

(वेबसाइट पर अपलोड हेतु)

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स :- 0151-2226906, फ़ोन :- 0151-2226902, 0151-2226905
E-Mail Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक/निर्माण/2021-22/4249-51

दिनांक 02/08/2021

ई- निविदा-सूचना सं0 37/2021-22

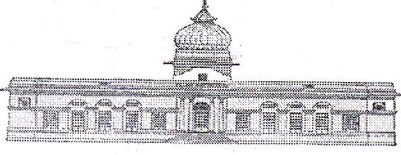
नगर निगम बीकानेर की ओर से मेयर हाऊस की डिजाईन व कार्य की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (DPR) तैयार करने हेतु अनुभवी Consultants/firm से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूमेंट प्रक्रिया से ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बन्धित विवरण वेब साईट **www.bikanermc.org** Web site **www.SPPP.raj.nic.in** से व **http://eproc.rajasthan.gov.in** पर देखा जा सकता है।
निविदा की कुल लागत :- 03.00 लाख

क्रमांक/निर्माण/2020-21/4249-51
प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् निदेशक, जनसम्पर्क एवं प्रकाशन विभाग, राजस्थान संवाद जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि उपरोक्त निविदा का प्रकाशन कम से कम स्पेस में राज्य सरकार की प्रकाशन नीति के अनुरूप नियमानुसार करवाने का श्रम करावें।

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर
दिनांक 02/08/2021

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर



(वेबसाइट पर अपलोड हेतु)

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स :- 0151-2226906, फ़ोन :- 0151-2226902, 0151-2226905
E-Mail Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक/निर्माण/2021-22/५२५३-५१

दिनांक ०२/०८/२०२१

ई- निविदा-सूचना सं० 37/2021-22

नगर निगम बीकानेर की ओर से निम्नलिखित कार्य की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (DPR) तैयार करने हेतु अनुभवी Consultants/firm से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया से ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित विवरण वेब साईट www.bikanermc.org Web site www.SPPP.raj.nic.in से व <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर देखा जा सकता है।

निविदा कार्य :	1	Preparation of DPR & Design for Work "Mayor House" 3.00 लाख
निविदा की कुल लागत	:	3.00 लाख
ऑनलाईन निविदा फार्म मिलने की तिथि	:	०५/०८/२०२१ ०९.३० बजे से १०/०८/२०२१ १८:०० बजे तक
ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की तारीख	:	०५/०८/२०२१ ०९.३० बजे से १०/०८/२०२१ १८:०० बजे तक
ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	:	१३/०८/२०२१ को १७.०० बजे

इच्छुक संवेदको को अपने डिजिटल हस्ताक्षर के माध्यम से वेब साईट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर्ड होना आवश्यक है।

क्रमांक/निर्माण/2021-22/५२५३-५१
प्रतिलिपि :-


1. श्रीमान् महापौर महोदया, नगर निगम, बीकानेर।
2. सुरक्षित पत्रावली।

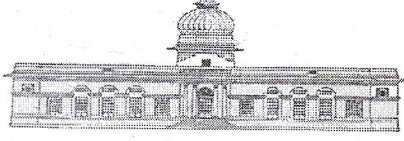
आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर
दिनांक ०२/०८/२०२१

आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

ई-निविदा-सूचना सं0 37 / 2021-22

निविदा कार्य :	1	Preparation of DPR & Design for Work "Mayor House" 3.00 लाख
निविदा की कुल लागत	:	3.00 लाख
ऑनलाईन निविदा फार्म मिलने की तिथि	:	04/08/2021 09.30 बजे से 12/08/2021 18:00 बजे तक
ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की तारीख	:	04/08/2021 09.30 बजे से 12/08/2021 18:00 बजे तक
ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	:	03/08/2021 को 17.00 बजे


आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर



(वेबसाइट पर अपलोड हेतु)

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स :- 0151-2226906, फ़ोन :- 0151-2226902, 0151-2226905
E-Mail Address :- nagarnigambikaner@gmail.com, Web Site :- www.bikanermc.org

क्रमांक/निर्माण/2021-22/५२५५-५१

दिनांक ०२/०८/२०२१

ई- निविदा-सूचना सं० 37/2021-22

नगर निगम बीकानेर की ओर से निम्नलिखित कार्य की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (DPR) तैयार करने हेतु अनुभवी registered consultants/firm से निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूमेंट प्रक्रिया से ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित विवरण वेब साइट www.bikanermc.org Web site www.SPPP.raj.nic.in से व <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर देखा जा सकता है।

जिला	कार्य/पैकेज का नाम	अनुमानित लागत (लाखों में)	कार्य की अवधि
बीकानेर	Preparation of DPR & Design for Work "Mayor House"	03.00	2 माह

निविदा प्रपत्रों को वेब साइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओं में भाग लेने वाले संवेदक निविदा को इलेक्ट्रॉनिक फारमेट में वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करावें।

७)
आयुक्त
नगर निगम, बीकानेर

निविदा शर्तें

1. निविदा प्रपत्रों हेतु डाउनलोड की अवधि 04/08/2021 09:30 बजे से 19/08/2021 18:00 बजे तक होगी।
2. (अ) निविदा प्रपत्र फॉरमेट में वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर 04/08/2021 09:30 बजे से 19/08/2021 18:00 बजे तक जमा करवाये जा सकते हैं एवं प्राप्त निविदाएं, इलैक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अधिशाषी अभियंता, नगर निगम, बीकानेर निर्माण अनुभाग में 13/08/2021 को 17:00 बजे बाद खोली जावेगी। प्री-बिड मीटिंग की दिनांक 06/08/2021 को सुबह 11:00 बजे नगर निगम बीकानेर कार्यालय में निर्धारित है।
3. यदि किसी कारणवश उस दिन अवकाश रहता है तो अगले दिन उसी समय व उसी स्थान पर निविदाएं खोली जायेगी।
(अ) निविदा प्रक्रिया ऑन लाईन होगी।
(ब) इलैक्ट्रॉनिक निविदा प्रक्रिया में प्रीबिड मीटिंग का प्रावधान नहीं है।
4. अधिशाषी अभियंता, नगर निगम, बीकानेर निर्माण अनुभाग कार्यालय में संवेदक द्वारा 04/08/2021 09:30 बजे से 19/08/2021 18:00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस में निविदा प्रपत्र को देखा जा सकता है। निविदा प्रपत्रों में निविदाकर्ता के लिये योग्यता सूचना तथा निविदाकर्ता की पात्रता, प्लान, स्पेसिफिकेशन, ड्राईंग विभिन्न कार्यों की मात्रा एवं दरों का विवरण, नियम, शर्तें एवं अन्य विवरण वर्णित है।
5. निविदा खोलने की दिनांक से 90 दिवस तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य रहेगी। यदि निविदाकर्ता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस ले लेता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
6. किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है आरपीडब्ल्यू ए-100 की समस्त शर्तें मान्य होगी।
7. निविदा शुल्क निम्नानुसार निर्धारित है :- 1000/- रुपये,
8. प्रासेसिंग फीस निम्नानुसार निर्धारित है :- 500/- रुपये
9. वित्त(सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1)वित्त/ जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 जयपुर दिनांक 23.12.2020 के क्रम में बिड सिक्यूरिटी के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के सम्बंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है। अतः संवेदको/फर्मों द्वारा बिड सिक्यूरिटी के स्थान पर 50/- रुपये के राजस्थान राज्य के स्टाम्प पर संलग्न घोषणा पत्र निविदा में अपलोड करना अनिवार्य है। जिसे निगम कार्यालय में निविदा स्वीकृत पश्चात् जमा करवाया जाना आवश्यक होगा।
10. निविदा शुल्क, प्रासेसिंग फीस के भुगतान की प्रक्रिया ऑनलाईन ही होगी।
11. निविदा हेतु ऑनलाईन भुगतान नगर निगम की वेबसाइट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE ऑप्शन पर होगा।
12. ऑनलाईन भुगतान हेतु संवेदक को नगर निगम की वेबसाइट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE पर भुगतान किये जाने के पश्चात् भुगतान रसीद, फर्म के रजिस्ट्रेशन की प्रति एवं फर्म का जी0एस0टी0 प्रमाण पत्र को ऑनलाईन साइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
13. ऑनलाईन भुगतान के अतिरिक्त किसी अन्य तरीके के भुगतान करने वाली निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
14. निविदा शुल्क, प्रासेसिंग शुल्क Non Refundable होगा।
15. निर्धारित शुल्क से कम भुगतान करने वाली निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

16-Payment Schedule

S.No.	Stage	Fee Payble
1	On Submission of Draft DPR along with soft copy of DPR and Structural design	15% of the total fee payable
2	on approval of Design and drawing from Govt Engineering college/MBM/MNIT	15% of the total fee payable
2	On approval of draft DPR	20% of the total fee payable
3	After submission of final corrected hard copy of DPR, and soft copy and Structural design along with all layout and drawings.	30% of the total fee payable
4	For the services rendered during post tendering stage up to completion of project. Note: If MCB does not take up the work payment of this stage will not be done.	20% of the total fee payable.

तकनीकी निविदा की शर्तें :-

1. The company/firm must have minimum 10 years experience of making all detailed project reports.
2. Company should prepare DPR of this project and present ppt in MCB office after approval of committee. Company make final DPR
3. Company/Firm should assist contractor during execution of work as per DPR.
4. Performance certificate of satisfactory completion of works given by competent authority.
5. List of Technical experts, staffs with their latest CV.

Sr.No.	Technical Staff	Experience
1	Senior Engineer cum Team leader	15 year after graduation/10 years after Post Graduation should have worked as leader or head of a detailed project report (DPR) team for at least 3 Eligible Assignments.
2	Structural cum Design engineer	7 year after graduation/05 years after Post Graduation should have worked as Structural cum Design Engineer for at least 3 Eligible assignments
3	Interior Designer/Architect	7 year after graduation/05 years after Post Graduation should have worked as Interior Designer/Architect for at least 3 Eligible assignments
4	Surveyor	5 year after graduation should have worked as Interior Designer/Architect for at least 3 Eligible assignments

6. Alternative key professional staff shall not be proposed, and only one curriculum vitae (CV) may be submitted for each position.
7. Provide list of similar nature work complete during last three years including work in hand and value of each work.
8. Those Key Personnel not found suitable during the course of the agreement shall be replaced by the Consultant immediately to the satisfaction of the MCB.

9. Work experience certificate should be issued by Executive Engineer or Executive officer or head of department of govt./semi govt. department.
10. Work experience certificate issued by lower rank officer mentioned in previous condition should not consider and bidder disqualified for that bid.
11. Each page shall be duly signed by the bidder or a person or persons duly authorized to sign on behalf of the applicant. Such authorization shall be indicated by a written power-of-attorney accompanying the bid. The corrections if any shall be made by striking off and shall be initiated with date.
12. All documents submitted by the applicant will be treated as confidential and will not be returned.
13. Incomplete bids are liable to be rejected.
14. Conditional bids or bids with alterations in the bid documents are liable to be rejected. Modifications or alterations in the conditions shall not be valid or binding on the ID unless they have been specifically and individually accepted.
15. The language for submission of the bid shall be English. Failure to comply with this provision will make the bid incomplete and will be liable to be rejected.
16. The bidder is expected to visit the project site and ascertain the site conditions before submitting the bid document.
17. No costs incurred by the bidder in making this bid, in providing clarifications or attending discussions, conferences or site visits will be reimbursed by Municipal Corporation Bikaner.
18. For any clarification, the applicant may contact Commissioner / Executive Engineer, of Municipal Corporation, Bikaner.
19. The bid documents will be opened on the notified day of opening of offers. The Nagar Nigam reserves the right to:
 - a. Amend the scope of work as per govt. guidelines.
 - b. Reject or accept any bid.
 - c. Cancel the bidding process and reject all bids without incurring any liability and / or any obligation to inform the bidders of the grounds for such action.
20. The DPR preparation work shall be completed within the stipulated period as mentioned in the document.

21. Detailed scope of services for preparation of Detailed Project Report

1. Detailed Survey in the study area
2. Detailed Geo-Technical investigations including SBC at building location.
3. Engineering designs and Drawings for complete structure and proof checking of same by Govt Engineering college/MBM/MNIT. No extra cost to be paid for poof checking.
4. Detailed Bill of Quantities and Cost Estimation.
5. Construction Methods,
6. Tender drawings and Tender Documents.
7. Site visits during construction period and modification in drawing and design and proof checking (No extra cost to be paid for poof checking of modified design and drawing of same if required as per site condition).

22. Deliverables

Based on the surveys, investigations and their interpretations, following are to be submitted:

1. Detailed Survey Plan on GPS/GIS co ordinates drawing for the study area.
2. Layout and typical cross section drawing for recommended structure.
3. GAD of the structure.
4. Plans of all surface and underground utilities (Existing and relocated).
5. Engineering designs and drawings duly proof checked by Engineering college/MBM/MNIT.(No extra cost to be paid for proof checking).

6. Power point presentation.
7. Detailed Bill of quantities and cost Estimate.
8. Construction Methods, working drawings for structures and Tender Documents.
23. Company/firm should provide structural design, complete detail electric, sanitation & water line Layout as well as details of H Schedule items with market Rate.
24. Company/Firm should provide All interior detail & design and gardening detail.
25. The project estimate shall give a clear picture of the financial commitment involved and shall be realistic. Rates shall be adopted as per RUIDP ISOR 2017. Non SOR items shall be analyzed on Market Rates.
26. Company/Firms should Conduct soil bearing capacity test and other required test on own cost.
27. Bound volumes (hard copies) of the Detailed project report, drawings etc, are to be submitted by the Consultant (three hard copies) after the completion of work as per the schedule.
- 28.

S.No	Criteria	Requirement
1	Bid Document fee, Bid Security, Bid processing fee	Must be paid online only at the time of uploading the offer. Stamp for bid security.
2	Consultant Firm should be registered for GST.	The Bidder must produce proof of GST Registration, The Bidder must upload PAN No. and copy of latest returns filed by them
3	Project Experience	Minimum 10 year experience and Experience certificate should be as per tender condition no.9 & 10 <i>Technical</i>
4	Bio-data of Technical Personnel	firm should upload CV of technical staff according tender condition no.5 <i>Technical</i>

29. Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice inviting Bids No.....Dated..... I/wehereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date : Signature of bidder

Place : Name:-

Designation Address:-

PANALTY FOR DELAY:

30. If the work is delayed for reasons attributable to consultant, penalty by way of liquidated damage shall be recovered from Consultant @ 1.25% per week for delay upto a maximum of 10% cost of the total amount of the consultancy work.

ई- टेन्डरिंग के लिये निविदादाता हेतु निर्देश :-

अ - इन निविदाओं में इच्छुक निविदादाता निविदा प्रपत्रों का इन्टरनेट साईट <http://eproc.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड कर सकते हैं।

ब - निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेट साईट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सर्टिफिकेट टेक्नोलॉजी एक्ट 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साईन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी सी ए द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।

स- निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाईट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिसके प्रस्ताव डिजिटल साईन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।

द- ऑन लाईन निविदाएं निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपरोक्त क्रम संख्या - 3 के अनुसार खोली जायेगी।

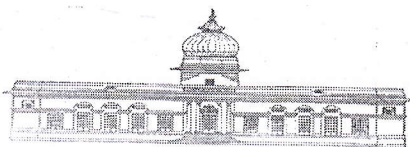
य - इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी है।

र - कोई भी टेंडर इलेक्ट्रॉनिक जमा कराने में किसी कारण विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।

ल - टेंडर के प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाईन दर्ज करें।

11
आयुक्त

नगर निगम, बीकानेर



Municipal Council, Bikaner.

FINANCIAL BID:

The offer shall be inclusive of all expenses for the proper and entire completion of the work and shall also be inclusive of all taxes, duties, levies and expenses, etc. The offer shall also include the cost of all labour, materials, stationery, instruments, paints, machinery, equipment, etc., and all other involved in the satisfactory execution and completion of the work. The consultant shall offer his rates for the specified assignment by filling Financial Proposals enclosed with this bid document only and no separate sheet shall be furnished as financial bid.

"H" Schedule

S. No.	Particular	(Amount quoted by bidder) in Rs.
1.	preparation of the Detailed Project Reports including detailed engineering survey, designs, drawings, estimation and bid documents in 06 Hard and Soft Copy for Work "Mayor House work	


Executive Engineer
Municipal Council, Bikaner.

Signature of Bidder.....

Form of Bid-Securing Declaration

Date :

Bid No. :

Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]