



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक/स्टेशनरी/2021-22/ 6815

दिनांक 28/7/21

निविदा सूचना संख्या 02/2021-22/स्टेशनरी

बीकानेर नगर निगम को मुद्रण सामग्री आपूर्ति कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने/सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत/पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बन्धित विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

अनुमानित लागत :- 07.00 लाख

11/7
अभ्युक्त

बीकानेर नगर निगम

दिनांक 28/7/21

क्रमांक/भण्डार/2021-22/ 6816
प्रतिलिपि:-

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रेषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशन:-
 - एक मुख्य क्षेत्रीय दैनिक सामाचार पत्र में।
 - एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक सामाचार पत्र में RTPP नियमानुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई-मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com, पर भिजवाने का श्रम करें।

11/7
अभ्युक्त

बीकानेर नगर निगम



बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फ़ैक्स नं :- 0151-2226906, फ़ोन नं:- 0151-2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021-22 /

दिनांक.....

(ई-निविदा सूचना सं 02 / 2021-22 / स्टेशनरी)

बीकानेर नगर निगम को निम्नलिखित कार्य हेतु अनुबन्ध पर कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्ता जो कार्य करने/सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत/पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बन्धित विवरण राज्य सरकार की ई-प्रोक्योरमेंट पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबसाइट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

1	निविदा कार्य	बीकानेर नगर निगम कार्यालय में विभिन्न मुद्रण सामग्री आपूर्ति का कार्य।
2	निविदा की कुल लागत	07.00 लाख
03	कार्य की कुल समय अवधि	01 वर्ष
3	ऑनलाईन निविदा फार्म मिलने की तिथि	दिनांक 29/7/21 को 9.30 बजे से 31/8/21 को 18.00 बजे तक
04	ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की तिथि	दिनांक 29/7/21 को 9.30 बजे से 31/8/21 को 18.00 बजे तक
05	ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 5/08/2021 को दोपहर 3 बजे
06	ऑनलाईन वित्तीय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड में सफल निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021-22 / 6817-18

प्रतिलिपि:-

1. श्रीमान् महापौर महोदया, नगर निगम बीकानेर।
2. सुरक्षित पत्रावली।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर
दिनांक 28/7/21

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर



बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan) Fax :- 0151-2226906, Phone :-0151-2226902,0151-2226905
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanernmc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 /

दिनांक :-

मुद्रण सामग्री की दर संविदा किये जाने हेतु खुली निविदा के लिए निविदा शर्त:-

1. निविदा फार्म में अंकित दस्तावेज विभाग के मांगने पर मूल रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
2. निविदा स्वीकार होने की दशा में निविदादाता को निर्धारित प्रारूप में करार निष्पादित करना होगा।
3. निविदादाता निविदा स्वीकृत होने पर कार्य के भाग/हिस्से या सम्पूर्ण कार्य किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेगा।
4. किसी भी कानूनी विवाद के लिए बीकानेर स्थित कार्यालय/न्यायालय में वाद प्रस्तुत किया जा सकेगा।
5. निविदादाता द्वारा दी जाने वाली माल की सप्लाई आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर के अनुसार संतोषजनक होनी चाहिए।
6. निविदादाता द्वारा माल आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा मांग किए जाने पर उपलब्ध कराना होगी।
7. सभी शर्तों की पालना निविदादाता द्वारा की जावेगी, उनके द्वारा यदि किसी शर्त का उल्लंघन किया जाता है तो अनुबन्ध किसी भी समय निरस्त किया जा सकता है एवं जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
8. दर इकाई में किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन न करे।
9. निविदा उन्ही फर्मों द्वारा भरी जानी चाहिए जो वास्तव में पंजीकृत डीलर हैं तथा जिनका स्वयं का भंडार है तथा कार्य करने की क्षमता है, यदि ऐसी किसी फर्म जिसका स्वयं का भंडार न हो तो वह निविदा रद्द मानी जायेगी।
10. संवेदक को कार्यदेश दिये जाने से पूर्व टेण्डर राशि का 2.5% परफॉरमेन्स राशि जमा करवानी होगी। दरें एफ.ओ.आर. कार्यालय तक सभी करें सहित दी जानी चाहिये।
11. निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकृत हुई है को आदेश देने के उपरान्त यथाशीघ्र ही माल की सप्लाई करनी होगी।
12. सामान आपूर्ति हो जाने एवं स्वीकार कर लिये जाने पर ही भुगतान देय होगा। किसी भी प्रकार की अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
13. निविदा स्वीकार होने पर निविदादाता को निर्धारित नोन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र करना होगा।

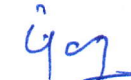
14. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की किस्म एवं गुणवत्ता निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप होनी चाहिए यदि सामग्री निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप नहीं होगी तो उसे स्वीकृत नहीं किया जावेगा।
15. निरस्त किये गये माल को निविदादाताओं द्वारा उक्त माल के निरस्त होने की सूचना मिलने के सात दिन की अवधि में सप्लाई किये गये स्थान से उठा ले जाना होगा। निरस्त किये माल में किसी प्रकार के नुकसान, कमी टूट-फुट आदि जो वहां पर माल पड़े रहने के दौरान अगर हो जाये तो उसके संबंध में आयुक्त, बीकानेर नगर निगम, बीकानेर जिम्मेदार नहीं होगा।
16. एक वर्ष पश्चात् दोनों पक्षकारों की सहमति से निविदा की अवधि राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियमों के अन्तर्गत घटाई बढ़ाई जा सकती है।
17. विभिन्न आइटमों में विभिन्न निविदा दाताओं द्वारा अलग-अलग दर प्रस्तुत होने पर All Over गणना की जायेगी।
18. निविदा शुल्क 500 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रुपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE option पर करना होगा। सर्वेदक को भुगतान के पश्चात् रशीद को ऑनलाईन साईट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
19. निविदा सिक्यूरिटी के संबंध में संलग्न प्रारूप में 50रु/- स्टम्प पर घोषणा पत्र संलग्न कर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा।
20. फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ-पत्र 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील


प्रमारी


लेखाकार


मुख्य लेखाधिकारी


उपायुक्त



बीकानेर नगर निगम

Nagar Nigam Road, Bikaner(Rajasthan) Fax :- 0151:-2226906, Phone :-0151-2226902,0151-2226905
E-Mail Address:-Bikanernagarnigam@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक:-
2. निविदा सूचना क्रमांक:-
3. सामग्री का विवरण:- मुद्रण सामग्री।
4. फर्म का नाम
5. निविदा/प्रोसेसिंग शुल्क रसीद क्रमांक
6. धरोहर राशि हेतु स्टाम्प
7. माल का आपूर्ति कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8. अंकित दरे निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. पैन कार्ड/जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि संलग्न करे।
10. माल की आपूर्ति कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
11. दरो में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
12. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
13. दरे निगम द्वारा/में प्रस्तुत नमूने के लिए होगी।
14. निम्नांकित पृष्ठांकित विनिर्दिष्ट के अनुसार सामग्री सम्पूर्ण करने हेतु अंकित करनी हैं।

प्राप्ति दिनांक:-
दिनांक:-

दिनांक:- रकम:- 500 एवं 500 रु.
रकम:- 50रु.

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरो में सभी व्यय व कर सम्मिलित
01.	रजिस्टर 16X26/2 200 शीट के ओरियन्ट पेपर पर छपाई		
02.	रजिस्टर 16X26/4 200 शीट के ओरियन्ट पेपर पर छपाई	300	प्रति नग
03.	रजिस्टर 20X30/2 200 शीट के ओरियन्ट पेपर पर छपाई	800	प्रति नग
04.	रजिस्टर 17X27/2 200 शीट के ओरियन्ट पेपर पर छपाई	300	प्रति नग
05.	रजिस्टर 16X26/4 100 शीट के ओरियन्ट पेपर पर छपाई	300	प्रति नग
06.	हाजरी रजिस्टर (सफाई कर्मचारी) 16X26/4 ओरियन्ट पेपर पर छपाई	200	प्रति नग
07.	हाजरी रजिस्टर (स्टाफ) 20X30/4 ओरियन्ट पेपर पर छपाई	400	प्रति नग
08.	कैश बुक 17X27/2 100 शीट फुल कपड़े की जिल्द साईड में कैनवास लगाना होगा लेजर पेपर पर छपाई	100	प्रति नग
09.	रजिस्टर 17X27/2 200 शीट के लेजर पेपर पर छपाई	50	प्रति नग
10.	फार्म 16X26 दोनों तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	150	प्रति नग
11.	फार्म 16X26/2 एक तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	15000	प्रति हजार
12.	फार्म 16X26/2 दोनों तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	15000	प्रति हजार
13.	फार्म 16X26/4 एक तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	20000	प्रति हजार
14.	फार्म 16X26/4 दोनों तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	60000	प्रति हजार
15.	फार्म 16X26/8 एक तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	60000	प्रति हजार
16.	फार्म 16X26/8 दोनों तरफ ओरियन्ट पेपर पर छपाई	50000	प्रति हजार
17.	फार्म 17X27/4 एक तरफ लेजर पेपर पर छपाई	50000	प्रति हजार
18.	फार्म 17X27/4 दोनों तरफ लेजर पेपर पर छपाई	20000	प्रति हजार
19.	फार्म ए-4 एक तरफ छपाई मफलीतो रंगीन पेपर पर छपाई	10000	प्रति हजार
20.	रसीद बुक प्रपत्र-4 तीन प्रतियों में सफेद पेपर पर छपाई पुस्तक संख्या व क्रमांक सहित (16X26/8 के माप में)/अन्य पुस्तकें	10000	प्रति हजार
21.	विवाह प्रमाण पत्र मल्टीकलर में कार्ड शीट पेपर पर छपाई	2000	प्रति किताब
22.	टाईप पेपर बढ़िया	30000	प्रति नग
23.	सफेद पेपर 16X26 ओरियन्ट पेपर	200	प्रति रीम
24.	फाईल पेड बढ़िया	100	प्रति रीम
25.	क्लेशन स्क्रोल किताब 16X26/4 तीन प्रतियों में ओरियन्ट पेपर पर छपाई पुस्तक संख्या व क्रमांक सहित	3000	प्रति नग
26.	लॉग बुक अनुबन्धित वाहन 16X26/4 15 शीट कवर सहित	300	प्रति किताब
		5000	प्रति नग

27.	प्रशास्ति पत्र मल्टिकलर में फोटो प्रिन्ट व लेमिनेशन सहित 8"X10" के माप में	500	प्रति नग
28.	किताबे 17X26/16 छपी हुई दो प्रतियों में एक रंगीन व एक सफेद प्रति पु.स. व क्रमांक सहित	2000	प्रति नग
29.	मल्टीकलर फोल्डर 4 पृष्ठ रंगीन 7.5"X10" माप में आर्ट पेपर पर छपाई, फोल्डिंग सहित	3000	प्रति हजार
30.	पदटा विलेख कार्ड शीट पर छपाई 10"X12" 4	2000	प्रति हजार
31.	पदटा विलेख मल्टीकलर आर्ट शीट पेपर पर छपाई 10"X12" 4 पृष्ठ	2000	प्रति हजार
32.	किताबे 16X26/8 छपी हुई दो प्रतियों में पु.स. व क्रमांक सहित	2000	प्रति नग
33.	जन्म-मृत्यु रिपोर्ट फार्म रंगीन पेपर 17X27/4 एक तरफ छपाई	100000	प्रति हजार
34.	जन्म-मृत्यु आवेदन फॉर्म 18X22/4 एक तरफ छपाई	100000	प्रति हजार
35.	पेम्पलेट ए-4 एक तरफ छपाई मल्टीकलर में पेपर पर छपाई	20000	प्रति हजार
36.	रबर स्टाम्प मोहर	30000	प्रति लाईन

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप-3 की शर्तों को पढ़कर समझकर उपरोक्त/पृष्ठांकित विवरण के अनुसार दरों की आपूर्ति करने हेतु अपने को पांबद करता हूँ।

व्यवस्थापक

Form of Bid-Securing Declaration

Date :

Bid No. :

Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

शपथग्रहिता