



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज0)

email : nnkota@gmail.com,

websites : www.kotamc.org,

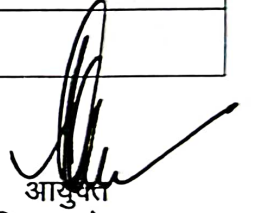


क्रमांक :- ननिको(उ)/राजस्व/2024/6608-618

दिनांक: 9/9/24

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि नगर निगम कोटा उत्तर सीमा क्षेत्र में राजकीय कार्य लोकार्पण, शिलान्यास, उत्सवो, सामाजिक समारोह एवं विभिन्न आयोजनो फूलमाला, हार, बुके छोटे-बड़े फुल- पत्ति आदि आपूर्ति कार्य हेतु वर्ष 2024-25 के लिये हेतु इच्छुक निविदादाताओं से निर्धारित निविदा प्रपत्र में ई-निविदा पद्धति से निम्नानुसार ऑनलाईन निविदायें आमन्त्रित की जाती है। आवेदक निविदा प्रपत्र <http://sppp.raj.nic.in>, <https://eproc.rajasthan.gov.in> तथा www.kotamc.org से प्राप्त कर सकेंगे।

क्र.सं.	कार्य का नाम	विवरण
1.	कार्य का नाम	वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु नगर निगम कोटा उत्तर में फूलमाला, हार एवं बुके आपूर्ति का कार्य
2.	अनुमानित राशि	6.00 लाख
3.	धरोहर राशि	अनुमानित राशि का 2% (12000/-रुपये) (MSME संस्थाओं हेतु 0.50%, 3000/-रुपये) www.kotamc.org site पर जाकर Online जमा करावे।
4.	निविदा शुल्क	2000/-रुपये www.kotamc.org site पर जाकर Online जमा करावे।
5.	प्रोसेसिंग शुल्क	500/-रुपये www.kotamc.org site पर जाकर Online जमा करावे।
6.	ऑन लाईन निविदा प्रपत्र मिलने एवं ऑन लाईन निविदा जमा कराने की दिनांक	12.09.2024 से 23.09.2024 तक
7.	तकनीकी बिड खोलने की तिथि	24.09.2024
8.	वित्तीय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड के परिक्षण के उपरान्त
9.	अपेक्षित दस्तावेज/राशि जमा कराने की तिथि	23.09.2024 को सांय 5.00 बजे तक

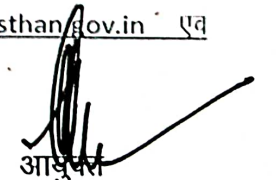

आयुक्त

नगर निगम कोटा उत्तर
दिनांक: 9/9/24

क्रमांक :- ननिको(उ)/राजस्व/2024/6608-618

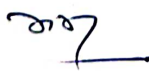
प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान महापौर महोदया, नगर निगम, कोटा उत्तर।
2. श्रीमान उपमहापौर महोदय, नगर निगम, कोटा उत्तर।
3. श्रीमान नेता प्रतिपक्ष, नगर निगम कोटा उत्तर
4. अति0 आयुक्त, नगर निगम कोटा उत्तर।
5. उपायुक्त, नगर निगम कोटा उत्तर।
6. मुख्य लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी, नगर निगम, कोटा उत्तर।
7. अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी (सामान्य), नगर निगम, कोटा उत्तर।
8. पुस्तकालयाध्यक्ष, नगर निगम, कोटा उत्तर को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा सूचना एक राज्य स्तरीय समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
9. ओसवाल डाटा को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा विज्ञप्ति को निगम की वेबसाइट पर अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करे।
10. प्रभारी हेल्पलाईन, को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करे।
11. नोटिस बोर्ड चरपा/गार्ड फाईल।


आयुक्त

नगर निगम कोटा उत्तर









कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज०)

email : nnnorth.kota@rajasthan.gov.in, websites : www.kotamc.org



—:: तकनीकी बिड ::—

फर्म का नाम :-

- कार्य का नाम : वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु नगर निगम कोटा उत्तर में फूलमाला, हार एवं बुके आपूर्ति का कार्य।
- अनुमानित व्यय : 6,00,000 /—
- निविदा शुल्क : 2000 /— रूपये
- प्रोसेसिंग फीस : 500 /— रूपये
- धरोहर राशि (0.50 प्रतिशत/2 प्रतिशत) : 3000 /— रू0,12000 /—रू0
- ऑन लाईन निविदा प्रपत्र मिलने एवं ऑन लाईन निविदा जमा कराने की दिनांक : 12.09.2024 से 23.09.2024 तक
- निविदा की तकनीकी बिड खोलने की तिथि : 24.09.2024
- फर्म/आवेदनकर्ता का नाम व पता :
टेलीफोन/मोबाईल नम्बर :

क्र. सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने है (स्वयं के द्वारा सत्यापित होने चाहिए)	संलग्न हां/नहीं	संलग्न पेज संख्या
1.	धरोहर राशि, निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस के भुगतान साक्ष्य/प्रमाण/रसीद		
2.	स्थायी पता का प्रमाणीकरण हेतु कोई भी दो दस्तावेज (नल/बिजली/टेलीफोन/राशन कार्ड/आधार कार्ड/झाईविंग लाईसेन्स/मतदाता परिचय पत्र) की स्वयं सत्यापित फोटो प्रति संलग्न करें।		
3.	निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित।		
4.	पेनकार्ड की प्रमाणित प्रति।		
5.	संवेदक को नगर निगम, कोटा के मेयर/पार्षद/अधिकारी/कर्मचारी से ब्लड रिलेशन नहीं हो बाबत राशि रूपये 50 /— के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्य पालक मजिस्ट्रेट द्वारा जारी/नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तकनीकी निविदा में प्रस्तुत करना होगा।		
6.	गत 3 वर्षों (2020-21,2021-22,2022-23) का आयकर रिटर्न की असेसमेन्ट की स्व प्रमाणित प्रतियां।		
7.	उक्त कार्य में समान प्रकृति के कार्य (सरकारी/अर्द्धसरकारी) का विगत 06 वर्षों में से 03 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।		
8.	फर्म की जी.एस.टी. की प्रमाणित प्रति।		
9.	निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ अपने लेटरपेड पर सहमति पत्र संलग्न करना होगा।		
10.	ब्लैक लिस्ट/डीवार नहीं होने का शपथ पत्र (स्वयं के लेटर पेड पर)		

नोट : तकनीकी बिड में सफल संवेदक की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
मेरे द्वारा संलग्न शर्तों/निर्देशों को भली-भाति अध्ययन कर लिया है
और मैं उक्त शर्तों पर कार्य करने से सहमत हूँ एवं समस्त शर्तों का
पालन करूंगा/करूंगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम.....

पूर्ण पता.....

मो.नं.....



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज०)

email : nnnorth.kota@rajasthan.gov.in, websites : www.kotamc.org



--: वित्तीय बिड :-

फर्म का नाम :-

- कार्य का नाम : वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु नगर निगम कोटा उत्तर में फूलमाला, हार एवं बुके आपूर्ति का कार्य।
- कार्य की अवधि : कार्य आदेश की तिथि से 1 वर्ष के लिये।
- अनुमानित राशि : 6,00,000 /-
- वित्तीय बिड खोलने की तिथि : तकनीकी बिड की प्रशासनिक स्वीकृति के उपरान्त
- निविदादाता द्वारा अंकित दर : सूची अनुसार BOQ में प्रस्तावित करे।

क्र.सं.	नाम/ वस्तु विवरण	यूनिट	संवेदक द्वारा प्रस्तुत दर
1	फूलमाला हार (फूलमाला में मेरीगोल्ड, गुलाब, गुलदावदी, गेन्दी गलाडिया के फूल सीजन के अनुसार एवं अच्छी क्वालिटी)	प्रतिनग	शब्दों में..... अंको में.....
2	बुके (छोटे बुके) बुको में 5 गुलाब के फूल व ग्लेडिओलस, ट्यूबरोज होना आवश्यक है।	प्रतिनग	शब्दों में..... अंको में.....
3	बुके (बड़े बुके) बुको में 10 गुलाब के फूल व ग्लेडिओलस, ट्यूबरोज होना आवश्यक है।	प्रतिनग	शब्दों में..... अंको में.....
4	फूलपति (गुलाब)	प्रतिकिलो	शब्दों में..... अंको में.....
5	वी.आई.पी. हार, मोटा वाला, (लगभग 100 माला)	प्रतिनग	शब्दों में..... अंको में.....
6	हरे पत्ते वाली माला	प्रतिनग	शब्दों में..... अंको में.....

नोट : तकनीकी बिड में सफल संवेदक की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
मेरे द्वारा संलग्न शर्तों/निर्देशों को गली-गाति अध्ययन कर लिया है
और मैं उक्त शर्तों पर कार्य करने से सहमत हूँ एवं समस्त शर्तों का
पालन करूंगा/करूंगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम.....

पूर्ण पता.....

मो.नं.....

कार्य से संबंधित शर्तें

1. सभी प्रकार के फूलमाला, हार एवं बुके अच्छी किस्म/ताजे तथा मौसम के अनुसार की होनी चाहिए। पुरानी फूलमाला, हार एवं बुके खराब की दशा में आपूर्ति किये जाने की स्थिति में निगम प्रशासन के निर्देशानुसार बदलकर दूसरे देना होगा तथा इसका अतिरिक्त कोई चार्ज देय नहीं होगा।
2. सामान की देखरेख एवं चौकीदारी की जिम्मेदारी स्वयं फर्म की होगी।
3. फूलमाला, हार एवं बुके को साईट पर पहुंचाने से पूर्व कार्यालय से सामान प्रदाय आदेश जारी होगा। जिसके अनुसार सामान सप्लाई कर लगाना होगा।
4. उक्त कार्य में समान प्रकृति के कार्य (सरकारी/अर्द्धसरकारी) का विगत 06 वर्षों में से 03 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
5. संवेदक द्वारा समय पर सप्लाई आदेश अनुसार सामान सप्लाई नहीं किया गया तो जमा की गई सिक्यूरिटी राशि सक्षम स्वीकृति बाद जब्त कर ली जावेगी एवं निगम द्वारा अन्य स्थान से सामान मंगवाया जाता है तो उस पर होने वाली हानि (क्षतिपूर्ति) संवेदक से वसूल की जावेगी।
6. फूलमाला, हार एवं बुके की सप्लाई आवश्यकतानुसार ली जावेगी।
7. किसी भी प्रकार के नुकसान की जिम्मेदारी स्वयं फर्म की होगी।
8. फूलमाला को लाने ले जाने, का ट्रांसपोर्टेशन चार्जेज दरों में शामिल होगा।
9. संवेदक को कार्यादेश प्राप्त होने पर अन्दर मियाद सात दिवस में नियमानुसार 1000/-रूपये के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा एवं 5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी।
10. फर्म को दरें समस्त करों सहित अंकित करनी होगी।
11. निविदा में अंकित सामानों की गणना व भ्रामक दरों वाली निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा एवं निविदा को निरस्त कर दिया जावेगा।
12. संवेदक को बिल राशि का भुगतान कार्य समाप्ति पर प्रभारी अधिकारी द्वारा बिल प्रमाणीकरण पर किया जावेगा।
13. निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर संवेदक के हस्ताक्षर एवं फर्म की मोहर लगाना आवश्यक होगा।
14. उपरोक्त बिन्दुओं की पूर्ति के पश्चात भी उपापन/गठित समिति का सेटिस्फेक्शन अंतिम निर्णय मान्य होगा।
15. निविदादाता द्वारा टेण्डर कार्य नहीं करने पर धरोहर राशि जब्त कर आगामी दस वर्ष के लिए निगम में कोई कार्य नहीं दिया जावेगा।
16. संलग्न सूची में अंकित फूलमाला, हार एवं बुके आवश्यकतानुसार लिया जावेगा।
17. कार्य संतोषजनक रहने पर अनुबंध दोनों पक्षों की सहमति से आ.टी.पी.पी. के नियमों के प्रावधानों के अनुसार बढ़ाया जा सकेगा।
18. जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की कॉपी प्रस्तुत करनी होगी।
19. संवेदक को आधार कार्ड की कॉपी प्रस्तुत करनी होगी।
20. RTPP ACT 2012 के एवं नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे।



21. प्रथम अपील अधिकारी नगर निगम कोटा उत्तर एवं द्वितीय अपील अधिकारी स्वायत्त शासन विभाग, निदेशक होंगे।
22. किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र कोटा होगा।
23. निविदा अथवा उसके किसी भाग को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार महापौर महोदय/आयुक्त नगर निगम, कोटा उत्तर में निहित होगा।
24. निविदाओं में भाग लेने वाले संवेदकों/फर्मों द्वारा जमा की जाने वाली निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस, धरोहर राशि आयुक्त नगर निगम कोटा-उत्तर की वेबसाइट www.kotamc.org, पर जाकर ऑनलाईन जमा करवानी होगी। जिसकी रसीद/साक्ष्य ऑनलाईन तकनीकी विड में संवेदक द्वारा अपलोड करनी होगी। इसके अभाव में संवेदक को असफल कर दिया जायेगा। असफल संवेदक की सिर्फ धरोहर राशि लोटाई जावेगी। निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस (Non-Refundable) वापस नहीं की जावेगी।
25. 50/-रु० के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
26. संवेदक का नगर निगम कोटा के अधिकारी/कर्मचारी से ब्लड रिलेशन नहीं होने का 50/-रु० के स्टाम्प पर शपथ पत्र।
27. स्वयं के लेटर हेड पर फर्म ब्लैक लिस्टेड या डिबार नहीं होने का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
28. संवेदक द्वारा कार्य में उदासीनता बरतने/लापरवाही करने/कार्य संतोषप्रद नहीं होने की स्थिति में संवेदक को एक माह के नोटिस पर कार्यादेश निरस्त किया जा सकेगा एवं अन्य कानूनी कार्यवाही अमल में लाई जाएगी।



आयुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर

