



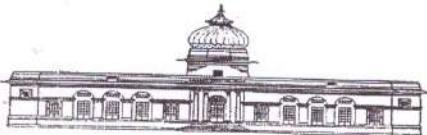
बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान), फोन :— 0151—2226902, 0151—2226905

E-mail—: nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site—: www.bikanermc.org

Bid Document

कार्य का नाम— बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिकमण कार्य, नाला सफाई कार्य, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु दो वर्ष के लिए नगर निगम के 05 बैक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन का कार्य।



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान), फोन :— 0151-2226902, 0151-2226905

E-mail: nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site: www.bikanermc.org

क्रमांक/यंत्रालय/2023/

दिनांक:—

ई-निविदा सूचना - ०३

बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिकमण कार्य, नाला सफाई कार्य, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बन्धित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु नगर निगम के 05 बैक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन कार्य हेतु दो वर्ष के लिए ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित समस्त विवरण www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in एवं नगर निगम की वेबवाइट www.bikanermc.org पर देखी जा सकती हैं।

कार्य की अनुमानित लागत — रुपये 1,40,00,000/-

क्रमांक/यंत्रालय/2023/७७३-८१

४१
आयुक्त
बीकानेर नगर निगम
दिनांक:— १२/०१/२०२४

प्रतिलिपि :—

- श्रीमान् निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, राजस्थान, जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि संलग्न निविदा का प्रकाशन विक्रय तिथि से समुचित समय पूर्व कम से कम स्पेस में नियमानुसार राज्य सरकार की प्रकाशन नीति के अनुरूप एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक अखिल भारतीय स्तर के अंग्रेजी दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन करवाने की व्यवस्था करें।
- महापौर महोदया, बीकानेर नगर निगम।
- जिला कलक्टर कार्यालय नोटिस बोर्ड, बीकानेर।
- मुख्य लेखाधिकारी, बीकानेर नगर निगम।
- अधिशासी अभियंता यांत्रिक, बीकानेर नगर निगम।
- गैरेज अधीक्षक, बीकानेर नगर निगम को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि उक्त निविदा प्रपत्र को www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करावें।
- ओसवाल डाटा, बीकानेर नगर निगम को प्रेषित कर लेख है कि निविदा को नगर निगम की वेबसाइट www.bikanermc.org व www.sppp.rajasthan.gov.in पर प्रकाशन करावें।
- नोटिस बोर्ड, बीकानेर नगर निगम।
- सुरक्षित पत्रावली।

अयुक्त
बीकानेर नगर निगम



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान), फोन :— 0151—2226902, 0151—2226905

E-mail: nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site: www.bikanermc.org

क्रमांक/यंत्रालय/2023/773

दिनांक: 12/01/2024

ई-निविदा सूचना - 03

बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिकमण कार्य, नाला सफाई कार्य, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु नगर निगम के 05 बैक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन कार्य हेतु दो वर्ष के लिए ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बंधित समस्त विवरण www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in एवं नगर निगम की वेबवाइट www.bikanermc.org पर देखी जा सकती हैं।

कार्य की अनुमानित लागत — रुपये 1,40,00,000/-

क्रमांक/यंत्रालय/2023/773-81

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम
दिनांक: 12/01/2024

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, राजस्थान, जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि संलग्न निविदा का प्रकाशन विक्रय तिथि से समुचित समय पूर्व कम से कम स्पेस में नियमानुसार राज्य सरकार की प्रकाशन नीति के अनुरूप एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक अखिल भारतीय स्तर के अंग्रेजी दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन करवाने की व्यवस्था करें।
2. महापौर महोदया, बीकानेर नगर निगम।
3. जिला कलक्टर कार्यालय नोटिस बोर्ड, बीकानेर।
4. मुख्य लेखाधिकारी, बीकानेर नगर निगम।
5. अधिशाषी अभियंता यांत्रिक, बीकानेर नगर निगम।
6. गैरेज अधीक्षक, बीकानेर नगर निगम को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि उक्त निविदा प्रपत्र को www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करावें।
7. ओसवाल डाटा, बीकानेर नगर निगम को प्रेषित कर लेख है कि निविदा को नगर निगम की वेबसाइट www.bikanermc.org व www.sppp.rajasthan.gov.in पर प्रकाशन करावें।
8. नोटिस बोर्ड, बीकानेर नगर निगम।
9. सुरक्षित पत्रावली।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

८२



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान)

Tender Issuing Form

S. No	Particular	Detail
1	Name of work	बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा / मलबा भरने, अतिकमण कार्य, नाला सफाई कार्य, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैंक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु दो वर्ष के लिए नगर निगम के 05 बैंक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन का कार्य।
2	Estimated project cost	Rs. 140.00 Lacs
3	Cost of tender document (non-refundable) In favor of Commissioner, Bikaner Municipal Corporation, payable at Bikaner	Rs. 1000/-
4	RISL processing fee (non-refundable) In Favor of Managing Director RISL, payable at Jaipur	Rs. 2000/-
5	Earnest money deposit (2%)	Rs. 2,80,000/-
6	Tender Publication on official website http://eproc.rajasthan.gov.in	13.01.2024 ,05.00 PM
7	Tender download start date	13.01.2024 ,06.00 PM
8	Pre Bid Meeting	18.01.2024 ,02.00 PM
9	Bid Submission start date	23.01.2024 ,05.00PM
10	bid submission End date	05.02.2024 ,05.00 PM
11	Technical bid opening date	06.02.2024 ,10.30 AM

- निविदादाताओं को निविदा शुल्क, अमानता राशि एवं प्रोसेसिंग फीस ऑनलाइन बीकानेर नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय से पूर्व जमा करवाकर उससे प्राप्त होने वाली रसीद को स्कैन करके www.eproc.rajasthan.gov.in पर तकनीकी बिड के साथ अपलोड करने पर ही निविदा को मान्य किया जायेगा।
- निविदा से सम्बन्धित समस्त विवरण www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in एवं नगर निगम की वेबवाइट www.bikanermc.org पर देखा जा सकता है। इच्छुक निविदादाताओं को निविदा प्रक्रिया में भाग लेने के लिए अपने डिजिटल हस्ताक्षर के माध्यम से वेबसाईट www.eproc.rajasthan.gov.in पंजीयन होना आवश्यक है एवं इसी वेबसाईट पर यह निविदा ऑनलाइन प्रस्तुत करनी होगी।
- निविदा की वैधता अवधि वित्तीय निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवस तक होगी।
- निविदा खोलने की दिनांक को किसी कारणवश निविदा नहीं खोली गई है जो उसके अगले कार्य दिवस को यह निविदा खोली जायेगी।

M. M. M. M.

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम



बीकानेर नगर निगम

1 कार्य :-

- बीकानेर नगर निगम के स्वयं के 5 नग बैक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन कार्य मय वाहन चालक, रखरखाव व POL सहित कार्य हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है।
- इस कार्य में नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिकमण कार्य, नाला सफाई, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु दो वर्ष के लिए नगर निगम के बैक हो लोडर मशीनों का रखरखाव व संचालन निविदा शर्तों अनुसार निविदादाता को करना होगा।

2 निविदा प्रस्तुत करना :-

- निविदा द्वि-स्तरीय बिड पद्धति के अनुसार ऑनलाईन आमंत्रित की गयी है जिसमें प्रथम तकनिक बिड होगी जिसमें तकनिकी निविदा के साथ मांगे गये सभी दस्तावेज एवं निविदा के लिए निर्धारित तकनिकी मापदण्डों से सम्बंधित सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियों ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। द्वितीय बिड वित्तीय बिड होगी जिसमें उपरोक्त कार्य करने हेतु कार्य की दर निर्धारित प्रारूप (BOQ) में ऑनलाइन प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी बिड में निविदा के लिए निर्धारित मापदण्डों के परिपेक्ष्य में योग्य पाये जाने पर सफल निविदादाताओं की वित्तीय बिड खोली जायेगा।
- पत्राचार हेतु संवेदक का पता :-

(संवेदक का अपना स्थाई पता, ई-मेल, फोन नम्बर):-

.....
.....
.....

- तकनिकी निविदा में संवेदक की योग्यता/पात्रता एवं तकनिकी निविदा के साथ में निविदादाता द्वारा निम्न दस्तावेज अनिवार्य तौर पर ऑनलाइन अपलोड किये जावेंगे :-

 - निविदादाताओं को निविदा शुल्क, अमानता राशि एवं प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन बीकानेर नगर निगम की बेवसाईट www.bikanermc.org पर निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय से पूर्व जमा करवाकर उससे प्राप्त होने वाली रसीद को स्केन करके www.eproc.rajasthan.gov.in पर तकनिकी बिड के साथ अपलोड करने पर ही निविदा को मान्य किया जायेगा। उक्त सभी प्रक्रिया नेट (ई-टेप्डरिंग) से करनी होगी।
 - निविदादाता/फर्म का वस्तु एवं सेवाकर कार्यालय (GSTIN) में पंजीयन होना आवश्यक है। PAN Card एवं GSTIN पंजीयन प्रमाण पत्र की स्केन प्रति।
 - फर्म को गत पांच वर्षों में से किसी एक वर्ष में सरकारी कार्यालय/अर्द्धसरकारी कार्यालय/स्वायत्तशासी संस्था/नगरीय निकाय/बोर्ड/निगम आदि में बैक हो एक्सकेवेटर कम लोडर मशीन से इस कार्य की अनुमानित लागत के न्यूनतम 30 प्रतिशत राशि के कार्य का अनुभव होना आवश्यक है। इस सम्बन्ध में अधिशासी अभियंता अथवा नगरीय निकाय में आयुक्त/उपायुक्त/अधिशासी अधिकारी तथा अन्य अधिकारी जो कि अधिशासी अभियंता से नीचे की रेंक का न हो, से जारी अनुभव प्रमाण पत्र की स्केन प्रति।
 - फर्म का गत तीन वर्षों में औसत वार्षिक टर्नओवर न्यूनतम 70.00 लाख रुपये का सीए द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
 - पूर्व में फर्म को किसी सरकारी कार्यालय/अर्द्धसरकारी कार्यालय/स्वायत्तशासी संस्था/नगरीय निकाय/बोर्ड/निगम आदि द्वारा दोषी मानकर काली सूची (Blacklist) में नहीं डाला गया हो तथा फर्म का कोई भी नजदीकी रिश्तेदार बीकानेर नगर निगम में कार्यरत नहीं है, इस आशय का रूपये 100 के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटेशन पब्लिक से सत्यापित शपथ पत्र तकनिकी

म

8/2/2021

- बिड के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक होगा (Annexure 'F')। शपथ पत्र निविदा जारी करने की दिनांक व निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक के बीच का होना चाहिए।
6. नगर निगम द्वारा संवेदक को सुपुर्द किये जाने वाले समस्त बैक हो लोडर मशीनों का रखरखाव/रिपेयर/स्पेयर पार्ट्स मशीनों के अधिकृत विकेता से ही करवाने का रूपये 100 के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटेरी पब्लिक से सत्यापित शपथ पत्र।
 7. निविदा प्रपत्र व सभी एनेक्सर (Annexure) के प्रत्येक पेज पर निविदादाता के हस्ताक्षर व सील लगाकर निविदा प्रपत्र की रक्केन प्रति।
 8. ज्वोइंट वेन्वर स्वीकार नहीं होगा तथा न ही संवेदक किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को यह कार्य सबलेट कर सकेगा।
 9. निविदादाता के द्वारा फर्म के लेटरहेड पर अधिकृत व्यक्ति का नाम, मोबाइल नंबर, अधिकृत ई-मेल, फर्म का पत्ता प्रस्तुत करना होगा।
 10. फर्म के एक से अधिक साझेदार/सदस्य होने पर अनुबंध एवं निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर करने के लिये दी गई पॉवर ऑफ एटार्नी जमा करवाना होगा तथा
 - (क) निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने के लिये अधिकार पत्र, सभी पार्टनरस् का हस्ताक्षर किया हुआ, प्रस्तुत करेगा।
 - (ख) सफल संवेदक होने की स्थिति में अनुबंध पर हस्ताक्षर करने व अन्य कार्य करने के लिए अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा।

नोट :- उपरोक्त बिन्दु संख्या 1 से 10 तक निर्धारित मापदण्डों हेतु आवश्यक उल्लेखित दस्तावेज 'ई' निविदा की तकनिकी बिड में अनिवाय रूप से अपलोड करने होंगे। इनके अभाव में निविदा दाता को अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा तथा उस निविदादाता के द्वारा प्रस्तुत निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड़) नहीं खोली जायेगी।

4. सामान्य शर्तें :-

1. निविदादाताओं को निविदा शुल्क, अमानता राशि एवं प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन बीकानेर नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर निर्धारित अन्तिम तिथि एवं समय से पूर्व जमा करवाकर उससे प्राप्त होने वाली रसीद को रक्केन करके www.eproc.rajasthan.gov.in पर तकनिकी बिड के साथ अपलोड करने पर ही निविदा को मान्य किया जायेगा। नियत समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। उक्त सभी प्रक्रिया ई-टेण्डरिंग से करनी होगी। निर्धारित निविदा शुल्क, अमानता राशि एवं प्रोसेसिंग फीस से कम भुगतान करने वाली निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा तथा निविदा हेतु अयोग्य माना जायेगा।
2. निविदा शुल्क व ई-प्रक्रिया शुल्क (processing fee) की राशि वापस नहीं दी जावेगी।
3. निविदा प्रस्तुत करने के लिये सभी व्यय संवेदक द्वारा वहन किया जावेगा। उक्त व्यय के लिए नगर निगम उत्तरदायी नहीं है।
4. निविदा दस्तावेज अपलोड करने से पूर्व निविदादाता को कार्य की प्रकृति, कार्य स्थल इत्यादि का निरीक्षण/जानकारी कर लेने की सलाह दी जाती है। इससे सबंधित समस्त व्यय निविदादाता को ही वहन करने होंगे। निविदा प्रस्तुत करने के उपरान्त समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
5. निविदादाता कार्य की प्रकृति, कार्य स्थल, निविदा दस्तावेज, विभिन्न नियम-शर्तों/निर्देशों को ध्यान में रखते हुए वित्तीय प्रस्ताव में अपनी दरें प्रस्तुत करें।
6. निविदा प्रस्तुत करने के पश्चात् निविदादाता, निविदा में किसी प्रकार का संशोधन/निविदा को प्रत्याहत नहीं कर सकेगा।
7. निविदा एवं कार्य से सम्बन्धित किसी भी प्रकार की सूचना, विभिन्न नियम/शर्तों, विवरण पर जानकारी हेतु निविदा प्रपत्र अपलोड करने से पूर्व अधिशाषी अभियंता गैरज कार्यालय, नगर निगम से कार्यालय समय में जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
8. वित्तीय प्रस्ताव में प्रस्तुत दरों में जीएसटी के अतिरिक्त सभी टैक्स सम्मिलित होंगे। भुगतान में से टी.डी.एस. व अन्य करों की कटौती नियमानुसार की जायेगी।
9. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
10. संविदा की समय अवधि दो वर्षों की होगी। कार्य संतोषजनक होने पर संवेदक की सहमति से नगर निगम नियमानुसार कार्य समय अवधि बढ़ाये जाने हेतु स्वतंत्र है। कार्य संतोषजनक नहीं होने अथवा अन्य परिस्थितियों होने पर कभी भी/किसी भी समय नगर निगम निविदा निरस्त

P S. J. A.

कर सकता है जिस पर कोई बाद मान्य नहीं होगा तथा न ही संवेदक को संविदा में बचे हुए समय के लिए कोई क्षतिपूर्ति राशि देय होगी।

- 10 नियमित रूप से कार्य की समय पाबन्द व्यवस्था व त्वरित निर्देश प्रवाह हेतु निविदादाता/संवेदक को निरन्तर संचालन स्थिति में मोबाईल टेलीफोन की व्यवस्था रखनी होगी जिसके अभाव में शर्तों का उल्लंघन माना जावेगा। निविदादाता/संवेदक को बीकानेर स्थित अपने कार्यालय/कार्यशाला का पूर्ण पता देना होगा।
- 11 नगर निगम के द्वारा LOA जारी करने के पश्चात् सफल संवेदक को निम्न औपचारिकताएँ 10 दिवस में पूर्ण करनी होगी :—
- (क) नियमानुसार अनुबन्ध पत्र नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना।
- (ख) कार्य आदेश/निविदा की राशि के 5 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/शेड्यूल बैंक की बैंक गारण्टी/शेड्यूल बैंक की एफ.डी.आर. "Commissioner, Bikaner Nagar Nigam" के नाम बीकानेर में देय प्रस्तुत करने हेतु।
- (ग) सफल निविदादाता को मशीनों की सुरक्षा राशि के रूप में 15.00 लाख रुपये की बैंक गारण्टी/शेड्यूल बैंक की एफ.डी.आर. "Commissioner, Bikaner Nagar Nigam" के नाम बीकानेर में देय जो कि कार्य समाप्ति की दिनांक से 2 माह की अवधि तक वैध होना आवश्यक है।
- (घ) नगर निगम बैंक गारंटी जारी करने वाले बैंक से बैंक गारंटी प्रमाणीकरण करवाने हेतु स्वतंत्र है।
- (ङ) प्रतिभूति राशि जब्त करने की स्थिति में एफ.डी.आर. भी उक्त एफ.डी.आर. पर ब्याज सहित जब्त होगी।
- (च) प्रतिभूति राशि संविदा कार्य समयावधि पूर्ण होने की दिनांक से 60 दिवस बाद तक वैध होनी आवश्यक है।
- 12 यदि सफल निविदादाता समयावधि में अनुबंध पत्र नियमादन एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं करता है तो बीकानेर नगर निगम इस निविदादाता की निविदा को निरस्त कर एवं धरोहर राशि जब्त करते हुए RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 के प्रावधानों के अनुसार कार्यवाही करते हुए अगले न्यूनतम निविदादाता (L_2) को कार्यादेश जारी करने हेतु स्वतंत्र है।
- 13 कार्यादेश के 7 दिवस में निविदा शर्तों की पालना करते हुए नगर निगम के द्वारा उपलब्ध करवाये गये संसाधनों को लगाते हुए निर्देशानुसार कार्य का संचालन शुरू करना होगा।
- 14 सफल निविदादाता की निविदा के समय जमा करायी गयी धरोहर राशि को संवेदक के निवेदन पर प्रतिभूति राशि के प्रति समायोजित कर लिया जाएगा। धरोहर राशि एवं प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज संदर्भ नहीं किया जायेगा। निविदा पर अन्तिम निर्णय होने व कार्यादेश जारी करने के पश्चात् सफल निविदादाता के अलावा अन्य सभी निविदादाताओं की धरोहर राशि बिना ब्याज के लौटाई जावेगी।
- 15 केन्द्रीय सरकार तथा राजस्थान सरकार के उपकर्म प्रतिभूति राशि प्रस्तुत किए जाने से मुक्त होंगे।
- 16 प्रतिभूति निक्षेप का सम्पहरण (Forfeiture) :— प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित कारणों/प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः सम्पहरण किया जा सकेगा—
- (क) जब संविदा के किसी निवन्धन और शर्तों को भंग किया जाता है।
- (ख) जब निविदादाता संतोषप्रद रूप से सेवा प्रदाय करने में विफल रहता है।
- (ग) जब निविदादाता कार्यादेश में दी गई समयावधि में अंकित कार्य का संचालन प्रारम्भ नहीं करता है।
- (घ) प्रतिभूति निक्षेप के सम्पहरण के मामले में उपयुक्त समय का नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में आयुक्त, बीकानेर नगर निगम का निर्णय अंतिम होगा।
- 17 निम्न स्थिति में धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी :—

P 8/1/2023

- (1) निविदा प्रस्तुत करने के पश्चात् निविदादाता, निविदा में किसी प्रकार का संशोधन/निविदा प्रत्याहत करता हो
- (2) जब निविदादाता LOA जारी होने के पश्चात् दी गई समयावधि में अनुबंध पत्र प्रस्तुत नहीं करता है।
- (3) यदि सफल निविदादाता कार्यादेश के अनुसार दी गई अवधि में निविदा में अंकित कार्य का संचालन प्रारम्भ नहीं करता है।
- (4) जब LOA दिए जाने के पश्चात् निविदादाता प्रतिभूति राशि जमा नहीं करता है।
- (5) यदि निविदादाता निविदा प्रपत्र में दी गई शर्तों का उल्लंघन करता है।
- 18 निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा को निम्न स्थितियों में निरस्त माना जायेगा यदि-
- (1) निविदा दस्तावेजों के प्रावधान के अनुसार योग्यता नहीं रखता हो।
 - (2) निविदा के साथ निविदा प्रपत्र में उल्लेखित विभिन्न राशि जमा नहीं की गई हो।
 - (3) जानबुझकर तथ्यों को छिपाया गया हो या गलत पेश किया गया हो।
- 19 समयावधि के पश्चात् प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता द्वारा समयावधि के पश्चात् निविदा प्रस्तुत करने के लिए बीकानेर नगर निगम उत्तरदायी नहीं होगा। किसी भी तकनीकी कारण से निविदा दस्तावेज़/शुद्धिपत्र/संशोधन, ई-प्रोक्योरमेंट/SPPP पॉर्टल से डाउनलोड नहीं होने अथवा निविदादाता के द्वारा निविदा अपलोड नहीं होने पर नगर निगम उत्तरदायी नहीं है।
- 20 नगर निगम निविदा स्वीकार करने, अस्वीकार करने, आंशिक स्वीकार करने, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। न्यूनतम निविदा स्वीकार करने के लिये नगर निगम बाध्य नहीं है। कार्य आदेश देने के पूर्व तक नगर निगम सभी निविदाओं को निरस्त कर सकता है।
- 21 निविदा में एक फर्म एक ही नाम से भाग ले सकेगी। एक से अधिक नामों के लिए निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- 22 सफल निविदादाता द्वारा संविदा की कार्य अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने एवं किसी भी तरह का नगर निगम में बकाया नहीं होने के पश्चात् प्रतिभूति राशि बिना ब्याज के लौटाई जायेगी।

5. वाहन व वाहन चालकों के सम्बंध में निविदादाता को निर्देश

1. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
2. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार वाहन चालकों को भुगतान करने का दायित्व संबंधित संवेदक का होगा।
3. संवेदक/फर्म पर लागू होने पर संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त मैनपॉवर/वाहन चालकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एवं ई.एस.आई. जमा कराना होगा जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में संबंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जायेगा।
4. श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
5. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवना आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
6. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

१९ अगस्त २०२४

7. निविदादाता द्वारा लगाये गये व्यक्तियों के संबंध में लागू श्रम नियम/अधिनियम/उपनियम आदि की पालना संवेदक के द्वारा की जावेगी। नगर निगम बीकानेर का इस सम्बन्ध में कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा। इससे सम्बन्धित किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही का दायित्व संवेदक का होगा।
8. वाहन चालक अनुभवी एवं सम्बन्धित श्रेणी का वाहन चलाने का वैध ड्राइविंग लाइसेंसधारी होना चाहिये।
9. आवश्यक होने पर अवकाश के दिन भी वाहन को कार्य हेतु बुलाया जा सकता है जिसके लिए संवेदक मना नहीं कर सकेगा।
10. वाहन की दैनिक लोगबुक वाहन के साथ रखी जायेगी जिसमें वाहन को उपयोग में लेने वाले अधिकारी द्वारा प्रतिदिन किये गये कार्य का प्रमाणीकरण किया जायेगा।
11. प्रत्येक वाहन चालक वर्दी धारण करेगा जिसकी जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
12. वाहनों के लिए ईंधन (डिजल/ऑयल), समस्त स्पेयर पार्ट्स, ल्यूब्रिकेन्ट्स एवं मरम्मत के कार्य की सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी। नगर निगम द्वारा उपलब्ध करवाये गये सभी वाहनों की मेजर सर्विस/रिपेयरिंग कार्य जेसीबी के अधिकत विकता/सर्विस सेन्टर से ही करवाना होगा तथा प्रतिमाह वाहनों में करवाये गये कार्य की रिपोर्ट सर्विस सेन्टर के बिल सहित नगर निगम गैरेज में करनी होगी।
13. संवेदक द्वारा संचालित इन वाहनों/वाहन चालकों से दुर्घटना घटित होने पर समस्त जिम्मेदारी संवेदक की होगी। ट्रैफिक नियमों की अवहेलना करने पर किसी भी तरह के चालान के लिये संवेदक/वाहन चालक जिम्मेदार होगा।
14. चालक वाहनों के संचालन हेतु दक्ष एवं प्रशिक्षित तथा उपयुक्त श्रेणी का वैध लाइसेंसधारी होना आवश्यक है। किसी भी तरह की शासकीय या आर्थिक हानि के लिये संवेदक जिम्मेदार होगा।
15. कार्य समय में कार्य स्थल पर जाते समय या कार्य करते समय किसी प्रकार की प्राकृतिक/अप्राकृतिक घटना/दुर्घटना से जनसाधारण या श्रमिकों के घायल होने/मृत्यु होने आदि पर सभी प्रकार का उत्तरदायित्व (वित्तीय एवं विधिक) संवेदक का होगा। नगर निगम किसी भी प्रकार से किसी भी स्तर पर विधिक या अन्य रूप से उत्तरदायी नहीं होगा।
16. त्यौहार/उत्सव, विशिष्ट व्यक्तियों के आगमन पर एवं विशेष परिस्थितियों में कभी भी वाहन को कार्य पर बुलाया जा सकेगा।
17. संवेदक द्वारा मशीनों के संचालन के लिए लगाये गये समस्त श्रमिकों/वाहन चालकों के वेतन भुगतान की जिम्मेदारी संवेदक की होगी। निगम द्वारा इनको किसी भी तरह का भुगतान नहीं किया जायेगा।
18. नगर निगम द्वारा चालू हालत (working condition) में मशीनें संवेदक को सुपुर्द की जावेगी। संवेदक फर्म को वाहन सुपुर्दगी के पश्चात संविदा की सम्पूर्ण अवधि में सभी वाहनों के इन्शोरेन्स, मशीन/वाहन चालक का लाइसेन्स व अन्य समस्त दस्तावेजों आदि के लिये निविदादाता उत्तरदायी होगा। तत्पश्चात् मशीनों पर होने वाली समस्त प्रकार की रिपेयर आदि के लिए संवेदक उत्तरदायी होगा।
19. वाहन चालक आदि के उपयुक्त बीमा तथा श्रम नियमों एवं भविष्य निधि नियमों की पूर्ण पालना करने का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा। सफल निविदादाता को कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व मशीन/वाहन चालक का लाइसेन्स की प्रतियाँ गैरेज प्रभारी कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।
20. मशीन/वाहन और मशीन/वाहन चालकों का विवरण:-
 (अ) निम्न प्रपत्र में सूचना कार्यादेश जारी होने के बाद लेकिन कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व गैरेज शाखा में गैरेज प्रभारी को प्रस्तुत करनी होगी।

क्र.स.	मशीन/वाहन चालक का नाम व पता	वाहन चलाने का ड्राइविंग लाइसेन्स नम्बर	लाइसेन्स की वैद्यता दिनांक
1			
2			
3			
4			
5			

10/8/2023

21. संवेदक द्वारा वाहन चालकों/कर्मचारियों को सुरक्षा उपकरण अपने स्तर पर उपलब्ध करवाये जावेगें तथा कार्य के दौरान हमेशा सुरक्षा उपकरण साथ रखने होंगें। कार्य हेतु एवं कार्य के दौरान वाहन चालकों की सम्पूर्ण सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। किसी भी प्रकार की दुर्घटना के लिए नगर निगम उत्तरदायी नहीं होगा।
22. संवेदक द्वारा सभी वाहनों पर स्वयं के स्तर पर GPS लगाया जायेगा जिसका व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा। GPS रिपोर्ट अनुसार भुगतान की कार्यवाही की जायेगी। उक्त जीपीएस सिस्टम नगर निगम परिसर में ही लगाना होगा तथा इन डिवाइसेज का लोग इन आईडी व पासवर्ड (Access) गैरेज कार्यालय में देना होगा।
23. वाहनों के सभी स्पेयर पार्ट्स, उपसाधन, बैटरियॉ, डीजल, ऑयल, ल्युब्रिकेन्ट्स, पार्ट्स मरम्मत, चालक एवं मशीनों पर अन्य समस्त व्यय निविदादाता को करने होंगे।
24. यातायात के समस्त नियमों की पालना संवेदक को करनी होगी।
25. लागू होने पर निविदादाता के द्वारा राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम—1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम—1952, कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम—1948 की पालना सुनिश्चित करनी होगी। ईपीएफ एवं ईएसआई जमा करवाने की समस्त जिम्मेदारी सफल निविदादाता की ही होगी। संबंधित विभाग में किसी भी तरह का बकाया नहीं होने की समस्त जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी। इसके लिए निगम किसी भी तरह से उत्तरदायी नहीं होगा।

6. कार्य एवं कार्य विधि :-

1. सामान्यतया बैक हो लोडर से सफाई कार्य एवं अन्य कार्यों (कार्य की परिभाषा अनुसार) का संचालन बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र (सभी वाड़ों) में आवश्यकतानुसार 8 घण्टे की कुल कार्य अवधि के लिए किया जायेगा। नगर निगम द्वारा सफाई कार्य हेतु निर्धारित कार्य समयानुसार (8 घण्टों की एक शिफ्ट अथवा कुल 8 घण्टे की प्रातः व सायं दोनों शिफ्ट) मशीनों का संचालन करना होगा। आपातकाल/आवश्यकतानुसार वाहन किसी भी समय बीकानेर नगर निगम क्षेत्र में किसी भी वार्ड में वार्ड के स्वास्थ्य निरीक्षक/मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य अधिकारी या उपयोगकर्ता अधिकारी को उपलब्ध करवाने होंगे। साथ ही मशीनों/वाहनों का रात्रि में एवं राजकीय अवकाश में भी उपयोग किया जा सकेगा जिसकी उपलब्धता संवेदक द्वारा सुनिश्चित की जावेगी।
2. सफाई कार्य एवं अन्य कार्यों का निर्धारण नगर निगम के अधिकृत अधिकारी करेंगे उसी अनुसार कार्य करना होगा।
3. नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिकमण कार्य, नाला सफाई, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु मशीनों का संचालन करना होगा।
4. किसी भी समय गाय/सांड या अन्य पशु नाले या खड़डे में गिरने पर उसे निकालने हेतु 24 घंटे में किसी भी समय निगम अधिकारी द्वारा सूचित करने पर संवेदक को एक्सकेवेटर कम लोडर मशीनें (चालक व ईंधन सहित) उपलब्ध करवाकर संसाधन/उपकरण रस्सी आदि द्वारा नाले में से पशु को बाहर निकालना होगा।
5. नगर निगम अधिकारी/उपयोगकर्ता द्वारा मांग अनुसार नाला सफाई कार्य हेतु छोटा बकैट की आवश्यकता होने पर मशीन में संवेदक द्वारा छोटा बकैट लगवाकर उपलब्ध करवाना होगा।
6. वाहनों को संचालित करने हेतु निर्धारित पार्किंग स्थल नगर निगम गैरेज होगा।

7. कार्य प्रमाणन एवं भुगतान:-

1. मशीनों के कार्य प्रमाणन हेतु सभी मशीनों के लिए अलग—अलग लॉग बुक निगम कार्यालय में आवश्यक शुल्क जमा करवाकर 30/31 तारीख सं पूर्व निगम से प्राप्त करनी होगी।
2. बैक हो लोडर के कार्यस्थल पर पहुँचने के पश्चात् उपयोग में लेने वाले अधिकारी से लोगबुक में कार्य का प्रमाणिकरण करवाना होगा।
3. निविदादाता लॉग बुक को भरे जाने एवं उपयोगकर्ता अधिकारी से प्रमाणित हस्ताक्षर मय सील कराये जाने के लिये उत्तरदायी होगा।

18 अगस्त 2023

4. प्रत्येक माह का बिल वाहन के उपयोगकर्ता अधिकारी स्वास्थ्य निरीक्षक/मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य अधिकारी द्वारा लोग बुक में प्रतिदिवस हस्ताक्षरमय सील प्रमाणीकरण उपरान्त GPS रिपोर्ट के साथ गैराज प्रभारी कार्यालय में आगामी 15 तारीख तक प्रस्तुत करना होगा। बिना GPS Report के वाहनों का भुगतान नहीं किया जायेगा। 15 तारीख तक बिल प्रस्तुत नहीं करने पर शास्ती काटी जावेगी।
5. नियमित रूप से संचालित सभी मशीनों पर जी.पी.एस लगा होना आवश्यक है तथा बिलों का भुगतान GPS रिपोर्ट के आधार पर एवं लोग बुक में उपयोगकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षरमय सील प्रमाणीकरण उपरान्त किया जायेगा।
6. प्रत्येक माह अधिशाषी अभियंता यांत्रिक को मशीनें चैक करवाते हुए संतोषजनक व चालू हालत (working condition) में मशीनों के होने की रिपोर्ट बिल के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
7. बैक हो लोडर वाहन का प्रतिदिवस प्रति पारी 8 घण्टों का ही भुगतान किया जायेगा। आवश्यक होने पर बैक हो लोडर स्वास्थ्य अधिकारी/मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक के मांग पर आयुक्त/अधिशाषी अभियंता गैरेज/स्वास्थ्य अधिकारी के निर्देशानुसार एक दिन में आठ घण्टे से जितने घण्टे अधिक कार्य करेगा, GPS रिपोर्ट व लोगबुक प्रमाणीकरण के अनुसार उन अतिरिक्त घण्टों का भुगतान अनुपातिक रूप से किया जायेगा। प्रतिदिन 8 घण्टे से कम कार्य करने पर आनुपातिक कटौती कर भुगतान किया जायेगा। प्रति दिवस 3 घण्टे से कम कार्य करने पर कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
8. इन सभी मशीनों का निर्धारित पार्किंग स्थल बीकानेर नगर निगम गैरेज होगा। प्रतिदिन मशीनें नगर निगम गैरेज में निर्धारित रजिस्टर पर मशीनों के आने व जाने का समय अंकित कर चालक द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे। संविदा अवधि में मशीनों की सुरक्षा की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
9. कार्य के दौरान मशीन खराब होने एवं रिपेयर में होने की स्थिति में भुगतान देय नहीं होगा।

8. दुर्घटना

1. कार्य हेतु व कार्य के दौरान किसी भी तरह की जान माल की हानि एवं वाहन दुर्घटना या चोरी होने की स्थिति में किसी क्लेम या थर्ड पार्टी डमेज नुकसान के लिये नगर निगम उत्तरदायी नहीं होगा तथा ना ही किसी प्रकार का भुगतान नगर निगम द्वारा देय होगा। सभी प्रकार के अदालती विवादों के लिये संवेदक जिम्मेदार होगा।
2. दुर्घटना या दोषपूर्ण संचालन आदि के कारण मशीन से सार्वजनिक स्थल/कार्य स्थल पर मशीन से हुई टूट फूट के लिये निगम उत्तरदायी नहीं होगा तथा नुकसान की भरपाई संवेदक को करनी होगी।
3. दुर्घटना में मशीन के क्षतिग्रस्त होने, चोरी होने या अन्य किसी भी तरह का टूट-फूट होने पर संवेदक उत्तरदायी होगा जिसका भरण संवेदक द्वारा किया जायेगा।

9. निगम शक्तियाँ एवं शास्त्रियाँ :-

1. मांग अनुसार आदेशित संख्या से कम संख्या में वाहन संचालित करने पर प्रतिदिन प्रतिमशीन किराये की राशि की 50% राशि शास्ती के रूप में काटी जायेगी। कम संख्या में वाहन संचालित करने पर संवेदक की रिस्क व कोस्ट पर नगर निगम बाजार/स्वयं के स्तर पर वाहन संचालन करने हेतु स्वतंत्र है। इस स्थिति में अन्तर राशि संवेदक से वसूल की जायेगी एवं संवेदक को उस दिन का भुगतान देय नहीं होगा।

2. शास्ती प्रावधान

क्र. सं.	शास्ती का विवरण	शास्ती राशि
01	प्रतिदिन 8 घण्टे से कम कार्य करने पर	आनुपातिक कटौती कर भुगतान किया जायेगा। 3 घण्टे से कम कार्य करने पर उस मशीन का कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
02	प्रत्येक माह का बिल अगले माह की 15 तारीख तक प्रस्तुत नहीं करने पर	16-30/31 तारीख तक कुल बिल राशि का 1 प्रतिशत व 30/31 के पश्चात् बिल राशि की 5 प्रतिशत राशि पेनल्टी के रूप में काटी जायेगी।

2 ग्रुप 3 वा

03	नियमित रूप से संचालित मशीनों पर कोई भुगतान नहीं किया जायेगा जीपीएस सिस्टम नहीं लगा होने पर	
04	मशीन पर जीपीएस सिस्टम खराब होने पर	एक दिवस में जीपीएस सही करवाना होगा। तत्पश्चात कोई भुगतान नहीं किया जायेगा तथा 1000/- रु प्रति मशीन/प्रतिदिन की शास्ती लगाई जायेगी।
05	नगर निगम कार्य समय में मशीनों का दुरुपयोग होने/निर्देशित किये जाने के पश्चात अन्यत्र कार्य करते हुए पाये जाने पर	रूपये 5000/- प्रतिवाहन प्रतिघटना
06	छोटा बैकैट की आवश्यकता होने पर मशीन में छोटा बैकैट लगवाकर उपलब्ध नहीं करवाने पर	राशि रूपये 2000/- प्रति मशीन प्रतिदिन
07	वाहन चालक का किसी भी प्रकार का व्यसन लेना/नशीला पदार्थ सेवन किया हुआ पाया जाने पर/आमजन या निगम स्टॉफ के साथ किसी भी प्रकार का अनैतिक आचरण किये जाने पर	1000/- रूपये प्रति वाहन चालक प्रति घटना
08	वाहन चालक का कार्य कुशल न होने पर निर्देश पर चालक को नहीं बदलने पर	उस दिवस का वाहन का भुगतान नहीं किया जायेगा। रु 1000/- प्रति वाहन चालक प्रतिदिन की शास्ती लगाई जायेगी जब तक संवेदक वाहन चालक को नहीं बदलता है।
09	फर्म द्वारा कार्य में बाधा पहुँचाने या कार्य नहीं करने पर	प्रति घटना 1,00,000/- रूपये शास्ती
10	मेजर सर्विस/रिपेयरिंग कार्य किसी अन्य जगह से करवाये जाने पर	प्रति घटना 10000/- रूपये की शास्ति आरोपित की जावेगी।
11	माईनर रिपेयर कार्य होने पर मशीन को 24 घंटों में रिपेयर करवाकर संचालन नहीं करने पर	प्रतिदिन प्रतिमशीन रु 3000/-
12	मशीन में मेजर रिपेयर कार्य होने पर संवेदक द्वारा लिखित सूचना देते हुए 02 दिवस में उक्त कार्य करवाकर यांत्रिक गैरेज अभियंता को चैक करवाना होगा।	अन्यथा प्रतिदिन प्रतिमशीन रु 3000/-

3. कार्य आरम्भ से समाप्ति अवधि के दौरान नगर निगम अधिकारी किसी भी समय वाहनों/मशीनों का निरीक्षण करने के लिये स्वतंत्र होंगे।
4. आवश्यकता होने पर बैक हो लोडर बीकानेर नगर निगम क्षेत्र से बाहर भी भिजवाया जायेगा जिसके लिए संवेदक मना नहीं कर सकेंगे।
5. नगर निगम के पास उपलब्धता के अनुसार आवश्यकता होने पर मशीनों की संख्या बढ़ाई जा सकती है। मशीनों की संख्या में/निगम क्षेत्र में बिना कारण बताये कमी करने का अधिकार नगर निगम को रहेगा।
6. विशेष परिस्थितियों/आपातकालीन कार्य के लिए मशीनों का संचालन नगर निगम के प्रशिक्षित चालकों द्वारा सक्षम स्वीकृति से कराया जा सकता है जिसके लिए संवेदक द्वारा मशीन सुपुर्द की जायेगी जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. निविदादाता द्वारा कार्य ना करने पर रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य फर्म से कार्य कराया जा सकेगा। अन्य फर्म से कार्य कराने पर अन्तर राशि संवेदक से वसूली जायेगी तथा प्रतिभूति

18/8/2023

राशि जब्त करते हुए RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 की शर्तों अनुसार कार्यवाही की जायेगी।

8. निविदा संबंधित RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013, वित्त विभाग की शर्तें यथा परिवर्तन लागू होगी तथा नगर निगम द्वारा समय-समय पर जारी समस्त निर्देशों की पालना संवेदक को करनी होगी।
 9. निविदा प्रपत्र में उल्लेखित सभी मशीनें 2019 मॉडल की जेसीबी कम्पनी की है। उपापन समिति के तकनिकी सदस्य की उपस्थिति में सफल संवेदक को सभी 5 बैंक हो एक्सकेवेटर लोडर मशीनें सुपुर्द की जावेगी। निविदा अवधि समाप्त होने के पश्चात् तकनिकी सदस्य की उपस्थिति में उपापन समिति द्वारा प्रस्तुत संतोषजनक रिपोर्ट सहित चालू हालत (working condition) में मशीनों को संवेदक द्वारा नगर निगम में सुपुर्द करना होगा। इस शर्त की पालना नहीं करने पर संवेदक की जमा प्रतिभूति राशि/सुरक्षा राशि में से कटौती की जायेगी।
 10. किसी भी शर्त की पालना नहीं होने पर निविदा शर्तों का उल्लंघन माना जायेगा।
 11. निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने, अनंबंध को निरस्त करने के समस्त अधिकार नगर निगम को रहेगा।
 12. अनुबन्ध अवधि में किसी भी तरह का वाद-विवाद होने पर संवेदक को एक युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर प्रदान किया जाकर अनुबंध को निरस्त किया जा सकेगा।
 13. किसी भी विवाद में आयुक्त/महापौर का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
 14. बोली प्रक्रिया में बोलीदाता को कोई भी आपत्ति होने पर RTPP अधिनियम 2012 एवं RTPP नियम 2013 के प्रावधान के अनुसार अपील की जा सकती है। किसी भी सम्बन्ध में विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अधिकारी निदेशक एवं संयुक्त सचिव, स्वायत्त शासन विभाग, राजस्थान, जयपुर एवं द्वितीय अपील अधिकारी शासन सचिव, स्वायत्त शासन विभाग, राजस्थान, जयपुर होंगे।
10. निविदा प्रपत्र में संशोधन :-
- 1 नगर निगम निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तारीख तक प्रशासनिक, तकनीकी या किसी भी कारण से निविदा में संशोधन कर सकता है जो कि www.eproc.rajasthan.gov.in वेबसाइट पर अपलोड किया जावेगा।
 - 2 संशोधन निविदा प्रपत्र का भाग माना जावेगा।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

१८०८/३१

निविदा प्रपत्र पढ़ व समझ लिया है। मैं/हम इसकी पूर्ण पालना करने को सहमत है तथा अपनी सहमति में मैं/हम निविदा प्रपत्र हस्ताक्षर व सील लगाकर प्रस्तुत कर रहे हैं तथा अपनी दर ऑनलाइन निविदा प्रपत्र में भरकर प्रस्तुत कर रहे हैं।

निविदादाता हस्ताक्षर

नाम मय मोहर



बीकानेर नगर निगम

वित्तीय प्रस्ताव

कार्य का नाम :- निविदा शताँ अनुसार नगर निगम के 05 बैंक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन का कार्य मय वाहन चालक, रखरखाव व POL, सहित।

क्र.सं.	कार्य का प्रकार	दर (जीएसटी के अतिरिक्त सभी करों सहित)
1	बीकानेर नगर निगम की ओर से नगर निगम के स्वयं के 5 नग बैंक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन कार्य मय वाहन चालक, रखरखाव व POL, सहित कार्य।	(1) Working Rate रुपये प्रति मशीन प्रति घण्टे (2) Idle Rate रुपये प्रति मशीन प्रति घण्टे
2	कुल योग	

- दरों में जीएसटी (वस्तु एवं सेवा कर) के अतिरिक्त सभी टैक्स सम्मिलित होंगे। जीएसटी लागू होने पर पृथक से देय होगा।
- उपरोक्त कार्य करने हेतु कार्य की दर ऑनलाईन ही अपलोड किये गये निर्धारित प्रारूप (BOQ) में प्रस्तुत करनी होगी।
- न्यूनतम दरदाता का निर्धारण उपरोक्त सारणी में क्र.सं. 1 के 90% व 2 के 10% के योग के न्यूनतम के आधार पर किया जावेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

३ ८/३/१२

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
 - (ii) Official address, if any
 - (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
(ii)
(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:
.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



बीकानेर नगर निगम

—:: अण्डर-टेकिंग ::—

निविदा के लिये मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत किये गये सभी पत्र व जानकारियां सही व सत्य हैं, यदि यह गलत व असत्य पायी गयी तो मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर मेरी/हमारी जमा धरोहर राशि जब्त करने के लिये आप अधिकृत हैं।

मेरे/हम को यह ज्ञात है कि हमारे द्वारा प्रस्तुत पत्र/जानकारी निविदा के कार्य समय में कभी भी असत्य व गलत पायी जाने पर मेरी/हमारी निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा धरोहर राशि व बुगतान आदि राशि जब्त कर ली जावेगी।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि मैंने/हमने कार्य स्थल तथा कार्य विवरण को देख समझ लिया है। मैं/हम स्वीकार करते हैं कि हमारी जमा की गई धरोहर राशि तथा सिक्योरिटी डिपोजिट पर ब्याज देय नहीं होगा तथा अगर मैंने/हमने (1) अपनी निविदा दर की वैद्यता 90 दिवस से कम समय के लिये प्रस्तुत की (2) दरें स्वीकृति के पश्चात् निविदा के निर्देशों की निर्धारित समय में पालना नहीं की (3) आदेशित कार्य समय पर प्रारम्भ नहीं किया (4) निविदा प्रपत्र के व नगर निगम के आदेशों/निर्देशों की पालना नहीं की तो नगर निगम द्वारा निविदा निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।

इन वाहनों से सम्बन्धित सभी व्यय मैं/हमारे द्वारा वहन किये जायेंगे।

मुझे/हमें यह ज्ञात है कि सिक्योरिटी डिपोजिट का कार्य समाप्त होने के पश्चात् मांग करने पर बिना ब्याज के भुगतान किया जावेगा।

निविदा स्वीकार होने पर निविदा के नियम, शर्तों, संलग्न प्रपत्रों, निगम आदेशों की पालना करने के लिये मैं/हम बाध्य हैं तथा सहमति देते हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि नगर निगम प्रशासनिक, विधिक या अन्य किसी कारण से किसी भी समय कार्यादेश को निरस्त कर सकता है तथा इसका कोई क्षतिपूर्ति भुगतान नहीं किया जावेगा। इसकी मैं/हम सहमति देते हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि मैं/हमारी फर्म कहीं पर भी ब्लैक लिस्टेड नहीं हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि मैं/हमारा कोई भी नजदीकी रिश्तेदार बीकानेर नगर निगम में कार्यरत नहीं है।

दिनांक :

निविदादाता का नाम व हस्ताक्षर
मय सील



बीकानेर नगर निगम

-:: अण्डर-टेकिंग ::-

निविदा के लिये मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत किये गये सभी पत्र व जानकारियां सही व सत्य हैं, यदि यह गलत व असत्य पायी गयी तो मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा निरस्त कर मेरी/हमारी जमा धरोहर राशि जब्त करने के लिये आप अधिकृत हैं।

मेरे/हम को यह ज्ञात है कि हमारे द्वारा प्रस्तुत पत्र/जानकारी निविदा के कार्य समय में कभी भी असत्य व गलत पायी जाने पर मेरी/हमारी निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा धरोहर राशि व भुगतान आदि राशि जब्त कर ली जावेगी।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि मैंने/हमने कार्य स्थल तथा कार्य विवरण को देख समझ लिया है। मैं/हम स्वीकार करते हैं कि हमारी जमा की गई धरोहर राशि तथा सिक्योरिटी डिपोजिट पर ब्याज देय नहीं होगा तथा अगर मैंने/हमने (1) अपनी निविदा दर की वैद्यता 90 दिवस से कम समय के लिये प्रस्तुत की (2) दरें स्वीकृति के पश्चात् निविदा के निर्देशों की निर्धारित समय में पालना नहीं की (3) आदेशित कार्य समय पर प्रारम्भ नहीं किया (4) निविदा प्रपत्र के व नगर निगम के आदेशों/निर्देशों की पालना नहीं की तो नगर निगम द्वारा निविदा निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।

इन वाहनों से सम्बन्धित सभी व्यय मैं/हमारे द्वारा वहन किये जायेंगे।

मुझे/हमें यह ज्ञात है कि सिक्योरिटी डिपोजिट का कार्य समाप्त होने के पश्चात् मांग करने पर बिना ब्याज के भुगतान किया जावेगा।

निविदा स्वीकार होने पर निविदा के नियम, शर्तों, संलग्न प्रपत्रों, निगम आदेशों की पालना करने के लिये मैं/हम बाध्य हैं तथा सहमति देते हैं।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि नगर निगम प्रशासनिक, विधिक या अन्य किसी कारण से किसी भी समय कार्यादेश को निरस्त कर सकता है तथा इसका कोई क्षतिपूर्ति भुगतान नहीं किया जावेगा। इसकी मैं/हम सहमति देते हैं।

दिनांक :

निविदादाता का नाम व हस्ताक्षर
मय सील

1/ 8/2018
✓

—:: अण्डर-टेकिंग ::—

(रूपये 100 के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटेरी पब्लिक से सत्यापित)

कार्य का नाम :— बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिक्रमण कार्य, नाला सफाई कार्य, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु दो वर्ष के लिए नगर निगम के 05 बैक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन का कार्य।

मैं/हम.....फर्म.....का प्रोपराइटर

हूँ/हैं तथा बीकानेर नगर निगम द्वारा जारी उक्त निविदा में अपनी निविदा प्रस्तुत कर रहे हैं।

मैं/हम/मेरी फर्म शपथपूर्वक यह घोषणा करते हैं कि पूर्व में फर्म को किसी सरकारी कार्यालय/अद्वसरकारी कार्यालय/स्वायत्तशासी संस्था/नगरीय निकाय/बोर्ड/निगम आदि द्वारा दोषी मानकर काली सूची (Blacklist) में नहीं डाला गया है तथा फर्म का कोई भी नजदीकी रिश्तेदार बीकानेर नगर निगम में कार्यरत नहीं है।

यदि यह घोषणा गलत व असत्य पायी गयी तो मेरे/फर्म के विरुद्ध की जाने वाली कार्यवाही के लिए सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता का नाम व हस्ताक्षर
मय सील

B Surya

A



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान), फोन :— 0151-2226902, 0151-2226905
E-mail—: nagarnigambikaner@gmail.com, Website—: www.bikanermc.org

क्रमांक/यंत्रालय/2023/ ७७३-८।

दिनांक:— १२/०१/२०२४

श्रीमान् निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
राजस्थान, जयपुर

विषय:— निविदा प्रकाशन NIT.....बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि बीकानेर नगर निगम के सम्पूर्ण क्षेत्र में कचरा/मलबा भरने, अतिक्रमण कार्य, नाला सफाई कार्य, मानसून व आपातकालीन स्थिति में कार्य हेतु एवं बैक हो लोडर से सम्बंधित नगर निगम के अन्य समस्त कार्यों हेतु नगर निगम के 05 बैक हो लोडर मशीनों के रखरखाव व संचालन कार्य हेतु दो वर्ष के लिए आमंत्रित निविदा (प्रारूप संलग्न) एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक अखिल भारतीय स्तर के अंग्रेजी दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन करवाने का श्रम करावें।

संलग्न:— निविदा प्रारूप

आमुक्त
बीकानेर नगर निगम