कार्यालय नगर निगम ग्रेटर जयपुर

(पण्डित दीनदयाल उपाध्याय भवन, लालकोठी, टोंक रोड जयपुर–15)

क्रमांकः एफ4( ) आई.टी./ननिग्रेज/2024/547

दिनांक 31-07-24

–:: निविदा (सीमित) सूचना संख्या –02/2024–25 ::–

कार्यालय नगर निगम ग्रेटर जयपुर में रिकॉर्ड (मानचित्र) शाखा उपयोग हेतु वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिन्टर वित्तीय वर्ष 2024–25 में क्रय करने के लिए भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग से पंजीकृत/रजिस्टर्ड उत्पादन कर्ता फर्म/अधिकृत डीलर्स/अनुभवी संस्थाओं/कम्पनी/एजेन्सीज से ऑनलाईन तकनीकी एवं वित्तीय निविदाऐं आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	विवरण	अनुमानित राशि	स्पेशिफिकेशन्स्
1	रिकॉर्ड (मानचित्र) शाखा उपयोग हेतु 3 वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं 3 प्रिन्टर	08,10,000/-	संलग्न परिशिष्ट–स के अनुसार

1 निविदा प्रपत्र/शर्तों में वर्क स्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर की आपूर्ति एंव इंस्टालेशन का पूर्ण विवरण अंकित किया गया है। उक्त निविदा प्रपत्र मय शर्तों एवं स्पेसिफिकेशन विभागीय वेब साइट www.jaipurmc.org से एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल **(http://sppp.raj.nic.in)** एवं **http://eproc.rajasthan.gov.in** से भी डाउनलोड कर प्राप्त किये जा सकते है।

2 निविदाएं निर्धारित प्रपत्र में भरकर राज्य लोक उपापन पोर्टल **http://eproc.rajasthan.gov.in** पर अपलोड की जा सकती है। प्राप्त निविदाओं को उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष उपापन समिति के द्वारा खोला जावेगा। विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जाएगा।

3 निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार नगर निगम ग्रेटर जयपुर को होगा।

वैभव कुमार
ए.सी.पी.(उपनिदेशक)
नगर निगम ग्रेटर जयपुर

RajKaj Ref
9407078

Signature valid
Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

कार्यालय नगर निगम ग्रेटर जयपुर

(पण्डित दीनदयाल उपाध्याय भवन, लालकोठी, टोंक रोड जयपुर–15)

क्रमांकः एफ4( ) आई.टी. / ननिग्रेज / 2024/547 दिनांक 31-07-24

<u>वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर क्रय हेतु निविदा प्रपत्र</u>

1 निविदादाता का नाम व पूर्ण पता : ....

....

2 निविदा सूचना क्रमांक : ....

3. निविदा प्रस्तुत करने की : ....
अंतिम तिथि एवं समय

4. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 / इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 / इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रस्ट्रिेशन नम्बरः–..............................

5. जीएसटी पंजीयन कमांक : ....
(नियमानुसार)

6. फर्म का पैन कार्ड नम्बर : ....

मुझे इस निविदा की संलग्न समस्त शर्ते मंजूर है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम व पूरा पता

RajKaj Ref
9407078

Signature valid
Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

कार्यालय नगर निगम ग्रेटर जयपुर

(पण्डित दीनदयाल उपाध्याय भवन, लालकोठी, टोंक रोड जयपुर–15)

क्रमांकः एफ4( ) आई.टी. / ननिग्रेज / 2024 / 547 दिनांक 31-07-24

<u>वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एव प्रिन्टर क्रय हेतु निविदा की शर्ते</u>

निविदादाता को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदायें अपलोड करते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

(अ) **पात्रता (Eligibility Criteria)** जो अनिवार्य है, के अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी।

1–राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 / इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत / इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रस्ट्रिेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

2–निविदा दाता (निविदा हेतु अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता को निविदा शुल्क, अमानता राशि तथा आर.आई एस.एल प्रोसेसिंग शुल्क नगर निगम ग्रेटर जयपुरकी वेबसाईट www.jaipurmc.org पर ऑन–लाईन Submission Date and Time से पूर्व जमा करवाकर उससे प्राप्त होने वाली रसीद को स्कैन कर www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने पर ही निविदा को मान्य किया जायेगा।

3– निर्धारित दिनांक एवं समय पर निविदा शुल्क, प्रतिभूति राशि तथा प्रासेसिंग शुल्क जमा नही होने पर निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

4–निविदादाता द्वारा एनेक्सचर A,B,C,D,E को स्वयं हस्ताक्षर कर स्कैन करकें www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने पर ही निविदा को मान्य किया जायेगा।

5–सर्वप्रथम तकनिकी निविदा खोली जायेगी। तकनीकी निविदा में सफल पाए गये निविदादाताओं की ही वित्तिय निविदा खोली जावेगी। अतः निविदादाताओं को सलाह ही जाती है कि वे तकनीकी निविदा, निविदा के शर्तो के अनुसार ही भरें।

6–तकनीकी निविदा में निम्न प्रपत्र रखे जावेगें:–

- राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 / इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अर्न्तगत / इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत फर्म का रस्ट्रिेशन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज।
- जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।
- किसी राजकीय संस्था / विभाग से ब्लेक लिस्टेड नहीं होंने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। प्रमाण पत्र सेल्फ अटेस्टेड किया जायेगा।
- तकनीकी निविदा में सफल सवेदकों की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
- वित्तीय बिड में निविदादाता को वित्तीय दरों को अंकों में एवं शब्दों में अलग–अलग आईटम्स के सामने अंकित करनी होगी।

RajKaj Ref
9407078

Signature valid

Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

(ब) सामान्य शर्ते :–

1–स्वीकृत दरों के अलावा अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।

2–फर्म को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज.लोक उपापन नियम 2013 की सभी शर्तों एवं नियमों की पालना करनी होगी । फर्म द्वारा उक्त उपकरण समय पर आपूर्ती नहीं करने पर नियमानुसार क्षतिपूर्ति राशि (एल.डी.) काटी जायेगी।

3- निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जावेगा तथा सफल निविदा दाता केता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने से अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।

4- परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्न लिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी निविदा दाता सप्लाई करने में असफल रहा है।

क–	विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए	2.5 प्रतिशत
ख–	चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अधिक के लिए	5.0 प्रतिशत
ग–	आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के 3 चौथाई से अनधिक अवधि के विलम्ब के लिए	7.5 प्रतिशत
घ–	विहित अवधि की 3 चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए	10.0 प्रतिशत

I- विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जायेगा।

II- परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

5–निविदा में दी गयी दर किसी भी परिस्थिति में बदली नहीं जायेगी। दरों का इन्द्राज अंकों के साथ–साथ शब्दों में भी किया जाना आवश्यक है।

6– विभाग किसी भी निविदा को स्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। यह आवश्यक नही है कि वह निम्न दर वाली निविदा को ही स्वीकार करें। वही किसी भी निविदा को उसके कारणों को बताये बिना रद्द कर सकता है।

7–निविदादाता को संलग्न सभी प्रमाण–पत्र स्वप्रमाणित कर प्रस्तुत करने होगे।

8–सफल निविदादाता को कार्य आदेश के जारी करने के तीन दिवस में नियमानुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नहीं करने पर उनकी दरें निरस्त कर दी जावेगी।

9–अनुबंधित फर्म वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर को क्रय का ठेका अन्य किसी दूसरी फर्म को सबलेट नहीं करेगी। अगर अनुबंधित फर्म द्वारा सबलेट किया गया तो अनुबन्ध निरस्त कर दिया जावेगा।

RajKaj Ref
9407078

Signature valid
Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum
Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

10–वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर के इंस्टांलेशन का कार्य नगर निगम ग्रेटर जयपुर तथा प्रभारी अधिकारी की देखरेख में निर्देशानुसार करना होगा।

11–सफल निविदादाता द्वारा वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर की आपूर्ती/अनुबंध करने के पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा एवं बिल से नियमानुसार जी.एस.टी. काटा जावेगा।

12–फर्म द्वारा वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर की दी गई दरों में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की राशि सम्मिलित करते हुए दरें प्रस्तुत करनी होगी। उक्त कर ना जमा कराने की स्थिति में पूरी जिम्मेदारी संवदेक की होगी।

13–कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/ संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई0एस0आई0 करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

14–किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर नगर निगम ग्रेटर जयपुर द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा, जिसे अनुबंधित फर्म को मानना होगा।

15–सभी विवादों का न्यायक्षेत्र जयपुर होगा।

16– वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर प्रिंटर आपूर्ती की वारंटी अवधि में प्राप्त शिकायत का इन्द्राज कर फर्म से कार्य कराया जायेगा तथा इसकी मोनेटरिंग अनुभाग द्वारा की जायेगी।

17–विभाग से वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर वारंटी अवधि में ठीक करने हेतु बाहर ले जाने पर गेटपास लेना होगा।

18–अनुबंधित फर्म द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाता है या प्रशासन के निर्देशों की पालना नहीं की जाती है तो अनुबन्ध को भंग करना माना जावेगा तथा ऐसी स्थिति में संविदा समाप्त कर आवश्यक कार्यवाही का पूर्ण अधिकार नगर निगम ग्रेटर जयपुर को होगा।

19–नगर निगम ग्रेटर जयपुर को बिना पूर्व सूचना के, बिना कोई कारण बताये संविदा/ठेका समाप्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

20–वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर वारंटी अवधि में तत्काल ठीक करना होगा।

21–अनुबंधित फर्म द्वारा वर्कस्टेशन कम्प्यूटर एवं प्रिंटर आदेश में उल्लेखित तिथि तक आपूर्ति एवं इंस्टालेशन करना होगा। समयावधि समाप्त होने के पश्चात फर्म द्वारा आपूर्ती करने पर भुगतान में विलम्ब होने एवं भुगतान नहीं होने के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा साथ ही विलम्ब के लिए नियमानुसार क्षतिपूर्ति राशि(एल.डी.) काटी जावेगी।

22–निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।

23–निविदा दाता उचित पेंकिग के लिए उत्तरदायी होगा ताकि किसी [illegible] में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर [illegible]कर्ता को [illegible] की सुपुर्दगी अच[illegible]

RajKaj Ref
9407078

Signature valid
Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum
Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

में प्राप्त हो सके। किसी प्रकार की हानि/क्षति/टूट–फूट/कमी/छीजत होने के मामले मे निविदा दाता माल प्राप्त कर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किये जाने पर पाई गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जावेगी।

24–यदि क्रेता अधिकारी किसी भी कारणवश निविदत्त वस्तुओं की खरीद नहीं करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदा दाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने का हकदार नहीं होगा।

25–यदि निविदादाता ऐसी शर्तें आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।

26–क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म से अधिक को स्टोर की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।

27–फर्म द्वारा उक्त सामान की आपूर्ति कार्यालय नगर निगम ग्रेटर जयपुर में करनी होगी। आपूर्ति के पश्चात् तकनीकी जांच एवं इंस्टालेशन संतोषजनक पाए जाने पर भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।

28–वारंटी अवधि में कोई भी खराबी आने पर आपूर्ति कर्ता को सात दिवस में दुरस्त करना होगा अन्यथा विभाग अनुमोदित फर्म की रिस्क एंव कॉस्ट पर बाहर से मरम्मत कार्य करवा सकेगा।

29– निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत किये जा रहे मेक एंड ब्राण्ड का नाम एवं उसकी स्पेशिफिकेशन का पूर्ण विवरण बिड के साथ संलग्न करना होगा। जो विभाग द्वारा चाहे गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार या उससे उच्च लेवल का होना चाहिए।

वैभव कुमार
ए.सी.पी.(उपनिदेशक)
नगर निगम जयपुर ग्रेटर

मैनें/हमने उपरोक्त सभी शर्तो का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं/हम सभी शर्तो को मानने के लिये अपनी सहमति प्रदान करता हूँ/करते है।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम...
पूरा पता...
मोबाईल/टेलिफोन नं.......................

RajKaj Ref
9407078

Signature valid
Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

1–उक्त दरों मे जीएसटी नियमानुसार सम्मिलित की जाये ।

2–बिड में दी गई वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर की संख्या में कमी/बढ़ोतरी की जा सकती हैं।

3– वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर सूची के अनुसार कार्यालय के भण्डार में आदेश जारी होने की तिथि से 07 दिवस में आपूर्ति करनी होगी।

4–वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर की वारंटी अवधि 1 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation होगी।

5–आदेशित पूर्ण सामग्री प्राप्त होने के बाद निर्धारित स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित होने पर ही सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के तहत् भुगतान किया जावेगा। उपापन संस्था न्यूनतम दर वाली संविदा को स्वीकार किये जाने के लिए बाध्य नहीं है तथा वह किसी भी बिड को या उसके किसी भी भाग को बिना कोई कारण बताए रद्द कर सकेगी।

6–अधिकृत डीलर/निर्माता कम्पनी/एजेन्सीधारक/अनुभवी फर्मो द्वारा उक्त के संबंध में अपनी योग्यता प्रमाण पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है । फर्म द्वारा निर्धारित राशि के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध आदेश जारी होने के 3 दिवस में प्रस्तुत करने होंगे।

7–वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर उपकरण अधिकृत विक्रेता द्वारा आपूर्ति करने होंगे एंव अधिकृत विक्रेता का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

8–बिड के साथ जी0एस0टी0 पंजीयन प्रमाण पत्र एवं दिनांक 31.03.2024 तक जी0एस0टी0 चुकता प्रमाण पत्र तथा आयकर विभाग द्वारा जारी पेन कार्ड की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है।

9– वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम हेतु प्रतिष्ठित एंव प्रचलित ब्राण्ड यथा HP/DELL/LENOVO/ACER एवं प्रिंटर हेतु CANON/HP/EPSON आदि के उत्पादों की निविदाएं ही मान्य होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम व पूरा पता

RajKaj Ref
9407078

Signature valid

Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

कार्यालय नगर निगम जयपुर ग्रेटर

(पण्डित दीनदयाल उपाध्याय भवन, लालकोठी, टोंक रोड जयपुर–15)

क्रमांकः एफ4( )/न.नि.ग्रेज/ आई.टी./2024/547 दिनांक 31-07-24

तकनीकी ई–निविदा सूचना संख्या 02/2024–25 प्रपत्र

1. वर्कस्टेशन कम्प्यूटर एवं प्रिंटर क्रय करने हेतु निविदा।
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/सेवा एजेन्सी का नाम :–...
3. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म/सेवा एजेन्सी का पता :–.. फोन नं. .... मोबाईल नं. ....
4. संदर्भित व्यक्ति का नाम :–.. फोन/मोबाईल नं. ....
5. हम कार्यालय हाजा द्वारा जारी निविदा सूचना सं. .... दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तो से तथा संलग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है। इनके सभी पृष्ठों पर उनमें उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर किये है।
6. सेवा प्रदाता ऐजेन्सी से सम्बन्धित तकनीकी योग्यता सम्बन्धी विवरण :–
   (कृपया प्रत्येक हेतु आवश्यक प्रपत्र/प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न करें।)

क्र. सं.	विवरण	रजिस्ट्रेशन संख्या	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1.	वस्तु एवं सेवा कर (GST)				
2.	आयकर (Pan No.)				
3.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 अथवा इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत अथवा इण्डियन एक्ट 1956 के अंतर्गत				

RajKaj Ref
9407078

Signature valid

Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

- बिडिंग डाक्यूमेन्ट फीस, प्रोसेसिंग फीस एवं बिड सिक्योरिटी राशि की प्राप्ति।
- गत तीन (3) वर्ष का वार्षिक टर्नऑवर (केवल कम्प्यूटर सप्लाई से संबंधित कार्य के लिए) 10 लाख आवश्यक है।
- हस्ताक्षरित बिड डाक्यूमेन्ट एवं सैल्फ डिक्लियरेशन।(संलग्न सूची "ब")
- सैल्फ डिक्लियरेशन की आपकी फर्म राज्य सरकार के किसी भी विभाग द्वारा बलैकलिस्टेड नहीं है, दिवालीया नहीं है एवं डिफाल्टर नहीं है।

<u>निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत आईटमों का स्पेशिफिकेशनः—</u>

1. वर्कस्टेशन कम्प्यूटर एवं प्रिंटरः— मेक एण्ड ब्राण्ड...
   (उत्पादन कर्ता का स्पेशिफिकेशन संलग्न है।)

क्र.सं.	आईटम का नाम	फर्म द्वारा दिए जा रहे स्पेसिफिकेशन	निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुसार है या नहीं (Yes/Upper level)
1	Type-1 Workstaion computer System		
2	Type-2 Workstaion computer System		
3	Type-3 Workstaion computer System		
4	A-3 Colour printer with scanner		

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

RajKaj Ref
9407078

Signature valid
Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum
Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

कार्यालय नगर निगम ग्रेटर जयपुर

(पण्डित दीनदयाल उपाध्याय भवन, लालकोठी, टोंक रोड जयपुर–15)

क्रमांकः एफ4( ) आई.टी./ननिग्रेज/2024/1547 दिनांक 31-07-24

वित्तिय–निविदा

(परिशिष्ट–स)

वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर क्रय की दरें देने का प्रपत्र

वर्कस्टेशन कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिंटर क्रय की दरें भरकर निविदादाता हस्ताक्षर करें। कार्य की दरें अंकों एवं शब्दों में अंकित करें।

क्र0 स0	आइटम स्पेसिफिकेशन			मात्रा	दर प्रति युनिट (समस्त कर/जीएसटी सहित) अंको/शब्दों में
1		**ITEM**	**Minimum Technical Specification**		
	Type-1 Workstaion computer System	Processor	intel i7 12th generation	1	
		RAM	64GB DDR4		
		Storage	2 TB SSD		
		Graphics Card	3090 TI 16GB		
		Monitor	29 inch		
		Platform Role	Workstaion		
		Windows	Windows 11		
	Type-2 Workstaion computer System	Processor	intel i7 12th generation	1	
		RAM	16 GB DDR4		
		Storage	1 TB SDD		
		Graphics Card	3090 TI 4GB		
		Monitor	29 inch		
		Platform Role	Workstaion		
		Windows	Windows 11		
	Type-3 Workstaion computer System	Processor	intel i7 12th generation	1	
		RAM	16 GB DDR4		
		Storage	1 TB SDD		
		Graphics Card	3090 TI 4GB		
		Monitor	29 inch		
		Platform Role	Workstaion		
		Windows	Windows 11		
2	A3 colour printer with scanner			3	

RajKaj Ref
9407078

Signature valid

Digitally signed by Vaibhav Kumar
Designation : Analyst Cum Programmer (Dy. Director)
Date: 2024.07.31 10:39:09 IST
Reason: Approved

7

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ____________________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ____________________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....
Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:
   (ii) Official address, if any:
   (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....

Place ....
Date ....
Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Annexure E

Clause 1: Fair Wage Clause

(a) The Contractor shall pay not less than fair wages/minimum wages to labours engaged by him on the work as revised from lime to time by the Government, but the Government shall not be liable lo pay any thing extra for it except as stipulated in price escalation clause (clause 45) of the agreement.

Explanation: "Fair Wage" means minimum wages for time or piece work, fixed revised, by the Stale Government under the Minimum Wages Act, 1948.

(b) The Contractor shall, notwithstanding the provision of any contract to the contrary, cause to be paid fair wages lo labourers indirectly engaged on the work, including any labour engaged by his sub-con tractors in connection with the said work as if the labourers have been immediately or directly employed by him.

(c) In respect of all labourers, immediately or directly employed on the work, for the purpose of the Contractor's part of this agreement, the Contractor shall comply with or cause to be complied with the Public Works Department Contractor's Labour Regulations made, or that may be made by the Government, from time to time, in regard lo payment of wages, wage period, deductions from wages, recovery of wages not paid, and unauthorised deductions, maintenance of wages register, wage card, publication of scale of wages and other terms of employment, inspection and submission of periodical returns and other matters of a like nature.

(d) The Engineer-in-charge shall have the right to deduct from the money due to the Contractor any sum required or estimated lo be required for making good the loss suffered by a worker or workers, by reasons of non-fulfilment of the conditions of the contract, for the benefit of the worker or workers, non-payment of wages or of deductions made there from, which are not justified by the terms of the contract, or as a result of non-observance of the aforesaid regulations.

(e) Vis-à-Vis the Municipal Corporation Jaipur, the Contractor shall be primarily liable for all payments to be made and for the observance of the regulations aforesaid, without prejudice lo his right to claim indemnity from his subcontractors,

(f) The regulations, aforesaid, shall be deemed to be part of this contract and any breach, thereof, shall be breach of the contract.

Clause 2: Contractor to engage technical staff

The Contractor shall engage the technical staff, as follows, on the contract works:-

(a) For works costing Rs. 100 lac and above- One Graduate Engineer.

(b) For works costing between Rs. 50 lac to Rs. 100 lac- One qualified diploma holder having experience of not less than 3 years.

(c) For works costing between Rs. 15 lac and Rs. 50 lac- One qualified diploma holder.

The technical staff should be available at site, whenever required by Engineer-in-charge to take instructions.

Clause 3 :
The Contractor shall comply with the provisions of the Apprenticeship Act, 1961, and the Rules and Orders issued, there under, from time to time. If he fails to do so, his failure will be a breach of contract. The Contractor shall also be liable for any pecuniary liability arising on account of any violation by him of the provisions of the said Act.

Clause 4: Safety Code
The Contractor shall follow the safety code of electricity Strictly.

Clause 5:
Near Relatives barred from tendering
The Contractor shall not be permitted to lender for works in Circle, in which his near relative is posted as Divisional Accountant or as an officer in any capacity between the grades of the Superintending Engineer and Assistant Engineer (both inclusive). He shall also intimate the names of persons, who are working with him in any capacity, or are subsequently employed by him and who are near relatives to any gazetted officer in the Organization/Department. Any breach of this condition by the Contractor would render him liable to be removed from the approved list of contractors of the Department. If such facts is noticed (a) before sanction of tender, his offer shall be declared in valid and earnest money shall be forfeited, (b) after sanction of the tender then the tender sanctioning authority may at his discretion forfeit his earnest money, performance guarantee, security deposit and enlistment deposit and the work/remaining work may allot to any registered contractor on the same rates as per rules.

Note: By the term 'near relative' is meant wife, husband, parents and grand-parents, children and grand children, brothers and sisters, uncles and cousins and their corresponding in-laws.

Clause 6: Retired Gazetted Officers barred for 2 years
No Engineer of Gazetted rank or other Gazetted Officer, employed in Engineering or Administrative duties in an Engineering Department of the Government of Rajasthan, is allowed to work as a Contractor for a period of 2 years of his retirement from Government service without the previous permission of Government of Rajasthan. The contract is liable to be cancelled, if either the Contractor or any of his employees is found, at any time, to be such a person, who had not obtained the permission of Government, as aforesaid, before, submission of the tender or engagement in the contractor's service, as the case may be.

Clause 7: Quality Control
The Municipal Corporation Jaipur shall have right to exercise proper Quality Control measures. The Contractor shall provide all assistance to conduct such tests and shall bear the cost of all tests.

Clause 8:
The work (whether full constructed or not) and all materials, machines, tools and plant, scaffolding,

temporary buildings and other things connected therewith, shall be at the risk of the contractor until the work has been delivered to the Engineer- in -charge, and a certificate from him, to the effect, obtained.

Clause 9: Death of Contractor

Without prejudice to any of the rights or remedies under the contract, if the Contractor dies the legal heirs of the Contractor or the Chief Engineer or duly authorised Engineer shall have the option of terminating the contract without any compensation.

Clause 10 : Force Majeure

Neither party shall be liable to each other, for any loss or damage, occasioned by or arising out of acts or God such as-unprecedented floods, volcanic eruptions, earthquake of other invasion of nature and other acts.

Clause 11: General Discrepancies and errors:

In case of percentage rate tenders, if there is any typographical or clerical error in the rates shown by the department in the "G" Schedule. the rates as given in the basic Schedule of Rates of the Department for the area shall be taken as correct.

Clause 12 : Post payment Audit & Technical Examination:

The Government shall have right to provide a system of per-check of Contractor's bill by a specified Organization, and payment by an Engineer or an Accounts Officer/ Sr. Accounts Officer/ Chief Accounts Officer/ Financial Advisor, as the Government may in its absolute discretion prescribe. Any over-payments/ excess payment detected, as a result of such per-check post-check of Contractor's bill, can be recovered from the contractor's bills in the manner, herein before provided and the Contractor will refund such over/ excess payments.

Clause 13 : Check Measurements:

The department reserves to itself, the right to prescribe a scale of check measurement of work in general, or specific scale for specific works of by other special orders (about which the decision on the department shall be final) Checking of measurement by superior officer shall supersede measurements by the subordinate officer and the former will become the basis of the payment. Any over/excess payment detected, as a result of such check measurement or otherwise at any stage up to the date of completion and the defect removal period specified else-where in this contract, shall be recoverable from the Contractor, as any other dues payable to the Government.

Clause 14: Check Measurements:

The Contractor in course of the work should understand that all materials e.g. stone, bricks, steel and other materials obtainable in the work by dismantling etc. will be considered as the property of the Government and will be disposed off to the best advantage on the Government. As per direction of the Engineer-in-Charge.

Clause 15: Recovery from Contractors:

Whenever any claim against the Contractor for the payment of a sum of money arises out of or under the contract, the Department shall be entitled to recover such sum be appropriation in part or whole of the Performance Guarantee and / or Security Deposit. Security Deposit at the time of enlistment of the Contractor. In the event of the security being insufficient, or if no security has been taken, thereafter, may become due to the Contractor, under this or any other contract with the Governor of Rajasthan. Should this sum be not sufficient to cover the full amount recoverable the Contractor shall pay to the Department on demand the balance remaining dues.

The department shall, further, have the right to affect such recoveries under Public Demands Recovery Act.

Clause 16: Jurisdiction of Court:

In the event of any dispute arising between the parties hereto, in respect or any of the matters comprised in this agreement, the same shall be settled by a competent court having jurisdiction over the place, where agreement is executed any by no other court, after completion of proceedings under Clause 23 of this contract.