बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021–22 / 6819 दिनांक 28/7/21

निविदा सूचना संख्या 03 / 2021–22 / स्टेशनरी

बीकानेर नगर निगम में विभिन्न अनुबंधित कार्य (कुल 04 कार्य) करने के इच्छुक सम्भरणकर्त्ता जो कार्य करने / सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत / पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

अनुमानित लागत :– 26.00 लाख

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

क्रमांक / भण्डार / 2021–22 / 6820 दिनांक 28/7/21

प्रतिलिपि:–

1. श्रीमान् निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग को प्रषित कर निवेदन है कि उक्त निविदा का प्रकाशन:–
   - एक मुख्य क्षेत्रीय दैनीक सामाचार पत्र में।
   - एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक सामाचार पत्र में RTPP नियमानुसार प्रकाशित करने का श्रम करावें एवं Intimation नगर निगम बीकानेर की ई–मेल आईडी nagarnigambikaner@gmail.com, पर भिजवाने का श्रम करें।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021–22 / **दिनांक........................**

(ई–निविदा सूचना सं 03 / 2021–22 / स्टेशनरी)

बीकानेर नगर निगम को निम्नलिखित कार्यो हेतु अनुबन्ध पर कार्य करने के इच्छुक सम्भरणकर्त्ता जो कार्य करने / सामग्री सम्भरण करने के लिए अधिकृत / पंजीकृत हो से दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बधित विवरण राज्य सरकार की ई–प्रोक्योरमेंट पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.raj.nic.in तथा नगर निगम, बीकानेर की वेबवाईट www.bikanermc.org पर देखी व डाउनलोड की जा सकती हैं।

1	निविदा कार्य 1	बीकानेर नगर निगम द्वारा राष्ट्रीय पर्वो, विभिन्न आयोजनों पर पुष्प माला व पुष्प सजावट। **06.00 लाख**
	निविदा कार्य 2	बीकानेर नगर निगम में विभिन्न आयोजनों पर ध्वनि प्रसारण यंत्र लगानें का कार्य। **10.00 लाख**
	निविदा कार्य 3	बीकानेर नगर निगम में आवश्यकतानुसार लेजर प्रिंटर कलर व ब्लैक रिफिलिंग का कार्य **04.00 लाख**
	निविदा कार्य 4	बीकानेर नगर निगम मे अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन कार्य। **06.00 लाख**
2	निविदा की कुल लागत	26.00 लाख
03	कार्य की कुल समय अवधि	01 वर्ष (प्रत्येक कार्य)
3	ऑनलाईन निविदा फार्म मिलने की तिथि	दिनांक 29/7/21 को 9.30 बजे से 3/8/21 को 18.00 बजे तक
04	ऑनलाईन निविदा फार्म जमा कराने की तिथि	दिनांक 29/7/21 को 9.30 बजे से 3/8/21 को 18.00 बजे तक
05	ऑनलाईन तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	दिनांक 5/8/21 को दोपहर 3 बजे
06	ऑनलाईन वितिय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड में सफल निविदादाता की ही वितीय बिड खोली जायेगी

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

क्रमांक / स्टेशनरी / 2021–22 / 6821-22 **दिनांक** 28/7/21

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान् महापौर महोदया, नगर निगम बीकानेर।
2. सुरक्षित पत्रावली।

आयुक्त
नगर निगम बीकानेर

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नंः– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम द्वारा राष्ट्रीय पर्वो, विभिन्न आयोजनों पर पुष्प माला व पुष्प सजावट।

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा।
2. निविदादाता को जिस कार्य संबंधित निविदादाता द्वारा निविदा भरी जावे उस कार्य के संबंध में पर्याप्त अनुभव का प्रमाण–पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
3. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को निर्धारित समय में पूर्ण करना होगा।
4. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदादाता को कार्य के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।
6. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
7. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख प्रस्तुत करना होगा।
8. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
9. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसायी, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
10. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार सीमित समय या अधिकतम एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
11. सफल निविदादाता को **2.5%** प्रतिशत धरोहर राशि (परफारमेन्स राशि) जमा करनी होगी।
12. कार्य शुरू होने एवं समाप्त होने पर 24 घन्टे का समय लगने पर एक दिन ही माना जावेगा।
13. निविदा शुल्क 500 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रूपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE option पर करना होगा। सवेंदक को भुगतान के पश्चात रशीद को ऑनलाईन साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
14. निविदा सिक्यूरिटी के सबंधं में संग्लन प्रारूप में 50रु/– स्टम्प पर घोषणा पत्र संलग्न कर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा।
15. फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

प्रभारी **लेखाकार** **मुख्य लेखाधिकारी** **उपायुक्त**

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स नं :– 0151–2226906, फोन नं:– 0151–2226902, 2226905,
Email Address :- bikanernagarnigam@gmail.com, Website :- www.bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2021/ प्राप्ति दिनांक ....
2. निविदा सूचना क्रमांक .... दिनांक ....
3. कार्य का नाम : –**विभिन्न आयोजनों पर पुष्प माला व पुष्प सजावट।**
4. फर्म का नाम :– ....
5. निविदा एवं प्रोसेसिंग शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 500 एवं 500 रू
6. अमानत राशि हेतु स्टाम्प दिनांक रकम 50रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
8. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. पैन **कार्ड/जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि संलग्न करे।**
10. वांछित कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करना होगी।
11. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
12. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण

क्र.स	कार्य का विवरण	मात्रा	दर
1.	विभिन्न अवसर पर मुख्य कार्यालय में पुष्प सजावट और पुष्प व पुष्प मालाऐं उपलब्ध करना। (40 फुल बास्केट, मुख्य कार्यालय दरवाजा व दीवार 500 माला, रंगोली, वी.आई.पी. हार तीन नग, गुलाब पुष्प 3 किलो, कार्यालय के दोनों मैन लोहे के गेट सजावट, मुख्य कार्यालय पिल्लर, फ्रन्ट दीवार, पार्क रैलिंग पर आर्टिफिशियल सजावट)	आवश्यकतानुसार	प्रति समारोह
2.	विभिन्न अवसर पर मुख्य कार्यालय में राष्ट्रपिता महात्मा गांधी स्ट्रेच्यू पर पुष्प सजावट एवं पुष्प व मालाऐं उपलब्ध करवाना।. (मुख्य कार्यालय महात्मा गांधी मूर्ति सजावट) (स्ट्रेच्यू सजावट 200 माला वी.आई.पी. हार 1 नग, गुलाब पुष्प 5 किलो, रंगोली)	आवश्यकतानुसार	प्रति समारोह
3.	विभिन्न अवसर पर गांधी पार्क में राष्ट्रपिता महात्मा गांधी स्ट्रेच्यू पर पुष्प सजावट एवं पुष्प व मालाऐं उपलब्ध करवाना। (महात्मा गांधी मूर्ति सजावट) (स्ट्रेच्यू सजावट 800 माला वी.आई.पी. हार 1 नग, गुलाब पुष्प 5 किलो)	आवश्यकतानुसार	प्रति समारोह
4.	नगर निगम द्वारा आयोजित/प्रायोजित समारोह में मंच सजावट करना। (पोडियम/स्पीच डैश सजावट 125 माला, वी.आई.पी. टेबल पर गुलाब पुष्प, स्टेज बैकडॉप सजावट 20 फुट 200 माला, स्टेज प्लेटफॉर्म सजावट 40 फुट 200 माला)	आवश्यकतानुसार	प्रति समारोह
5.	गुल दस्ते, बुके, वी.आई.पी. पुष्प हार, पुष्पहार, पुष्प चक्र की आपूर्ति करना।	आवश्यकतानुसार	गुलदस्ते प्रतिनग बुके प्रतिनग वी.आई.पी. पुष्प हार प्रतिनग पुष्प हार प्रतिनग पुष्प चक्र प्रतिनग फ्लावर पॉट प्रतिनग गुलाब पुष्प प्रतिकिलो गुलाब स्टीक पैकिंग सहित प्रति नग

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

बीकानेर नगर निगम
नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 0151–2226906, फोन :– 0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:–nagarnigambikaner@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम में ध्वनि प्रसारण यंत्र

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा।
2. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को निर्धारित समय में पूर्ण करना होगा।
3. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रत्येक माह प्रस्तुत करना होगा।
4. निविदादाता को कार्य के बिलों का भुगतान कार्य पूर्ण होने के बाद द्वारा किया जावेगा।
5. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
6. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख निःशुल्क प्रस्तुत किया जावेगा।
7. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।
8. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसायी, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।
9. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
10. सफल निविदादाता को **2.5%** प्रतिशत धरोहर राशि जमा करानी होगी।
11. **कार्य शुरू करने एवं कार्य सम्पादन करने की अवधि सम्मिलित करते हुए 24 घन्टे माना जावेगा।**
12. निविदा शुल्क 500 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रूपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE option पर करना होगा। सवेंदक को भुगतान के पश्चात रसीद को ऑनलाईन साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
13. निविदा सिक्यूरिटी के सबंधं में संग्लन प्रारूप में 50रु/– स्टम्प पर घोषणा पत्र संलग्न कर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा।
14. फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

प्रभारी | लेखाकार | मुख्य लेखाधिकारी | उपायुक्त

बीकानेर नगर निगम
नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 0151–2226906, फोन :– 0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:–nagarnigambikaner@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2021/
2. कार्य का नाम : –**ध्वनि प्रसारण यंत्र**
3. फर्म का नाम :– ....
4. निविदा एवं प्रोसेसिंग शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 500 एवं 500 रू
5. अमानत राशि हेतु स्टाम्प दिनांक रकम 50.रू
6. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करनी होगी।
7. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
8. पैन **कार्ड/जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि संलग्न करे।**
9. अनुबन्ध कार्य नगर निगम बीकानेर की सीमा में आदेशित स्थान पर करनी होगी।
10. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
11. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	**कार्य का विवरण**	**मात्रा**	**दर**
1.	(1) निगम द्वारा निर्देशित स्थान पर ध्वनि प्रसारण यंत्र बैट्री, स्टेण्डिग माईक, स्पीच माईक(2), कोर्डलैस माईक(2), रिकाडिंग दो स्पीकर सैट व कैसेट प्लेयर सहित उपलब्ध करवाना, लगाना व निर्देशित समय तक संचालन करना।	आवश्यकतानुसार	प्रति सैट प्रति दिन
	(2) अतिरिक्त दो स्पीकर सैट	आवश्यकतानुसार	प्रति सैट प्रति दिन
	(3) अतिरिक्त कोर्ड लैस माईक	आवश्यकतानुसार	प्रति सैट प्रति दिन
2.	डीजल, पेट्रोल चलित थ्री व्हीलर/फोर व्हीलर वाहन के साथ वाहन पर ध्वनि प्रसारण यंत्र लगाते हुए निर्देशित समय/ दिनों व स्थान पर प्रचार प्रसार करना वाहन, उद्घोषक व माईक सहित।	आवश्यकतानुसार	प्रति धंटा
3.	निगम द्वारा निर्देशित स्थान पर बैट्री सहित ध्वनि प्रसारण यंत्र, स्टेण्डिंग माईक(3), स्पीच माईक(3) उपलब्ध कराना व संचालित करना।	आवश्यकतानुसार	प्रति दिन
4.	ई–रिक्शा पर 03 तरफ फ्लैक्स व ध्वनि प्रसारण यंत्र लगाते हुए निर्देशित समय/ दिनों व स्थान पर प्रचार प्रसार करना वाहन, उद्घोषक व माईक सहित।	आवश्यकतानुसार	प्रति धंटा

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 0151–2226906, फोन :– 0151–2226902,0151–2226905

E-Mail Address:–nagarnigambikaner@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम में कॉरटेज रिफलिंग का कार्य

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 7 दिवस में लिखित में अनुबन्ध करना होगा।
2. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी / कर्मचारी द्वारा बताये गये कार्य को 24 घण्टे में नगर निगम में उपस्थित होकर कार्य पूर्ण करना होगा। सम्पूर्ण कार्य नगर निगम कार्यालय में ही निगम द्वारा अधिकृत अधिकारी / कर्मचारी के समक्ष ही करना होगा।
3. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी / कर्मचारी द्वारा कार्य का प्रमाणिकरण करवाकर बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा।
4. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा, जिसकी जिम्मेदारी उसकी होगी। विधि संबंधित विवाद के सक्षम न्यायालय के क्षेत्र का अधिकारी बीकानेर होगा।
5. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर समयक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख का व्यय संवेदक द्वारा किया जावेगा।
6. रिफलिंग हेतु आई.एस.आई मार्क की स्याही का उपयोग करना होगा।
7. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर सीमित अवधि या अधिकतम 1 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
8. सफल निविदादाता को **2.5%** धरोहर राशि (परफारमेन्स) राशि जमा करनी होगी।
9. **कार्य शुरू करने एवं समाप्ति करने की अवधि 24 घन्टा व्यतीत होने पर एक दिन मानकर भुगतान किया जावेगा।**
10. निविदा शुल्क 500 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रूपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE option पर करना होगा। सवेंदक को भुगतान के पश्चात रशीद को ऑनलाईन साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।
11. निविदा सिक्यूरिटी के सबधं में संग्लन प्रारूप में 50रु / – स्टाम्प पर घोषणा पत्र संलग्न कर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा।
12. फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र 50 / – के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

प्रभारी **लेखाकार** **मुख्य लेखाधिकारी** **उपायुक्त**

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 0151–2226906, फोन :– 0151–2226902,0151–2226905

E-Mail Address:–nagarnigambikaner@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1. निविदा सूचना क्रमांक / स्टेशनरी / 2021 /
2. निविदा कार्य क्रमांक .... दिनांक ....
3. कार्य का नाम : –**लेजर प्रिंटर कलर व ब्लैक रिफिलिंग**
3. फर्म का नाम :– ....
4. निविदा एवं प्रोसेसिंग शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक रकम 500 एवं 500रू
5. अमानत राशि हेतु स्टाम्प दिनांक रकम 50रू
6. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि में पूर्ण करना होगा।
7. अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक सहमति से समय अवधि बढ़ाई जा सकतीहै।
8. पैन **कार्ड / जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि संलग्न करे।**
9. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
10. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
11. रिफिलिंग का कार्य सूचना प्राप्त होने पर दो घण्टे की अवधि में करना होगा।
12. रिफलिंग हेतु I.S.I मार्क का स्याही का उपयोग करना होगा।

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

विवरण			
क्र.स	**कार्य का विवरण**	**मात्रा**	**दर**
1.	कलर लेजर प्रिंटर काटरेज रिफिलिंग (चारं कलर सहित)	आवश्यकतानुसर	.... प्रति नग
2.	ब्लैक लेजर प्रिंटर काटरेज रिफिलिंग	आवश्यकतानुसर	.... प्रति नग

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु मैं / फर्म सहमत हैं।

हस्ताक्षर निविदादाता

बीकानेर नगर निगम

नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 0151–2226906, फोन :– 0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:–nagarnigambikaner@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

बीकानेर नगर निगम मे अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन कार्य हेतु शर्ते

1. जिस निविदादाता की निविदा स्वीकृत होगी उसे निविदा स्वीकृत होने से 07 दिवस में लिखित में अनुबंध करना होगा एवं नगर निगम में अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन स्थापित कर दिनांक...................... से कार्य प्रारम्भ करना होगा।
2. अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन पर कार्य करने का समय कार्यालय समय प्रातः 9:00 बजे से सांयकाल 7:00 बजे तक होगा। कार्य की अधिकता एवं आवश्यकतानुसार निविदादाता को कार्यालय समय के अतिरिक्त रूककर कार्य करना होगा एवं अवकाश के दिन भी कार्य करना होगा।
3. अत्याधुनिक डिजिटल फोटो स्टेट मशीन हेतु निविदादाता द्वारा अत्याधुनिक डिजीटल फोटोस्टेट मशीन, प्रशिक्षित ऑपरेटर व अच्छी क्वालिटी का टोनर, स्याही एवं कागज TNPL मिल का निम्न स्पेसिफिकेशन के अनुसार का प्रयोग करना होगा।

1. एफ.एस.	2.4 कि.ग्रा. व 70 जी.एस.एम
2. ए–4	2.0 कि.ग्रा. व 70 जी.एस.एम
3. ए–3	4.7 कि.ग्रा. व 75 जी.एस.एम

निविदादाता को टेण्डर के साथ उस कागज का सैम्पल भी देना होगा। साथ ही मैक भी अंकित करना होगा। मशीन के रखरखाव एवं अन्य सामान की व्यवस्था टेण्डरदाता के स्वंय करनी होगी, जिसका व्यय टेण्डरदाता को ही वहन करना होगा।

4. निविदादाता को अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन को हमेशा चालू हालत में रखना होगा। यदि मशीन की मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो विकल्प के रूप में निविदादाता को दूसरी मशीन की व्यवस्था करनी होगी।
5. मशीन की खराबी अथवा सामान की कमी आदि अन्य कारणों से जितने दिन अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन की सुविधा उपलब्ध नही हो पाती, तो ऐसे प्रत्येक दिन के लिए बिल से अलग से आनुपातिक राशि की कटौती की जायेगी तथा रूपये 200 रू अलग से प्रतिदिन शास्ति के रूप में वसूल किए जावेगें।
6. अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट मशीन पर फोटोस्टेट प्रति अस्पष्ट एवं साफ सुथरी नही आने पर फोटोप्रतियां का भुगतान नही किया जायेगा।
7. निविदादाता को अत्याधुनिक डिजिटल फोटोस्टेट के बिलों का भुगतान प्रत्येक माह समाप्त होने के बाद चैक द्वारा किया जावेगा।
8. यदि उपकरणों की चोरी या अन्य किसी प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेवारी बीकानेर नगर निगम की नहीं होगी। यदि निविदाकार चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
9. निविदादाता को बीकानेर नगर निगम के आयुक्त द्वारा अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी के हस्तांक्षरित कूपन पत्रों के आधार पर फोटोकॉपी करनी होगी। किसी भी अनाधिकृत व्यक्ति द्वारा कराई गई फोटो प्रति का कोई भुगतान बीकानेर नगर निगम द्वारा नही किया जावेगा।
10. प्रत्येक क्रमांकित कूपन की अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रति निविदादाता को दी जावेगी एवं यह प्रति निविदादाता को बिल के साथ संलग्न करनी होगी।
11. निविदादाता अगर समयावधि से पूर्व बीच में कार्य छोडता है अथवा कार्य सन्तोषप्रद न होने पर कार्य निरस्त करने की स्थिति में उसकी रिस्क एण्ड कोस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवा लिया जावेगा,

जिसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। विधि संबंधित विवाद के लिए सक्षम न्यायालय के लिए क्षेत्राधिकार बीकानेर ही होगा।

12. करार को पूर्ण किये जाने तथा स्टाम्पिंग किये जाने का व्यय निविदादाता द्वारा संदत्त किया जायेगा और निगम को करार कर सम्यक रूप से निष्पादित स्टाम्पिंग प्रतिलेख का व्यय संवेदक द्वारा वहन किया जावेगा।

13. यदि किसी बाधा/विघ्न या प्राकृतिक घटना के कारण संविदात्मक आपूर्ति में समय की वृद्धि अपेक्षित हो तो कारण सहित लिखित अनुरोध करना होगा।

14. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त अधिरोपित करता है जो वर्णित शर्तो के अतिरिक्त है या उसके प्रतिकूल हो तो उसकी निविदा अस्वीकार्य होगी।

15. राज्य सरकार, राजकीय विभागों, अर्द्धसरकारी संस्थाओं आदि के द्वारा दण्डित/ब्लैक लिस्टेड व्यवसायी, फर्म, संस्था, संगठन, व्यक्ति द्वारा निविदा प्रक्रिया में भाग नही लिया जा सकेगा।

16. फोटो स्टेट मशीन की ऑनर–शिप का शपथ–पत्र एवं क्रय विपत्र निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा। इसके अभाव में निविदा प्रपत्र निरस्त माना जायेगा।

17. फोटो स्टेट मशीन पर कार्यरत ऑपरेटर की शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता का प्रमाण, नाम, पता, दूरभाष नम्बर, आदि की सूचना निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करनी होगी।

18. अनुबन्ध को आपसी सहमति के आधार पर सीमित अवधि या अधिकतम एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।

19. सफल निविदादाता को **2.5%** धरोहर राशि (परफारमेन्स राशि) जमा करनी होगी।

20. फोटोस्टेट कार्य हेतु बिजली का व्यय निगम द्वारा वहन किया जायेगा।

21. निविदा शुल्क 500 रुपये, प्रोसेसिंग फीस 500 रूपये भुगतान ऑनलाईन प्रक्रिया से नगर निगम की वेबसाईट www.bikanermc.org पर PAY ONLINE option पर करना होगा। सवेंदक को भुगतान के पश्चात रशीद को ऑनलाईन साईट http://eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना अनिवार्य होगा।

22. निविदा सिक्यूरिटी के सबंधं में संग्लन प्रारूप में 50रु/– स्टम्प पर घोषणा पत्र संलग्न कर ऑनलाईन अपलोड करना अनिवार्य होगा।

23. फर्म का कोई भी रिश्तेदार नगर निगम में कार्यरत नहीं होने का तथा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का शपथ–पत्र 50/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करना होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

प्रभारी | **लेखाकार** | **मुख्य लेखाधिकारी** | **उपायुक्त**

बीकानेर नगर निगम
नगर निगम मार्ग, बीकानेर (राजस्थान) फैक्स :– 0151–2226906, फोन :– 0151–2226902,0151–2226905
E-Mail Address:–nagarnigambikaner@gmail.com Web Site :- www.bikanermc.org

निविदा प्रारूप

1 निविदा क्रमांक/स्टेशनरी/2021/
2. निविदा सूचना क्रमांक.................... दिनांक ....
3. कार्य का नाम : –**फोटोस्टेट का कार्य।**
4. फर्म का नाम
5. निविदा एवं प्रोसेसिंग शुल्क रसीद क्रमांक दिनांक .... रकम 500 एवं 500रू
6. अमानत राशि हेतु स्टाम्प दिनांक .... रकम 50रू
7. अनुबन्ध कार्य निविदा सूचना में वर्णित अवधि तक करना होगा।
8 अंकित दरें निविदा सूचना में अंकित दिनांक तक मान्य है पारस्परिक समझौते द्वारा समय अवधि बढ़ाई जा सकती है।
9. **पैन कार्ड/जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि संलग्न करे।**
10. विक्रय कर/आयकर बकाया नहीं होने का प्रमाण–प्रत्र संलग्न हैं।
11. दरों में सभी व्यय व कर सम्मिलित है।
12. शर्त सहित निविदा अस्वीकृत की जा सकेगी शर्त मान्य नहीं होगी।
13. निगम की ओर से स्थान, विद्युत सुविधा उपलब्ध करवायी जावेगी। अत्याधुनिक डिजीटल फोटोस्टेट मशीन, स्याही, कागज मय आपॅरेटर निविदादाता का होगा।
14. प्रतिदिन सुबह 9 बजे से सांय 6:00 बजे तक कार्यालय दिवसों में कार्य करना होगा। आवश्यकता होने पर उक्त समय अधिक समय भी कार्य करना होगा तथा अवकाश काल में कार्य करना होगा।
15. निविदादाता द्वारा प्रतिलिपियां (छायाप्रतियां) समय पर नही करने पर अन्यत्र से व्यवस्था कर जावेगी तथा इससे होने वाली हानि निविदादाता से वसूल की जावेगी।
16. समय पर मशीन ठीक नही होने या कर्मचारी उपलब्ध नही होने पर रूपये 200/– (दो सौ रूपये) प्रतिदिन दण्डात्मक राशि वसूल की जावेगी।
17. कागज ओरियन्ट कम्पनी (ए4:– 2 कि.ग्रा व 70 जी.एस.एम., ए3:–4.7 कि.ग्रा व 75 जी.एस.एम., एफ. एस.:– 2.4 कि.ग्रा व 70 जी.एस.एम) का होगा।

	ए 3	ए 4	एफ.एस
दर प्रति पेपर			

आयुक्त
बीकानेर नगर निगम

उक्त सभी विवरण तथा संलग्न प्रारूप–3 की शर्तो को पढ़कर समझकर उपरोक्त विवरण व दर के अनुसार अनुबन्ध पर कार्य करने हेतु अपने आपको पाबन्द करता हूँ ।

हस्ताक्षर निविदादाता

शपथ–पत्र

Form of Bid-Securing Declaration

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

(a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;

(b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;

(c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;

(d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and

(e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

(i) we are not the successful Bidder;

(ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;

(iii) thirty days after the expiration of our Bid.

(iv) the cancellation of the procurement process; or

(v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :--

Name :---

In the capacity of :-----------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of
Corporate Seal ---------------------------------------

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

शपथग्रहिता