कार्यालय नगर निगम, कोटा (राज0)

प्रशासनिक भवन, राजीव–गांधी भवन, दशहरा मैदान, कोटा (राज०)
ई–मेल :–nnkota@gmail.com, website :- www.kotamc.org, Pincode :-324009

क्रमांकः ननिको/सा0स्टोर/2026–27/26-31 दिनांक : 2/6/26

निविदा सूचना

नगर निगम कोटा द्वारा विभिन्न प्रकार के साफे, मोमेन्टो, विभिन्न प्रकार के क्रोकरी आइटम एवं अन्य सामान्य सामग्री क्रय किये जाने हेतु के मूल विक्रेताओं/निर्माताओं एवं आपूर्तिकर्ताओं से द्वि–स्तरीय ई–निविदा पद्धति द्वारा ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा का प्रकार कार्य की अनुमानित राशि, निविदा डाउनलोड व अपलोड करने की तिथियों व अन्य शर्तें नगर निगम कोटा की वेबसाइट www.kotamc.org एवं http://sppp.rajasthan.gov.in तथा www.eproc.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

क्रमांकः ननिको/सा0स्टोर/2026–27/26-31 दिनांक : 2/6/26

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. प्रशासक महोदय, नगर निगम कोटा।
2. आयुक्त महोदय, नगर निगम कोटा।
3. मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम कोटा।
4. प्रभारी एवं नोडल अधिकारी ई–टेण्डर, नगर निगम कोटा को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा, निविदा प्रपत्र एवं शर्तें SPPP एवं ई–प्रोक पर अपलोड करावें।
5. पुस्तकालयाध्यक्ष को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा का प्रकाशन नियमानुसार समाचार पत्रों के आगामी अंक में करावें।
6. नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

कार्यालय नगर निगम, कोटा (राज0)

प्रशासनिक भवन, राजीव–गांधी भवन, दशहरा मैदान, कोटा (राज०)
ई–मेल :–nnkota@gmail.com, website :- www.kotamc.org, Pincode :-324009

क्रमांकः ननिको/सा0स्टोर/2026–27/26-31 दिनांक : 2/6/26

–:: ई निविदा सूचना ::–

नगर निगम कोटा द्वारा वार्षिक दर अनुबंध पर विभिन्न प्रकार के साफे, मोमेन्टो, विभिन्न प्रकार के क्रोकरी आइटम एवं अन्य सामान्य सामग्री आपूर्ति किये जाने हेतु के मूल विक्रेताओं/निर्माताओं एवं आपूर्तिकर्ताओं से द्वि–स्तरीय निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा की शर्तें निगम वेबसाइट www.kotamc.org, http://sppp.rajasthan.gov.in तथा www.eproc.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है।

1. कार्य का नामः– वार्षिक दर अनुबंध के आधार पर विभिन्न प्रकार के साफे, मोमेन्टो, क्रोकरी आइटम एवं अन्य सामान्य सामग्री आपूर्ति कार्य।
2. कार्य की अनुमानित लागतः– 10,00,000/– रूपये (अक्षरे दस लाख रूपये मात्र)
3. निविदा शुल्कः– 1,000/– रूपये (अक्षरे एक हजार रूपये मात्र)
4. प्रोसेसिंग फीसः– 1,000/– रूपये (अक्षरे एक हजार रूपये मात्र)
5. अमानत राशिः– 20,000/– रूपये (अक्षरे बीस हजार रूपये मात्र)
6. टेण्डर प्रपत्र डाउनलोड/अपलोड की वेबसाइटः– www.kotamc.org एवं http://sppp.rajasthan.gov.in तथा www.eproc.rajasthan.gov.in
7. निविदा डाउनलोड करने की दिनांक 03/06/26 से दिनांक 18/06/26 तक 5:00 बजे तक
8. निविदा अपलोड करने की दिनांक 03/06/26 से 18/06/26 सायं 06:00 बजे तक
9. निविदा प्रपत्र शुल्क, प्रोसेसिंग फीस तथा धरोहर राशि ऑनलाइन जमा कराने की अंतिम दिनांक ..... 18/06/26 ..... सायं 05:00 बजे तक
10. तकनीकी बिड खोलने की दिनांक 19/06/26
11. वित्तीय बिड खोलना : तकनीकी बिड के मूल्यांकन उपरांत

निविदा की प्रोसेसिंग फीस राशि 1000/– धरोहर राशि 20,000/– तथा निविदा शुल्क 1000/–Tender Pay Online अथवा डीडी के माध्यम से जमा करवाना होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

नोट :–प्रोसेसिंग फीस का डीडी MD, RISL, Jaipur तथा धरोहर राशि व निविदा शुल्क के डीडी आयुक्त नगर निगम कोटा के नाम देय होंगे। डीडी स्टोर इंचार्ज, सामान्य स्टोर नगर निगम कोटा के पास जमा करवाने होंगे।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

क्रमांकः ननिको/सा0स्टोर/2027–27/26-31 दिनांक : 2/6/26

प्रतिलिपि :– निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. प्रशासक महोदय, नगर निगम कोटा।
2. आयुक्त महोदय, नगर निगम कोटा।
3. मुख्य लेखाधिकारी, नगर निगम कोटा।
4. प्रभारी एवं नोडल अधिकारी ई–टेण्डर, नगर निगम कोटा को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा, निविदा प्रपत्र एवं शर्तें SPPP एवं ई–प्रोक पर अपलोड करावें।
5. पुस्तकालय अध्यक्ष को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा का प्रकाशन नियमानुसार समाचार पत्रों के आगामी अंक में करावें।
6. नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

कार्यालय नगर निगम, कोटा (राज0)

प्रशासनिक भवन, राजीव–गांधी भवन,दशहरा मैदान, कोटा (राज०)
ई–मेल :–nnkota@gmail.com, website :- www.kotamc.org, Pincode :-324009

क्रमांकः ननिको/सा0स्टोर/2026–27/96–31 दिनांक : 9/6/26

–:: तकनीकी निविदा प्रपत्र ::–

फर्म का नाम :– .....

कार्य का नामः– नगर निगम कोटा में वार्षिक दर अनुबंध के आधार पर विभिन्न प्रकार के साफे, मोमेन्टो, क्रोकरी आइटम एवं अन्य सामान्य सामग्री आपूर्ति कार्य।

अनुमानित रशि :– 10,00,000/– (अक्षरे दस लाख रूपये)

निविदा शुल्क :– 1000/– (अक्षरे एक हजार रूपये)

प्रोसेसिंग शुल्क :– 1000/– (अक्षरे एक हजार रूपये)

धरोहर राशि :– 20,000/–(अक्षरे बीस हजार रूपये)

क्र. सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करें।	संलग्न हाँ/नहीं	संलग्न पेज संख्या
1	निविदा में भाग लेने वाले संवेदकों/फर्मो द्वारा जमा की जाने वाली निविदा शुल्क, प्रोसेगिंग फीस, धरोहर राशि नगर निगम कोटा की वेबसाइट www.kotamc.org, पर ऑनलाइन अथवा डीडी के माध्यम से स्टोर इंचार्ज, सामान्य स्टोर नगर निगम कोटा में जमा करवा कर रसीद/डीडी की फोटो प्रति ऑनलाइन तकनीकी बिड के साथ अपलोड करनी होगी। प्रोसेसिंग फीस का डीडी MD, RISL, Jaipur तथा धरोहर राशि व निविदा शुल्क के डीडी आयुक्त नगर निगम कोटा के नाम देय होंगे।		
2	निवास के लिए इनमें से कोई एक (नल/बिजली/टेलीफोन/ आधार कार्ड/ड्राईविंग लाईसेंस/मतदाता परिचय पत्र) की स्वः प्रमाणित प्रति।		
3	विगत तीन वित्तीय वर्षों में से किसी एक वर्ष में किसी सरकारी/अर्द्ध–सरकारी/स्वायत्तशासी कार्यालय/संस्था का 3 लाख रूपए राशि का कार्यादेश एवं कार्य अनुभव प्रमाण पत्र		
4	पेनकार्ड एवं जीएसटी पंजीयन की स्व–प्रमाणित प्रति।		

स्टोर इंचार्ज
सामान्य स्टोर

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

5	किसी भी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार, निगम बोर्ड, उपापन संस्था द्वारा गत तीन वित्तीय वर्षों में फर्म ब्लैक लिस्टेड/डीबार नहीं होने बाबत् रूपये 100/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्यपालक मजिस्ट्रेट/नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित शपथ पत्र।		
6	संवेदक का नगर निगम कोटा के अधिकारी/कर्मचारी से ब्लड रिलेशन नहीं होने बाबत् रूपये 100/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्यपालक मजिस्ट्रेट/नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित शपथ पत्र।		

नोट :– उपरोक्त सभी प्रमाण पत्र दस्तावेज स्व–प्रमाणित होने चाहिये।

हस्ताक्षर संवेदक

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

स्टोर इंचार्ज
सामान्य स्टोर
नगर निगम, कोटा

कार्यालय नगर निगम, कोटा (राज0)

प्रशासनिक भवन, राजीव–गांधी भवन,दशहरा मैदान, कोटा (राज०)
ई–मेल :–nnkota@gmail.com, website :- www.kotamc.org, Pincode :-324009

क्रमांकः ननिको/ सा0स्टोर/2026–27/26-30 दिनांक : 2/6/26

–:: प्रपत्र 01 ::–

कार्य का नाम	:–	वार्षिक दर अनुबंध के आधार पर विभिन्न प्रकार के साफे, मोमेन्टो, क्रोकरी आइटम एवं अन्य सामान्य सामग्री आपूर्ति कार्य।
अनुमानित राशि	:–	10,00,000/– दस लाख रूपये।
धरोहर राशि	:–	20,000/–
		रसीद संख्या ..... ट्रांजेक्शन नम्बर .....
		दिनांक ..... राशि .....
		डीडी संख्या ..... दिनांक ..... राशि ..... (ऑफलाइन हेतु)
टेण्डर फीस	:–	रूपये 1000/–
		रसीद संख्या ..... ट्रांजेक्शन नम्बर .....
		दिनांक ..... राशि .....
		डीडी संख्या ..... दिनांक ..... राशि ..... (ऑफलाइन हेतु)
प्रोसेसिंग शुल्क	:–	1000/–
		रसीद संख्या ..... ट्रांजेक्शन नम्बर .....
		दिनांक ..... राशि .....
		डीडी संख्या ..... दिनांक ..... राशि ..... (ऑफलाइन हेतु)

संवेदक/फर्म का नाम :– .....

संवेदक/फर्म का नाम का पता मय फोन/मोबाइल नम्बर :– .....

स्टोर इंचार्ज
सामान्य स्टोर
नगर निगम, कोटा

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

कार्यालय नगर निगम, कोटा (राज0)

प्रशासनिक भवन, राजीव–गांधी भवन,दशहरा मैदान, कोटा (राज०)
ई–मेल :–nnkota@gmail.com, website :- www.kotamc.org, Pincode :-324009

–:: वित्तीय बिड ::–

कार्य का नामः– वार्षिक दर अनुबंध के आधार पर विभिन्न प्रकार के साफे, मोमेन्टो, क्रोकरी आइटम एवं अन्य सामान्य सामग्री आपूर्ति कार्य।

क्र.स.	सामग्री का नाम			दर प्रति नग जीएसटी सहित
1	साफे			
	1	बिना बंधा साफा 08 मीटर–कॉटन एवं पचरंगी प्रिन्ट		
	2	बिना बंधा साफा 08 मीटर–कॉटन एवं बंधेज प्रिन्ट		
	3	बिना बंधा साफा 08 मीटर–कॉटन एवं लहरियां प्रिन्ट		
	4	बिना बंधा हुआ साफा 08 मीटर–रेशमी एवं पचरंगी प्रिन्ट		
	5	बिना बंधा हुआ साफा 08 मीटर– रेशमी एवं बंधेज प्रिन्ट		
	6	बंधा हुआ साफा 08 मीटर–कॉटन, जरी एवं सिल्क वर्क के साथ तथा पचरंगी प्रिन्ट		
	7	बंधा हुआ साफा 08 मीटर–कॉटन एवं पचरंगी प्रिन्ट		
	8	बंधा हुआ साफा 08 मीटर–कॉटन एवं बंधेज प्रिन्ट		
	9	बंधा हुआ साफा 08 मीटर–कॉटन एवं लहरियां प्रिन्ट		
	10	बंधा हुआ साफा 08 मीटर–रेशमी एवं पचरंगी प्रिन्ट		
	11	बंधा हुआ साफा 08 मीटर– रेशमी एवं बंधेज प्रिन्ट		
	12	बंधा हुआ साफा 08 मीटर– रेशमी एवं लहरियां प्रिन्ट		
	13	कार्यक्रम स्थल पर साफा बंधाई चार्जेज		
2	क्रोकरी आइटम			
	1	पानी के गिलास कांच (आधा दर्जन)		
	2	स्टील गिलास (आधा दर्जन)		
	3	पानी की बोतल		
		i	900 एमएल होट एवं कोल्ड	
		ii	900 एमएल होट एवं कोल्ड	
		iii	कांच 1000 एमएल	
		iv	साधारण बोतल 900 एमएल	
	4	प्लेट क्वाटर		
	5	प्लेट हाफ		
	6	प्लेट फुल		
	7	बाऊल मेलामाइन		
	8	चाय के कप		
		i	प्लास्टिक	
		ii	बोन चाइना	
		iii	कप प्लेट	
	9	कोस्टर		

स्टोर इंचार्ज

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

	10	इलेक्ट्रिक केटली (1.25 ली)		
	11	थर्मस (1.25 ली)		
3	मोमेन्टो			
	i	10 इंच		
	ii	12 इंच		
	iii	15 इंच		
	iv	18 इंच		
4	**ट्रॉफी**			
	i	19 इंच		
	ii	27 इंच		
	अन्य सामग्री			
5	1	टावल 30 X 60 इंच गुड क्वालिटी कोटन		
	2	नेपकिन 14 X 21 इंच गुड क्वालिटी कोटन		
	3	तिरंगा ध्वज 9 इंच X 6 इंच		
	4	तिरंगा ध्वज 21 इंच X 14 इंच		
	5	तिरंगा ध्वज 18 इंच X 12 इंच		
	6	तिरंगा ध्वज 20 इंच X 30 इंच		
	7	तिरंगा ध्वज 9 इंच X 6 इंच (मोटर साइकिलक्लिप के साथ)		
	8	तिरंगा बेज छोटा		
	9	तिरंगा बेज बडा		
6	विभिन्न साइज के पर्दे			
	1	गुड क्वालिटी कोटन 3 X 6 फीट		
	2	गुड क्वालिटी कोटन 3 X 4 फीट		
7	पूजा के सामान			
	1	दीपक–मिट्टी		
	2	दीपक–आटे		
	3	पूजा की थाली बड़ी		
	4	पूजा की थाली छोटी		
	5	लोटे– 9 नम्बर		
	6	पूजा की सामग्री रोली, पाना, दीया बाती, लछछा, कुमकुम,		
	7	घी 100 एमएल		
	8	श्रीफल		
	9	मोम बत्ती		
		1	मोम बत्ती 6 इंच	
		2	मोम बत्ती 8 इंच	
		3	मोम बत्ती 10 इंच	
		4	मोम बत्ती 12 इंच	
		5	मोम बत्ती 18 इंच	
8	स्टेशनरी			
	1	टेबल टॉप बड़ी		
	2	टेबल टॉप छोटी		
	3	टेबल टॉप मिडियम		

स्टोर इंचार्ज

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

	4	पेन स्टेण्ड कम्पलीट	
	5	स्पाइरल डायरी (गुड क्वालिटी)	
	6	डायरी लेदर (गुड क्वालिटी)	
	7	दिवार घड़ी रोमन संख्या (अजन्ता या समकक्ष)	
	8	दिवार घड़ी नम्बर वाली	
9	हीटर		
	1	2 रोड वाला उषा या समकक्ष लोहा वाला	
10	फोटो फ्रेम प्रति स्क्वायर इंच		
11	मोहर		
	1	सादा	
	2	बॉक्स वाली	
12	छाता		
	1	मिडियम गुड क्वालिटी	
13	रेनकोट		
	1	गुड क्वालिटी	
14	बेल		
	1	Anchor या समकक्ष	
15	झण्डे की डोरी		
	1	सूतली किलो की दर	
	2	प्लास्टिक की डोर किलो की दर	
16	सजावट के सामान		
	1	बेलून सादा	
	2	बेलून गैस	
	3	बेलून का दरवाजा	
17	टेलीफोन व इस्ट्रमेन्ट		
	1	SIMPLE	
	2	MODULER DIGITAL	
18	प्लास्टिक के मग्गे		
19	पेपर ग्लास (200 एम.एल)		

हस्ताक्षर निविदादाता
मय फर्म की मोहर

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

स्टोर इंचार्ज
सामान्य स्टोर
नगर निगम, कोटा

बोली की महत्वपूर्ण शर्ते

शर्तेः–

1. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
2. निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस, धरोहर राशि नगर निगम कोटा की वेबसाइट www.kotamc.org पर जाकर ऑनलाइन अथवा डीडी के माध्यम से स्टोर इंचार्ज, सामान्य स्टोर नगर निगम कोटा के पास जमा करवानी होगी। ऑनलाइन जमा की रसीद/डीडी की फोटो प्रति ऑनलाइन तकनीकी बिड में संवदेक द्वारा अपलोड करनी होगी। प्रोसेसिंग फीस का डीडी MD, RISL, Jaipur तथा धरोहर राशि व निविदा शुल्क के डीडी आयुक्त नगर निगम कोटा के नाम देय होंगे।
3. संवेदक को किसी भी सरकारी/अर्द्ध–सरकारी/स्वायत्तशासी संस्था का विगत तीन वित्तीय वर्ष में से किसी एक वर्ष में 3 लाख रूपए राशि का कार्यादेश एवं कार्य अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
4. फर्म का वर्ष 2022–23, 2023–24, 2024–25 वित्तीय वर्ष का रिटर्न तथा सीए से प्रमाणित 04 लाख का वार्षिक टर्न ओवर का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदा की सूचना विभाग की वेबसाइट www.kotamc.org एवं "राज्य लोक उपापन पोर्टल sppp.rajasthan.gov.in, eproc.rajasthan.gov.in पर देखी व प्राप्त की जा सकती है।
6. निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार नगर निगम कोटा में निहित है।
7. यदि किसी भी निविदादाता को सप्लाई आदेश देने से पूर्व अथवा पश्चात् निरीक्षण द्वारा उक्त वस्तु का व्यापार किया जाना नहीं पाया जाता है तो उसका टेंडर किसी भी समय अस्वीकृत किया जा सकेगा। पूर्व जमा धरोहर राशि नहीं लौटाई जावेगी।
8. सामानों की आपूर्ति स्टोर की आवश्यकता अनुसार घटाई–बढाई जा सकती है।
9. संवेदक को अपना मोबाइल नंबर निगम को उपलब्ध कराना होगा व चालू रखना होगा।
10. निविदा खोलने की तिथि को किसी कारणवश अवकाश घोषित होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस पर नियत समय पर निविदाएँ खोली जाएगी।
11. आवेदन पत्र के साथ पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ जो स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित एवं प्रमाणित होना चाहिए अतः पते के प्रमाण स्वरूप नल/बिजली/फोन/आधार कार्ड/मतदाता पहचान पत्र/ड्राईविंग लाइसेंस/राशनकार्ड **(कोई भी एक)** प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
12. सफल निविदादाता को नियमानुसार राशि के स्टांप पेपर पर स्वयं के खर्चे पर निविदा स्वीकृति तिथि के अन्दर 7 योम में अनुबंध करना होगा तथा धरोहर राशि को समायोजित करते हुये शेष 3 प्रतिशत एस.डी. नियमानुसार जमा करानी आवश्यक है।
13. किसी भी विवादस्पद मुद्दे के संबंध में निगम प्रशासन का निर्णय मान्य होगा।
14. राजस्थान में लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 लागू है। उक्त संविदा इस नियम के दायरे में रहेगी।
15. वस्तुओं के सेम्पल सामान्य स्टोर रामपुरा नगर निगम कोटा में आकर देखे जा सकते है।
16. दरें अनुबंध की दिनांक से एक वर्ष के लिये मान्य होंगी।
17. कोई भी न्यायिक विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में न्याय क्षेत्र कोटा, राज. होगा।
18. जिस Specification का उल्लेख निविदा प्रपत्र में किया गया है उसी अनुरूप सामग्री सप्लाई करनी होगी।
19. सप्लाई से पूर्व वस्तुओं के सेम्पल समिति को निरिक्षण के लिए प्रस्तुत करने होगें।
20. निर्वाचित जनप्रतिनिधि/निगम अधिकारी/कर्मचारी नगर निगम कोटा से संबंधित कोई भी व्यक्ति निविदा में भाग लेने के पात्र नहीं होंगे। इस संबंध में 50/– शपथ–पत्र प्रस्तुत करना होगा।
21. समस्त प्रकार के शुल्क ऑनलाइन भी www.kotamc.org पर जमा होंगे।
22. बोली शुल्क एवं प्रकिया शुल्क के लिये वांछित राशि ऑनलाइन चालान द्वारा राज्य सरकार के परिपत्र क्रमांक प.6 (5) वित्त/सावितेनि/2018 दिनांक 27.04.2020 एवं वित्त (G&T), विभाग के नोटिफिकेशन दिनांक 09.07.2020 के निर्देशानुसार जमा होना आवश्यक है। (जिसे वित्त विभाग की वेबसाइट www.finance.rajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है उक्तानुसार जमा का प्रमाण निविदा शर्तो मे संलग्न करना आवश्यक है एवं इस कार्यालय के ई–मेल पर भी सूचित करें।
23. बोली की समस्त प्रक्रिया ऑनलाइन होगी।
24. बोली हेतु बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्यूरिटी एवं RISL फीस का भुगतान निम्नांकित तालिकानुसार वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 27.04.2020 के अनुसार स्वीकार्य होंगेः–

स्टोर इंचार्ज
सामान्य स्टोर

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

ऑफलाइन फीस स्वीकार्य नहीं है।

क्र.स.	शुल्क विवरण	शुल्क की राशि	जमा का मद, कार्यालय का नाम व कोड संख्या
1	बोली प्रपत्र शुल्क (बिड फीस)	उपर्युक्त आइटम्स की सूची के कॉलम सं0 6 में वर्णितानुसार	निविदादाताओं को निविदा शुल्क/बोली प्रतिभूति एवं प्रोसेसिंग फीस ऑनलाइन नगर निगम कोटा उत्तर की वेबसाइट www.kotamc.org पर Submission Date and time से पूर्व जमा करवाकर उससे प्राप्त होने वाली रसीद को स्केन करके www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने पर ही निविदा को मान्य किया जावेगा।
2	बोली प्रतिभूति (Bid security)	निविदत्त आइटम की अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत कॉलम –8 अनुसार	
3	ई–टेण्डरिंग प्रक्रिया शुल्क	• राशि रू0 500/–(50.00 लाख रूपये तक) • राशि रू0 1500/–(50.00 लाख अथवा अधिक एवं 1 करोड़ तक) • राशि रू0 2000/–(1 करोड़ से 5 करोड़ तक) • राशि रू0 2500/–(5 करोड़ से अधिक)	

नोटः–

- जमा के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति निविदा प्रपत्रों में आवश्यक रूप से ऑनलाइन संलग्न करें।
- सम्पूर्ण बोली प्रपत्र मय जी अनुसूची पूर्ति एवं हस्ताक्षरित कर अपलोड करने होंगे। अपूर्ण बोली प्रपत्र स्वीकार नही किये जायेंगे, आवश्यक दस्तावेज स्वप्रमाणित कर अपलोड करने होंगे। अपूर्ण दस्तावेजों के अभाव में बोली स्वीकार नही होंगी और न ही बाद में हार्ड कॉपी स्वीकार की जायेगी।

25. किसी भी बोली को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताए निरस्त करने के समस्त अधिकार उपापन संस्थान (आयुक्त, नगर निगम कोटा कोटा) को होंगे।
26. प्रस्तुत निविदा तकनीकी बोली खोलने की दिनांक से अधिकतम 90 दिवस में बोली स्वीकृति हेतु मान्य (Valid) रहेगी। यदि बोलीदाता उस अवधि में अपनी बोली अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी बोली वापस ले लेता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी। निविदा की विधिमान्यता अवधि को आपसी सहमति से बढ़ाया जा सकेगा।
27. राज्य सरकार के किसी विभाग द्वारा किसी फर्म/कम्पनी के व्यवसायिक संव्यवहार पर रोक लगाई गई हो या ब्लैक लिस्टेड या डिबार किया गया हो तो वह बोली प्रक्रिया में भाग नहीं लेवें अन्यथा सम्बन्धित फर्म/कम्पनी द्वारा कार्यालय में जमा की गई धरोहर राशि कार्यालय द्वारा जब्त की जा सकेगी। बिडर को अपनी फर्म के गत तीन वर्षों में तथा वर्तमान में कहीं भी डिबार/ब्लैकलिस्टिड नहीं होने के संबंध में बिडर द्वारा लेटरहेड पर Non-Blacklisted संबंधी शपथ–पत्र/घोषणा प्रस्तुत करनी होगी।
28. निविदा प्रपत्रों में संलग्न Annexure–B निविदादाताओं की अर्हतायें/Qualification of bidder की शर्तों का पालन करते हुऐ हस्ताक्षर किये जाये अन्यथा बाद मे ज्ञात होने पर नियमानुसार कार्यवाही अमल में लाई जायेगी।
29. निविदादाता निविदा में अपना/अपनी ओर से निविदा पर हस्ताक्षर हेतु अधिकृत व्यक्ति (जहां लागू हो) का नाम व पूर्ण पता, टेलीफोन/मोबाइल न. अंकित करेगा। साथ ही हस्ताक्षर हेतु अधिकृति पत्र (Authorization Letter) संलग्न करना होगा।

30. **ई–टेण्डरिंग के लिए बोलीदाता हेतु निर्देशः–**

- इलेक्ट्रोनिक बोली प्रपत्रों को अपलोड कराने से पूर्व बोलीदाता यह सुनिश्चित कर ले कि बोली प्रपत्रों से सम्बन्धित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्केन कॉपी बोली प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गई है।
- कोई भी बोली दाता बोलियों को ऑनलाइन submit करने में किसी कारण से विलम्बित हो जाता है तो उसकी जिम्मेदारी विभाग की नहीं होगी। **यहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है कि किसी भी परिस्थिति में ऑफ लाइन बोली या अन्य दस्तावेज स्वीकार नहीं किए जाएंगे।**
- समस्त बोलीदाता बोली के सभी प्रपत्रों में आवश्यक सभी सूचियों को सम्पूर्ण रूप से ऑनलाइन भरें।
- ऑनलाइन बोली भरते समय सम्बन्धित निर्देशों का पालन नहीं करने के परिणाम स्वरूप बोली प्रक्रिया में उत्पन्न किसी प्रकार की बाधा के लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।

स्टोर इंचार्ज
सहायक स्टोर

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा

- किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र कोटा होगा।
- सम्पूर्ण बोली प्रक्रिया या बोली प्रक्रिया के किसी भाग को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।

31. इस निविदा से संबंधित संशोधन (corrigendum) आदिविभागीय वेबसाइट www.kotamc.org एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल की वेबसाइट www.sppp.rajasthan.gov.nic.in या www.eproc.rajasthan.gov.in पर ही upload किये जावेंगें।
32. ज्वाइंट वेंचर (Joint Venture) होने की स्थिती में ज्वाइंट वेंचर (Joint Venture) डीड संलग्न करनी होगी तथा प्रत्येक दस्तावेज पर दोनों पक्षों के हस्ताक्षर से ही दस्तावेज मान्य होगें।
33. साझेदारी फर्म की स्थिति में साझेदारी संलेख (Partnership Deed)/Power of Attorney की प्रति संलग्न करनी होगी। साझेदारी संलेख (Partnership Deed)/Power of Attorney में अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित बिड ही मान्य होगी। कम्पनी अथवा निजी कम्पनी की स्थिति में अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित बिड स्वीकार की जावेगी, निविदा पर हस्ताक्षर हेतु अधिकृति पत्र/Board Resolution की प्रति (जहां आवश्यक हो) संलग्न करना होगा।
34. निविदा की समस्त शर्तें तथा पत्र व्यवहार अनुमोदित निविदादाताओं से किये जाने वाले अनुबंध का भाग होती है जिससे निविदादाता तथा उपापन संस्था दोनों बंधित रहते है। अतः समस्त शर्तो को ध्यानपूर्वक पढकर निविदा भरी जाये अनुबंधित शर्तों हेतु पृथक से पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा।
35. यदि फर्म द्वारा देरी से आपूर्ति की जाती है तो समयावधि बढ़ाने, शोर्ट सप्लाई की पैनल्टी वसूली, इत्यादि केसंबंध में आवश्यक कार्यवाही उपापन संस्था/अधिकृत प्राधिकारी द्वारा निविदा में वर्णित शर्तों, GF & AR एवं RTPP Rule 2013 के तहत की जायेगी।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

दिनांक : 2/6/26

क्रमांकः ननिको/सा0स्टोर/2026-27/26-31

प्रतिलिपि :-
1. प्रशासक महोदय, नगर निगम, कोटा।
2. आयुक्त महोदय, नगर निगम कोटा।
3. मुख्य लेखाधिकारी/लेखाधिकारी, नगर निगम, कोटा।
4. अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी, नगर निगम कोटा।
5. पुस्तकालयाध्यक्ष, नगर निगम, कोटा को भेजकर लेख है कि उक्त ई-निविदा सूचना राजस्थान संवाद के माध्यम से एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करवाया जाना सुनिश्चित करें।
6. प्रभारी एवं नोडल अधिकारी, ई-टेण्डर नगर निगम कोटा को भेजकर लेख है कि उक्त ई-निविदा को विभागीय वेबसाइट www.kotamc.org एवं राज्य लोक उपापन पोर्टल की वेबसाइट www.sppp.rajasthan.gov.nic.in या www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करें।
7. नोटिस बोर्ड चस्पा/गार्ड फाइल।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा

उपायुक्त
नगर निगम, कोटा
स्टोर इंचार्ज
सामान्य स्टोर
नगर निगम, कोटा