



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / यंत्रालय / 2021-22 / 308


दिनांक : 27/12/21

(ए.आर.सी ई-निविदा सूचना सं 08 / 2021-22)

बीकानेर नगर निगम में उपलब्ध वाहनों के लिए टायर ट्यूब फ्लेप सेट ए.आर.सी पर क्रय सप्लाई कार्य (राशि रुपये 12.00 लाख, अवधि 01 वर्ष) हेतु पंजीकृत फर्मों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया के माध्यम से ऑनलाईन निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in तथा बीकानेर नगर निगम की वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

निविदा की कुल लागत:- 12 लाख

UBN No. :-


आयुक्त
नगर निगम बीकानेर
23/12/21



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैंक्स नं :- 0151-2226906, फोन नं:- 0151-2226902, 2226905,

Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक/यंत्रालय/2021-22/309

दिनांक : 27/12/21

श्रीमान् निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग,
राजस्थान जयपुर।

विषय :- ई-निविदा प्रकाशन बाबत्।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि बीकानेर नगर निगम में उपलब्ध वाहनों के लिए टायर ट्यूब फ्लेप सेट ए.आर.सी पर क्रय सप्लाई कार्य (राशि रुपये 12.00 लाख, अवधि 01 वर्ष) हेतु पंजीकृत फर्मों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्योरमेंट प्रक्रिया के माध्यम से ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। वार्षिक दर पर अनुबंध पर लेने की निविदा (प्रारूप संलग्न) का RTPP ACT, 2012 एवं RTPP Rules, 2013 के नियमानुसार प्रकाशित करवाने का श्रम करावें।

UBN No :-

संलग्न :- निविदा प्रलेख की प्रति।


आधुक्त
नगर निगम बीकानेर



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक/यंत्रालय/2021-22/308

दिनांक : 27/12/21

निविदा प्रलेख (ए.आर.सी ई-निविदा सूचना संख्या 08/2021-22)

बीकानेर नगर निगम में उपलब्ध वाहनों के लिए टायर ट्यूब फ्लेप सेट कार्य हेतु ए.आर.सी पर क्रय सप्लाई कार्य हेतु पंजीकृत फर्मों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ऑनलाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बंधित विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajjasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

क्र.सं.	विवरण	विस्तृत विवरण
1.	कार्य का नाम	बीकानेर नगर निगम में उपलब्ध वाहनों के लिए टायर ट्यूब फ्लेप सेट कार्य हेतु ए.आर.सी पर क्रय सप्लाई कार्य।
2.	निविदा की अनुमानित लागत	12.00 लाख
3.	बिड सिक्यूरिटी (प्रारूप संलग्न)	Form of Bid Securing Declaration (50/- Stamp)
4.	निविदा प्रपत्र शुल्क (आयुक्त नगर निगम बीकानेर)	1000/- (अक्षरे रुपये एक हजार मात्र) ऑनलाईन वेबसाईट www.bikanermc.org पर ही जमा करवाना अनिवार्य है।
5.	निविदा प्रोसेसिंग शुल्क (MDRISL, Jaipur)	500/- (अक्षरे रुपये एक हजार मात्र) ऑनलाईन वेबसाईट www.bikanermc.org पर ही जमा करवाना अनिवार्य है।
6.	निविदा आमंत्रित कर्ता	आयुक्त नगर निगम बीकानेर।
7.	ऑनलाईन निविदा फॉर्म मिलने की तिथि व समय	दिनांक 28.12.21 को 09:30 बजे से दिनांक 08.01.22 को 18:00 बजे तक
8.	ऑनलाईन निविदा फॉर्म भरने की अंतिम की तिथि व समय	दिनांक 28.12.21 को 09:30 बजे से दिनांक 08.01.22 को 18:00 बजे तक
9.	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 11.01.22 को 15:00 बजे पश्चात्
10.	वित्तीय निविदा खोलने की तिथि	तकनीकी निविदा में सफल निविदादाओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी, जिसकी सूचना अलग से सफल तकनीकी निविदादाओं को दे दी जाएगी।
11.	अनुबंध की अवधि	01 वर्ष
12.	बोली/निविदा वैधता अवधि	90 दिवस

नोट :-

- निविदा कार्य 02 कवर में अपलोड किया जावेगा। सर्वप्रथम तकनीकी निविदा खोली जावेगी तत्पश्चात् तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।
- वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 जयपुर दिनांक 23.12.2020 के क्रम में बिड सिक्यूरिटी के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के सम्बन्ध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है। अतः निविदादाता/फर्म द्वारा बिड सिक्यूरिटी के स्थान पर 50/- रुपये के राजस्थान राज्य के स्टाम्प पर संलग्न घोषणा-पत्र तकनीकी निविदा में अपलोड करना अनिवार्य है। जिसे निगम कार्यालय में निविदा स्वीकृत पश्चात् जमा करवाया जाना आवश्यक होगा।

आयुक्त

नगर निगम बीकानेर

दिनांक : 27/12/21

क्रमांक/यंत्रालय/2021-22/310-315

प्रतिलिपि :-

- श्रीमान् जिला कलक्टर महोदय, नगर निगम बीकानेर।
- माननीय महापौर महोदय, नगर निगम बीकानेर।
- उपायुक्त, नगर निगम बीकानेर।
- मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम बीकानेर।
- नोटिस बोर्ड, नगर निगम बीकानेर।
- ओसवाल डाटा प्रोसेसर, बीकानेर को ऑनलाईन वेबसाईट ई-प्रोक्योरमेंट एवं एसपीपीपी पोर्टल पर प्रकाशन हेतु।

आयुक्त

नगर निगम बीकानेर

-: ई-टेण्डर हेतु निविदादाता के लिये निर्देश :-

- निविदा पूर्णतया ऑनलाईन प्रक्रिया द्वारा भरी जावेगी। इच्छुक निविदादाता को अपने डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट को वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।
- निविदादाता द्वारा निविदा के निर्धारित प्रोसेसिंग फीस, टेण्डर फीस एवं धरोहर राशि का ऑनलाईन भुगतान नगर निगम बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर **Pay Online Tender** ऑप्शन द्वारा **Online Tender, RISL, EMD Fee Pay** पर होगा। निविदा का ऑनलाईन भुगतान करने के पश्चात् जारी हुई रसीद की प्रति को ऑनलाईन वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- प्रोसेसिंग शुल्क एवं निविदा शुल्क **Non Refundable** होगा।
- प्रोसेसिंग शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :-

नाम	MD, RISL, Jaipur
कार्य की अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	निर्धारित शुल्क
50 लाख तक	500/-
50 लाख से अधिक	1000/-

- निविदा शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :-

नाम	आयुक्त, नगर निगम बीकानेर
कार्य की अनुमानित लागत राशि (लाखों में)	निर्धारित शुल्क
10 लाख तक	500/-
10 लाख से अधिक	1000/-

- निर्धारित शुल्क एवं धरोहर राशि से कम भुगतान करने वाली निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा तथा निविदा हेतु अयोग्य माना जावेगा।
- इन निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को अपनी फर्म के नाम से डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट को ऑनलाईन वेबसाइट पोर्टल पर रजिस्टर करना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट टेक्नोलॉजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा, जो ई-निविदा में डिजिटल रूप से साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास में पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है, उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता है।
- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र ईलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साईन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- ई-निविदा प्रपत्रों को जमा करवाने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लें कि निविदा प्रपत्रों से सम्बन्धित समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गई है।
- टेण्डर के प्रपत्रों में आवश्यक समस्त कॉलम को समुचित रूप से भरकर ही ऑनलाईन दर्ज करें।
- यदि निविदादाता टेण्डर को ऑनलाईन जमा करवाने में किसी भी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
- किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।
- राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता अधिनियम, सामान्य वित्त एवं लेखा नियम तथा लोक निर्माण वित्त एवं लेखा नियम के नियम लागू होंगे।
- किसी प्रकार की टंकणीय त्रुटि होने की स्थिति में विभागीय ISOR/BSR में वर्णित दरें/विवरण मान्य होंगी।
- RPWA-100 की समस्त शर्तें निविदादाता को मान्य होगी।


 आयुक्त
 नगर निगम, बीकानेर



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

कार्य का नाम :- बीकानेर नगर निगम को टायर ट्यूब सेट कार्य हेतु ए.आर.सी निविदा कार्य।

1. तकनीकी बिड (प्रथम भाग) :-

निविदा में भाग लेने वाली फर्मों की तकनीकी जाँच अधोलिखित बिन्दुओं के आधार पर की जावेगी एवं निम्नलिखित बिन्दुओं की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोली जायेगी। तकनीकी निविदा मूल्यांकन में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी :-

क्र.सं.	दस्तावेज का विवरण	✓ करें
1.	निविदा शुल्क 1000 रुपये, प्रोसेसिंग फीस जयपुर, 500 रुपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से करना होगा। इस हेतु नगर निगम की वेबसाइट www.bikanermc.org पर ऑनलाईन ही करना होगा। संवेदक द्वारा किये गए भुगतान की रसीद को ऑनलाईन वेबसाइट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।	संलग्न है/नहीं
2.	निविदा सिक्यूरिटी के सम्बन्ध में संग्रह प्रारूप में 50/- रुपये के स्टम्प पर (निविदा सूचना संख्या, कार्य का नाम व फर्म की मोहर सहित) घोषणा पत्र।	संलग्न है/नहीं
3.	फर्म/ संवेदक का रिश्तेदार नगर निगम बीकानेर में कार्यरत नहीं होने का 50/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ-पत्र।	संलग्न है/नहीं
4.	किसी भी राजकीय विभाग में फर्म ब्लैक लिस्टेड नहीं होने 50/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेरी से प्रमाणित शपथ-पत्र।	संलग्न है/नहीं
5.	वस्तु एवं सेवाकर (जी.एस.टी) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि	संलग्न है/नहीं
6.	आयकर (पैन नम्बर) पंजीयन प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि	संलग्न है/नहीं
7.	CEAT/MRF/APOLLO/J.K कम्पनी का मूल निर्माता/अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र।	संलग्न है/नहीं
8.	समस्त शर्तों को स्वीकार करने की सहमति स्वरूप निविदा प्रपत्र का प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता/फर्म की मोहर सहित हस्ताक्षर।	संलग्न है/नहीं

क्रम संख्या 01 से 08 बिन्दुओं की पूर्ति होने पर ही निविदा का द्वितीय भाग (वित्तीय बीड) खोली जावेगी। संलग्न दस्तावेजों की प्रतियाँ स्कैन कर ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर ऑनलाईन अपलोड कर दी गई हैं। निविदा की समस्त शर्तों के अनुरूप उक्त कार्य करने को सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता फर्म का नाम :-

अधिकृत व्यक्ति का नाम जिससे सम्पर्क किया जा सके (प्राधिकृत निविदा हस्ताक्षरी) :-

पत्राचार का पता :-

मोबाईल नम्बर :-

टेलीफोन व फ़ैक्स नम्बर :-

वेबसाइट/ई-मेल (ई-मेल आवश्यक) :-

वित्तीय बिड (द्वितीय भाग) :-

तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी। निविदादाता को निम्न प्रपत्र में ऑनलाईन दर प्रस्ताव देना होगा।

दर प्रस्ताव प्रपत्र :-

टायर-ट्यूब निर्माता कम्पनी का नाम (CEAT/ MRF/ Apollo/ J.k.) सामने कॉलम में अंकित करें		
क्र.सं.	कार्य का विवरण		संवेदक द्वारा प्रस्तुत दर प्रति नग (समस्त कर
1.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 10:00:20	16 प्लाई	
2.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 9:5:24	16 प्लाई	
3.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 5:90:15	16 प्लाई	
4.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 7:50:16	16 प्लाई	
5.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 9:00:16	16 प्लाई	
6.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 14:00:25	20 प्लाई	
7.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 6:00:16	8 प्लाई	
8.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 12:04:28	12 प्लाई	
9.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 4:50:10	16 प्लाई	
10.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित F78-15LT	8 प्लाई	
11.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 8:25:16	16 प्लाई	
12.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 16:09:28	12 प्लाई	
13.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 165:180:15	रेडियल	
14.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 145R12 LT	रेडियल	
15.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 195/80R15 LT	रेडियल	
16.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 185R14 LT	रेडियल	
17.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 235/70R16	रेडियल	
18.	टायर ट्यूब फ्लैप सहित 165/R14LT	रेडियल	
कुल राशि :-			

नोट :-

1. टायर-ट्यूब का मेक CEAT/ MRF/ Apollo/ J.k. में से ही होना चाहिए।
2. संवेदक द्वारा प्रस्तुत दरें समस्त करें, अन्य व्ययों सहित तथा अनुबंध दिनांक से 01 वर्ष तक मान्य होगी।

उक्त दी गई दर पर कार्य तकनीकी बिड में संलग्न शर्तों के अनुसार कार्य करने तथा समस्त करें सहित कार्मिकों का ईपीएफ/ईएसआई आदि नियमानुसार भरने के लिए सहमत हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदा की मुख्य शर्तें :-

सफल निविदादाता को कार्य के दौरान निम्न शर्तों की पालना करनी होगी :-

1. निविदादाता अपने ठेके या उसके किसी मूल भाग को किसी अन्य एजेंसी/फर्म को हस्तान्तरित नहीं कर सकेगा।
2. सफल निविदादाता जिसका टेण्डर स्वीकृत किया जाता है को कार्यदेश प्राप्त होने के 7 दिवस में नियमानुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा।
3. वार्षिक अनुमानित राशि की 2.5 प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि बैंक गारंटी के रूप में आयुक्त, नगर निगम बीकानेर के नाम से जमा करवानी होगी।
4. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (बैंक गारन्टी) को अनुबन्ध समाप्ति के उपरान्त नियमानुसार लौटाई जावेगी।
5. निविदादाता द्वारा दी गई दरें सभी प्रकार के कर सहित ही मानी जावेगी। किसी भी प्रकार का अतिरिक्त कर एवं व्यय निगम द्वारा देय नहीं होगा।
6. बीकानेर नगर निगम द्वारा बिना कारण बताए किसी भी कार्यदेश को निरस्त कर सकेंगे, जिसकी कोई क्षतिपूर्ति निगम द्वारा नहीं दी जावेगी।
7. सप्लाइ ऑर्डर की दिनांक निर्धारित समयावधि के अन्दर टायर, ट्यूब की आपूर्ति की जानी आवश्यक है। निर्धारित समय पर टायर-ट्यूब की आपूर्ति नहीं किये जाने पर नियमानुसार शास्ति आरोपित की जावेगी।
8. किसी भी प्रकार के विवाद में आयुक्त का निर्णय अंतिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
9. अनुबन्ध अवधि समाप्ति के पश्चात् यदि नया वार्षिक अनुबन्ध समय पर नहीं हो पाता है तो निविदादाता को वर्तमान दर पर उससे कम से कम 3 माह तक कार्य करना होगा। यदि निविदादाता वर्तमान दर पर कार्य नहीं करता है तो कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
10. निविदादाता को भुगतान हेतु राशि के प्रेषण में जो भी व्यय (सभी प्रकार के कर हेतु कटौती) होगी। वह निविदादाता द्वारा ही वहन की जावेगी।
11. न्यायिक विवाद की स्थिति में न्यायालय का क्षेत्र बीकानेर ही होगा।
12. राजस्थान नगरपालिका क्रय अनुबन्ध नियम 1974 नगरपालिका अधिनियम की समस्त शर्तें लागू होंगी।
13. उपरोक्त शर्तों में किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर अनुबन्ध की अवहेलना से दोषी पाए जाने पर निविदा निरस्त कर जमा कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि एवं जमा बकाया भुगतान जब्त किया जावेगा। बकाया कार्य संवेदक की रिस्क एण्ड कास्ट पर करवाया जावेगा, बकाया की वसूली संवेदक के विलों एवं बकाया राशि में से की जावेगी। निविदा अवधि कार्यदेश की दिनांक से 01 वर्ष के लिये मान्य होगी।
14. सभी निविदादाताओं पर सामान्य वित्तीय लेखा नियम, नगरपालिका नियम व लोक उपापन नियम 2013 व लोक उपापन एवं पारदर्शिता एक्ट 2012 और GF&AR के नियम/प्रावधान लागू होंगे।
15. समय-समय पर उक्त अवधि के दौरान नगर निगम अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा दिये गए दिशा निर्देश/आदेश को मानने अथवा उसकी पालना करने के लिए ठेकेदार बाध्य होगा।
16. टायरों में हवा दौड़ना, ट्यूब में जोइन्ट लिंकज हाने पर या और कोई Manufacture Defect होने पर टायर-ट्यूब बदलना होगा।
17. यदि दो या दो से अधिक निविदादाताओं ने सामान दरें प्रस्तुत की है तो इन सभी निविदादाताओं को नेगोशियेशन के लिए आमंत्रित किया जायेगा तथा नेगोशियेशन में भाग लेने वाले अन्य सभी निविदादाताओं की सहमति से न्यूनतम दर दाता को ही सफल निविदादाता माना जावेगा।
18. यदि सफल निविदादाता निर्धारित समयावधि में अनुबन्ध पत्र एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (बैंक गारन्टी) जमा नहीं कराता है तो बीकानेर नगर निगम इस निविदादाता की निविदा का निरस्त कर एवं अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
19. कार्य नहीं करने अथवा अधूरा छोड़ने पर प्रतिभूति राशि जब्त कर सम्बन्धित फर्म को निगम से 03 वर्षों तक ब्लैक लिस्ट भी किया जा सकता है।
20. समस्त करों व कानूनी दायित्वों की जिम्मेदारी संवेदक को होगी।
21. संवेदक द्वारा सप्लाइ की जाने वाली वस्तुएँ निर्धारित स्पेसिफिकेशन, ट्रेडमार्क अनुसार होनी चाहिए।
22. संवेदक द्वारा सप्लाइ की जाने वाली वस्तुओं की अधिकतम गारन्टी देनी होगी।
23. टायर, ट्यूब की आपूर्ति, यंत्रालय अनुभाग, भण्डार गृह नगर निगम बीकानेर में करनी होगी।

हस्ताक्षर शपथग्रहिता

यंत्रालय प्रभारी
बीकानेर नगर निगम

स्वास्थ्य अधिकारी
बीकानेर नगर निगम

मुख्य लेखाधिकारी
बीकानेर नगर निगम

उपायुक्त
बीकानेर नगर निगम

क्रमांक : एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017

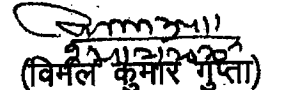
जयपुर, दिनांक : 23.12.2020

परिपत्र

वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ. 2(1)वित्त/जीएण्डटी - एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.12.2020 द्वारा आरटीपीपी नियम, 2013 के नियम 42(2) में संशोधन करते हुए आमंत्रित की जाने वाली आगामी बोलियों के संदर्भ में दिनांक 31.12.2021 तक बिड सिक्यूरिटी राशि प्राप्त नहीं करने एवं इसके स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है।

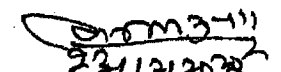
चूंकि उक्त नियमों में बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का नवीन प्रावधान किया गया है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं के उपयोगार्थ बिड सिक्यूरिटी के संबंध में लिए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) का मानक प्रारूप संलग्न प्रेषित है। राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1998 की धारा 3 सपठित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र (Declaration) पर 50/- रुपये स्टाम्प ड्यूटी देय है तथा इस स्टाम्प ड्यूटी की राशि पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं को निर्देशित किया जाता है कि बिड सिक्यूरिटी के संबंध में प्रस्तुत किए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) पर उक्तानुसार राजस्थान राज्य में स्टाम्प ड्यूटी एवं सरचार्ज का भुगतान सुनिश्चित करावें।

संलग्न- उपरोक्तानुसार


(विमल कुमार गुप्ता)
संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, राज्यपाल/प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री/विशिष्ट सहायक समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण ।
2. उप सचिव, मुख्य सचिव/निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव ।
3. सचिव, राजस्थान विधानसभा, राजस्थान, जयपुर ।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर ।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर ।
6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय जोधपुर/जयपुर ।
7. प्रधान महालेखाकार ए एण्ड ई राजस्थान जयपुर ।
8. प्रधान महालेखाकार ऑडिट राजस्थान जयपुर ।
9. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभाग/विभाग ।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त ।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर ।
12. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी ।
13. समस्त कोषाधिकारी ।
14. समस्त उपापन संस्थाएं ।
15. तकनीकी निदेशक वित्त विभाग को भेजकर लेख है परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें ।
16. रक्षित पत्रावली ।


23/12/2020
संयुक्त शासन सचिव

Form of Bid-Securing Declaration

Date :

Bid No. :

Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:**

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an
affidavit)

7. Prayer:

.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने
..... निविदा दी है।

यदि उक्त निविदा में दी गई जानकारी असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो कि जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरूप में समपहन्त कर लिया जाएगा तथा निविदा का, जिस सीमा तक उस स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम

पूर्ण पता

टेलीफोन नं० (निवास)

(कार्यालय)