉरमेन्स राशि जमा करवानी होगी। दरें एफ.ओ.आर. कार्यालय तक सभी करों सहित दी जानी चाहिये।

30. निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकृत हुई है को आदेश देने के उपरान्त यथाशीघ्र ही माल की सप्लाई करनी होगी।
31. सामान आपूर्ति हो जाने एवं स्वीकार कर लिये जाने पर ही भुगतान देय होगा। किसी भी प्रकार की अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
32. निविदा स्वीकार होने पर निविदादाता को स्वयं के खर्चों पर 500 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र करना होगा।
33. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की किस्म एवं गुणवत्ता निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप होनी चाहिए यदि सामग्री निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप नहीं होगी तो उसे स्वीकृत नहीं किया जावेगा।
34. निरस्त किये गये माल को निविदादाताओं द्वारा उक्त माल के निरस्त होने की सूचना मिलने के सात दिन की अवधि में सप्लाई किये गये स्थान से उठा ले जाना होगा। निरस्त किये माल में किसी प्रकार के नुकसान, कमी टूट-फुट आदि जो वहां पर माल पड़े रहने के दौरान अगर हो जाये तो उसके संबंध में आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर जिम्मेदार नहीं होगा।
35. विभिन्न आइटमों में विभिन्न निविदा दाताओं द्वारा अलग-अलग दर प्रस्तुत होने पर All Over गणना की जायेगी।
36. निविदा शुल्क 500 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रुपये Bid Security निविदा की अनुमानित राशि का भुगतान ऑनलाइन प्रक्रिया से नगर निगम की वेबसाइट [www.bikanermc.org](http://www.bikanermc.org) पर PAY ONLINE option पर करना होगा। सर्वेदक को भुगतान के पश्चात रशीद को ऑनलाइन साईट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
37. फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ-पत्र 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।
38. निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर उसकी शर्तों की स्वीकृति के लिये निविदादाता को हस्ताक्षर मय मोहर लगाने के उपरान्त ही <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना अनिवार्य है। निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पेज पर निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर नहीं होने पर उसे स्वीकार नहीं किया जावेगा।
39. वित्त विभाग राज. सरकार जयपुर या सक्षम प्राधिकारी द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अनुसरण में कोई भी संशोधन एवं परिपत्र जारी किया जाता है, स्वतः ही इस बोली दस्तावेज एवं वार्षिक दर अनुबंध का हिस्सा होगा एवं लागू होगा।
40. उपापन संस्था किसी भी निविदा जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, को स्वीकार करने बिना कोई ठोस कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है उन सब के लिए या किसी एक या अधिक निविदादाताओं के लिये निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म या प्रदायकर्ता से अधिक को वितरित करने का अधिकार अपने पास आरक्षित रखेगी।



41. दरें शब्दों एवं अंको दोनों में लिखी जावेगी इसमें कोई त्रुटियाँ/उपरिलेखन नहीं होना चाहिए यदि गईं दरें अस्पष्ट होने पर शब्दों में लिखी गईं दरें मान्य होगी।
42. बोलीदाता द्वारा कार्यालय के किसी कार्मिक को बोली संबंध में या अन्य प्रकार से दबाव बनाने या परेशान करने पर बोली दाता/फर्म को ब्लैक लिस्ट किया जाकर कानूनी कार्यवाही भी की जावेगी।
43. छपाई सामग्री के सप्लाई कार्यादेश जारी होने के दस दिवस में चाही गई सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।। देर से सप्लाई करने पर नियमानुसार बिल राशि की 3 प्रतिशत कटौती की जावेगी।
44. आवश्यक होने पर 24 घण्टे में मुद्रण की सामग्री आपूर्ति करनी होगी।
45. आवश्यक नहीं है की न्यूनतम दरदाता को ही स्वीकार किया जावे अन्तिम निर्णय उपापन समिति का ही होगा जो कि मान्य होगा।

  
आयुक्त  
बीकानेर नगर निगम

मैं/हमने उपरोक्त सभी शर्तों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं/हम सभी शर्तों को मानने के लिय अपनी सहमति प्रदान करता हूँ/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
नाम  
पूरा पता  
मोबाईल न/टेलीफोन न.



# बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan ) Fax :- 0151-2226906, Phone :-0151-2226902,0151-2226905  
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanernmc.org

## निविदा प्रारूप (वित्तीय)

1. ई निविदा सूचना संख्या 01/2022-23/स्टेशनरी
2. निविदा सूचना क्रमांक:-
3. सामग्री का विवरण:- मुद्रण सामग्री आपूर्ति
4. फर्म का नाम-
13. दरे निगम द्वारा/में प्रस्तुत नमूने के लिए होगी।
14. निम्नांकित पृष्ठांकित विनिर्दिष्ट के अनुसार सामग्री समरण करने हेतु अंकित करनी हैं।
15. दरें शब्दों व अंको में लिखी जावेगी। अस्पष्ट होने पर शब्दों में लिखी दरें मान्य होगी।
16. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित होने चाहिए।

दिनांक:

दिनांक:-

7  
आयुक्त

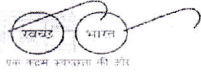
क्र.सं.	कार्य का विवरण	दर इकाई	दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित राशि	
			अंकों में	शब्दों में
01.	रजिस्टर 16X26/2 200 शीट के 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
02.	रजिस्टर 16X26/4 200 शीट के 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
03.	रजिस्टर 20X30/2 200 शीट के 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
04.	रजिस्टर 17X27/2 200 शीट के 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
05.	रजिस्टर 16X26/4 100 शीट के 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
06.	हाजरी रजिस्टर (सफाई कर्मचारी) 16X26/4 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
07.	हाजरी रजिस्टर (स्टाफ) 20X30/4 58 GSM पर छपाई	प्रति नग		
08.	कैश बुक 17X27/2 100 शीट फुल कपड़े की जिल्द साईड में कैनवास लगाना होगा 72 GSM लेजर पेपर पर छपाई	प्रति नग		
09.	रजिस्टर 17X27/2 200 शीट के 72 GSM लेजर पेपर पर छपाई	प्रति नग		
10.	फार्म 16X26 दोनों तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
11.	फार्म 16X26/2 एक तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
12.	फार्म 16X26/2 दोनों तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
13.	फार्म 16X26/4 एक तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
14.	फार्म 16X26/4 दोनों तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
15.	फार्म 16X26/8 एक तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
16.	फार्म 16X26/8 दोनों तरफ 68 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
17.	फार्म 17X27/4 एक तरफ लेजर पेपर 72 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
18.	फार्म 17X27/4 दोनों तरफ लेजर पेपर 72 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
19.	फार्म ए-4 एक तरफ छपाई मफलीतो रंगीन पेपर 70 GSM पर छपाई	प्रति हजार		
20.	रसीद बुक प्रपत्र-4 तीन प्रतियों में सफेद पेपर पर 58 GSM छपाई पुस्तक संख्या व क्रमांक सहित (16X26/8 के माप में)/अन्य पुस्तकें	प्रति किताब		
21.	विवाह प्रमाण पत्र मल्टीकलर में कार्ड शीट पेपर पर छपाई 8 कार्ड शीट 210 GSM	प्रति नग		
22.	टाईप पेपर रीम 58 GSM	प्रति रीम		
23.	सफेद पेपर 16X26 68 GSM पेपर	प्रति रीम		
24.	फाईल पेड बढिया	प्रति नग		



25.	क्लेशन स्कूल किताब 16X26/4 तीन प्रतियों में 58 GSM पेपर पर छपाई पुस्तक संख्या व क्रमांक सहित	प्रति किताब		
26.	लॉग बुक अनुबन्धित वाहन 16X26/4 15 सीट कवर सहित	प्रति नग		
27.	प्रशास्ति पत्र मल्टीकलर में फोटो प्रिन्ट व लेमिनेशन सहित 8"X10" के माप में	प्रति नग		
28.	किताबे 17X27/16 छपी हुई दो प्रतियों में एक रंगीन व एक सफेद प्रति पु.स. व क्रमांक सहित 58 GSM पर	प्रति नग		
29.	मल्टीकलर फोल्डर 4 पृष्ठ रंगीन 7.5"X10" माप में आर्ट पेपर पर छपाई, फोल्डिंग सहित 210 GSM	प्रति हजार		
30.	पट्टा विलेख कार्ड शीट पर छपाई 10"X12" 4 10 KG कार्डशीट पर	प्रति हजार		
31.	पट्टा विलेख मल्टीकलर आर्ट शीट पेपर पर छपाई 10"X12" 4 पृष्ठ 210 GSM	प्रति हजार		
32.	किताबे 16X26/8 छपी हुई दो प्रतियों में पु.स. व क्रमांक सहित 58 GSM पर	प्रति नग		
33.	जन्म-मृत्यु रिपोर्ट फार्म रंगीन पेपर 18X22/4 दोनो तरफ छपाई 58 GSM	प्रति हजार		
34.	जन्म-मृत्यु आवेदन फॉर्म 18X22/4 एक तरफ छपाई 58 GSM पर	प्रति हजार		
35.	पेम्पलेट एक तरफ छपाई मल्टीकलर में पेपर पर छपाई 18X22/4 54 GSM	प्रति हजार		
36.	रबर स्टाम्प मोहर	प्रति लाइन		
37.	स्टीकर ऐ-4 साईज गमशीट सहित एक तरफ छपाई	प्रति नग		
कुल राशि				

उक्त सभी विवरण 3 की शर्तों को पढ़कर समझकर उपरोक्त/पृष्ठांकित विवरण के अनुसार दरों की आपूर्ति करने हेतु अपने को पाबंद करता हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
मय फर्म का नाम



# बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan ) Fax :- 0151-2226906, Phone :-0151-2226902,0151-2226905  
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanernmc.org

## (तकनीकी निविदा प्रपत्र)

### नगर निगम बीकानेर को मुद्रण सामग्री आपूर्ति हेतु निविदा (निविदा) प्रपत्र

1. निविदादाता का नाम व पूर्ण पता :-
2. निविदा की सूचना क्रमांक :-
3. निविदा प्रपत्र शुल्क जमा करवाने का विवरण :-
4. प्रोसेसिंग शुल्क जमा करवाने का विवरण
5. अमानत राशि/बयाना राशि जमा करवाने का विवरण

क्र.सं.	विवरण	संलग्न हा/नही	पृष्ठ संख्या
1.	G.S.T. पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति		
2.	पैन कार्ड नम्बर की प्रति		
3.	राजस्थान दुकान वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958/इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट के अन्तर्गत इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र/प्रिंटिंग प्रेस डिक्लेरेशन प्रमाण पत्र		
4.	फर्म का कोई रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने 50 रुपये का नॉन ज्यूडिशियल पेपर पर शपथ पत्र		
5.	फर्म ब्लेक लिस्टेड नहीं होने का 50 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल पेपर पर शपथ पत्र		

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्तें मंजूर हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
व पूर्ण पता



#### **Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall –

- (b) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

#### **Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for  
procurement of ..... in response to their Notice Inviting  
Bids No. .... Dated ..... I/we hereby declare  
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :



## **Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is -----

The designation and address of the Second Appellate Authority is -----

---

### **1. Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable:

2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### **4. Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

### **5. Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**FORM No. 1**

**[See rule 83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan  
Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No. .... of .....  
Before the ..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: .....

(Supported by an affidavit)

7. Prayer : .....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature



**6. Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**7. Procedure for disposal of Appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
  - (iv) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Annexure D: Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- iv. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- v. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- vi. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

## 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.
- (v) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (vi) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

## 3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award

### (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



**निविदादाताओं द्वारा घोषणा**

मैं/हम घोषणा करता हूँ /करते हैं कि मैंने/हमने बीमा भवन मुख्यालय के परिसर की सफाई कार्य जॉब बेसिस पर मय सफाई सामग्री सहित करवाने की निविदा दी है।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/ हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत का लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाए।

**निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील**

निविदादाता का नाम  
पूर्ण पता

टेलीफोन न० (निवास)  
(कार्यालय)