



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज0)

email : [nnkota@gmail.com](mailto:nkota@gmail.com)

websites : www.kotamc.org



क्रमांक :- ननिको(उ)/राजस्व/2024/ 6619-6629

दिनांक: 9/9/24

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि नगर निगम कोटा उत्तर सीमा क्षेत्र में वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु कार्य आदेश दिनांक से 1 वर्ष के लिए समय-समय पर अपेक्षित अल्पाहार, पानी/पानी केम्पर, भोजन पैकेट एवं भोजन की आपूर्ति का कार्य वर्ष 2024-25 के लिये हेतु इच्छुक निविदादाताओं से निर्धारित निविदा प्रपत्र में ई-निविदा पद्धति से निम्नानुसार ऑनलाईन निविदाये आमन्त्रित की जाती है। आवेदक निविदा प्रपत्र <http://sppp.raj.nic.in>, <https://eproc.rajasthan.gov.in> तथा www.kotamc.org से प्राप्त कर सकेंगे।

क्र.सं.	कार्य का नाम	
1.	कार्य का नाम	वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु कार्य आदेश दिनांक से 1 वर्ष के लिए समय-समय पर अपेक्षित नगर निगम कोटा उत्तर में अल्पाहार, पानी/पानी केम्पर, भोजन पैकेट एवं भोजन की आपूर्ति का कार्य
2.	अनुमानित राशि	40,00,000 लाख
3.	घरोहर राशि	अनुमानित राशि का 2% (80,000/-रुपये) www.kotamc.org site पर जाकर Online जमा करावे।
4.	निविदा शुल्क	2500/-रुपये www.kotamc.org site पर जाकर Online जमा करावे।
5.	प्रोसेसिंग शुल्क	500/-रुपये www.kotamc.org site पर जाकर Online जमा करावे।
6.	ऑन लाईन निविदा प्रपत्र मिलने एवं ऑन लाईन निविदा जमा कराने की दिनांक	12.09.2024 से 23.09.2024 तक
7.	तकनीकी बिड खोलने की तिथि	24.09.2024
8.	वित्तीय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड के परिक्षण के उपरान्त
9.	अपेक्षित दस्तावेज/राशि जमा कराने की तिथि	23.09.2024 को साय 5.00 बजे तक

आयुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर

दिनांक: 9/9/24

क्रमांक :- ननिको(उ)/राजस्व/2024/ 6619-6629

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान महापौर महोदया, नगर निगम, कोटा उत्तर।
2. श्रीमान उपमहापौर महोदय, नगर निगम, कोटा उत्तर।
3. श्रीमान नेता प्रतिपक्ष, नगर निगम कोटा उत्तर।
4. अति0 आयुक्त, नगर निगम कोटा उत्तर।
5. उपायुक्त, नगर निगम कोटा उत्तर।
6. मुख्य लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी, नगर निगम, कोटा उत्तर।
7. अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी (सामान्य), नगर निगम, कोटा उत्तर।
8. पुस्तकालयाध्यक्ष, नगर निगम, कोटा उत्तर को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा सूचना एक राज्य स्तरीय समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
9. ओसवाल डाटा को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा विज्ञप्ति को निगम की वेबसाइट पर अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करे।
10. प्रभारी हेल्पलाईन, को भेजकर लेख है कि उक्त निविदा <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करे।
11. नोटिस बोर्ड चस्पा/गार्ड फाईल।

आयुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज०)

email : nankota@gmail.com, websites : www.kotamc.org



--:: तकनीकी बिड ::--

1. कार्य का नाम : वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु कार्य आदेश दिनांक से 1 वर्ष के लिए समय-समय पर अपेक्षित अल्पाहार, पानी/पानी केम्पर, भोजन पैकेट एवं भोजन की आपूर्ति का कार्य
2. अनुमानित व्यय : 40,00,000/-रूपये
3. निविदा शुल्क : 2500/- रूपये
4. प्रोसेसिंग फीस : 500/- रूपये
5. धरोहर राशि (2 प्रतिशत) : 80,000/-रूपये
6. ऑन लाईन निविदा प्रपत्र मिलने एवं ऑन लाईन निविदा जमा कराने की दिनांक : 12.09.2024 से 23.09.2024
7. निविदा की तकनीकी बिड खोलने की तिथि : 24.09.2024 सायं 05:00 बजे
8. फर्म/पार्टी का नाम व पता :
टेलीफोन/मोबाईल नम्बर :

क्र.सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न करने है (स्वयं के द्वारा सत्यापित होने चाहिए)	संलग्न हां/नहीं	संलग्न पेज संख्या
1.	धरोहर राशि, निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस के भुगतान साक्ष्य/प्रमाण/रसीद		
2.	स्थायी पता का प्रमाणीकरण हेतु कोई दो दस्तावेज (नल/बिजली/टेलीफोन/राशन कार्ड/आधार कार्ड/ड्राईविंग लाईसेन्स/मतदाता परिचय पत्र) की स्वयं सत्यापित फोटो प्रति संलग्न करें।		
3.	निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित।		
4.	पेनकार्ड की प्रमाणित प्रति।		
5.	संवेदक को नगर निगम, कोटा के मेयर/पार्षद/अधिकारी/कर्मचारी से ब्लड रिलेशन नहीं हो बाबत राशि रूपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्य पालक मजिस्ट्रेट द्वारा जारी/नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि तकनीकी निविदा में प्रस्तुत करना होगा।		
6.	गत 3 वर्ष (2020-21, 2021-22, 2022-23) का आयकर रिटर्न की असेसमेन्ट की स्व प्रमाणित प्रतियां		
7.	उक्त कार्य में समान प्रकृति के कार्य (राजकीय/अद्धसरकारी) का विगत 06 वर्षों में से 03 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।		
8.	फर्म की जी.एस.टी. की प्रमाणित प्रति।		
9.	निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ अपने लेटरपेड पर सहमति पत्र संलग्न करना होगा।		
10.	ब्लैक लिस्ट/डीबार नहीं होने का शपथ पत्र (स्वयं के लेटर पेड पर)		
11.	FSSAI पंजियन की प्रति।		

नोट : तकनीकी बिड में सफल संवेदक की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।

मेरे द्वारा संलग्न शर्तों/निर्देशों को भली-भांति अध्ययन कर लिया है

और मैं उक्त शर्तों पर कार्य करने से सहमत हूँ एवं समस्त शर्तों का

पालन करूंगा/करूंगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम.....

पूर्ण पता.....

मो.नं.....



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज०)

email : nnkota@gmail.com, websites : www.kotamc.org

—: वित्तीय बिड :-

- कार्य का नाम : वार्षिक दर अनुबन्ध वर्ष 2024-25 हेतु कार्य आदेश दिनांक से 1 वर्ष के लिए समय-समय पर अपेक्षित अल्पाहार, पानी/पानी केम्पर, भोजन पैकेट एवं भोजन की आपूर्ति का कार्य।
- कार्य की अवधि : कार्य आदेश की तिथि से 1 वर्ष के लिये।
- अनुमानित राशि : 40,00,000 /- रुपये
- वित्तीय बिड खोलने की तिथि : तकनीकी बिड की प्रशासनिक स्वीकृति के उपरान्त
- निविदादाता द्वारा अंकित दर : सूची अनुसार BOQ में प्रस्तावित करें।

क्र.सं.	वस्तु का नाम	प्रति नग/कि.ग्राम/ कप/लीटर/थाली /डिब्बा/पैकेट	दर प्रति नग/ प्रति किलो/प्रति पैकेट समस्त करों सहित प्रस्तुत की जावें।
1.	चाय 125 एम.एल.	प्रति कप (अच्छी क्वालिटी)	शब्दों में..... अंको में.....
2.	काफी 125 एम.एल.	प्रति कप (अच्छी क्वालिटी)	शब्दों में..... अंको में.....
3.	मिनिरल वाटर (आई.एस.आई. मार्क)	1 लीटर	शब्दों में..... अंको में.....
		500 एम.एल.	शब्दों में..... अंको में.....
		250 एम.एल.	शब्दों में..... अंको में.....
4.	मिनरल वाटर कैम्पर	15 ली० प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
5.	काजू कतली/संगम बर्फी	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
6.	स्टेण्डर्ड बर्फी	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
7.	नुकती/लडडू (देशी घी)	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
8.	कचौरी दाल की (70 ग्राम)/ समोसा (80 ग्राम)/	प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
9.	बिस्कुट (पार्ले/मोनाको/ सनफिस्ट/ब्रिटेनिया/गुडडे)	100 ग्राम की पैकिंग में प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
10.	वेफर्स	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
11.	प्याज की कचौरी (125 ग्राम)	प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
12.	पकौडी बेसन/दाल	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
13.	फल (केले)	प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
14.	श्रीखण्ड	100 ग्राम प्रति कप	शब्दों में..... अंको में.....
15.	आईस्क्रीम (वाडिलाल/अमूल/ मदरडेयरी)	100 ग्राम प्रति कप	शब्दों में..... अंको में.....

16.	छाछ / लस्सी (सरस/अमूल)	200 एम.एल. प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
17.	फ्रूटी, जम्पिंग	65 एम.एल.	शब्दों में..... अंको में.....
		160 एम.एल.	शब्दों में..... अंको में.....
		200 एम.एल.	शब्दों में..... अंको में.....
18.	दुग्ध सरस	प्रति लीटर	शब्दों में..... अंको में.....
19.	मठरी	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
20.	खमण	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
21.	इमरती/जलेबी देसी घी	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
22.	मिर्च बड़ा/ ब्रेड पकोडा	प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
23.	बीकानेरी भुजिया/कोटा नमकीन/इन्दौर की खट्टी मिठी नमकीन	400 ग्राम प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
		1 किलो प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
24.	डिस्पोजल प्लेट	प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
25.	डिस्पोजल चम्मच	प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
26.	डिस्पोजल दोना	प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
27.	डिस्पोजल गिलास थर्मिकोल/पेपर ग्लास	प्रति पैकेट	शब्दों में..... अंको में.....
28.	रस मलाई	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
29.	पनीर पकोडा	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
30.	रसगुल्ला	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
31.	बर्फ (सिल्ली) 80 किलो ग्राम	प्रति नग	शब्दों में..... अंको में.....
32.	गुलाब जामुन	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
33.	पोहा	100 ग्राम प्रति प्लेट	शब्दों में..... अंको में.....
34.	टमाटर सूप	100 ग्राम प्रति गिलास	शब्दों में..... अंको में.....
35.	सर्विस वेटर (प्रति दिन)	प्रति व्यक्ति	शब्दों में..... अंको में.....
36.	भोजन डाईट/थाली प्रति व्यक्ति (शर्त क्रमांक 16 के अनुसार)	प्रति थाली	शब्दों में..... अंको में.....
37.	डिब्बा बंद भोजन दर प्रति डिब्बा (शर्त क्रमांक 17 के अनुसार)	प्रति डिब्बा	शब्दों में..... अंको में.....

114

27

38.	कच्चा खाना डाईट/थाली प्रति व्यक्ति (शर्त क्र० 18 एवं 19 के अनुसार)	प्रति थाली	शब्दों में..... अंको में.....
39.	कैटरिंग दर (प्रति थाली, नाश्ता प्लेट, कटौरी, चम्मच, ग्लास)	प्रति व्यक्ति	शब्दों में..... अंको में.....
40.	चिल्ली पनीर विद सोस	प्रति प्लेट 150 ग्राम	शब्दों में..... अंको में.....
41.	वेज मनचूरियन	प्रति प्लेट 150 ग्राम	शब्दों में..... अंको में.....
42.	आलू फ्रेंच फ्राई विद सोस	प्रति प्लेट 150 ग्राम	शब्दों में..... अंको में.....
43.	छोले भटूरे	प्रति प्लेट 150 ग्राम	शब्दों में..... अंको में.....
44.	सभी प्रकार के फलो का रस	200 एम.एल. प्रति गिलास	शब्दों में..... अंको में.....
45.	निबू पानी	100 एम.एल. प्रति गिलास	शब्दों में..... अंको में.....
46.	गाजर हलवा/मूंग हलवा देसी घी से निर्मित	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
47.	बादाम शोक/मैंगो शोक	200 एम.एल. प्रति गिलास	शब्दों में..... अंको में.....
48.	जलेबी देसी घी से निर्मित	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
49.	खिचड़ी साबूदाना	प्रति प्लेट 150 ग्राम	शब्दों में..... अंको में.....
50.	रोस्टेड चना	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
51.	रोस्टेड मूंगफली	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
52.	मखाने	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....
53.	मल्टीग्रेन डाइजेस्टिव बिस्कुट	प्रति किलो	शब्दों में..... अंको में.....

नोट : तकनीकी बिड में सफल संवेदक की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
मेरे द्वारा संलग्न शर्तों/निर्देशों को भली-भाति अध्ययन कर लिया है
और मैं उक्त शर्तों पर कार्य करने से सहमत हूँ एवं समस्त शर्तों का
पालन करूंगा/करूंगी।

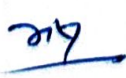
हस्ताक्षर निविदादाता

नाम.....

पूर्ण पता.....

मो.नं.....







कार्य से संबंधित शर्तें

1. सामान अच्छी क्वालिटी का व उत्तम होना चाहिये।
2. उपरोक्त वस्तुओं को निगम द्वारा वांछित स्थानों पर पहुंचाने की जिम्मेदारी फर्म/पार्टी स्वयं की होगी।
3. उपरोक्त वस्तुओं को निगम द्वारा बाजार से मंगाने पर उसका भुगतान फर्म/पार्टी द्वारा किया जावेगा।
4. क्रोकरी, यूजमी, डस्टबीन, ट्रे, छीका, मग्गे, जग, ठंडा/गरम करने के उपकरण भी संबंधित व्यवस्था के लिए स्थान पर उपलब्ध करवाने होंगे।
5. उपरोक्त वस्तुओं को समय पर नहीं पहुंचाने पर निगम द्वारा शास्ती आरोपित करने की कार्यवाही की जावेगी।
6. उक्त कार्य में समान प्रकृति के कार्य (सरकारी/अर्द्धसरकारी) का विगत 06 वर्षों में से 03 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
7. निविदा अथवा उसके किसी भाग को उसके लिये बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निगम प्रशासन में निहित होगा।
8. कोई भी व्यापारी जो अधिकृत रूप से उपरोक्त वस्तु का व्यापार करता हो तथा FSSAI का वैध लाईसेन्स धारक हो केवल वही व्यापारी निविदा प्रक्रिया में भाग ले सकेंगे।
9. सप्लाय आदेश लेने के बाद फर्म/निविदादाता द्वारा समय पर माल सप्लाय/कार्य नहीं किया गया तो नियमानुसार क्षतिपूर्ति संवेदक से वसूली जावेगी एवं जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
10. नियमों की व्याख्या/अन्य बिन्दु राजस्थान नगर पालिका एक्ट 1974 एवं सामान्य वित्तीय लेखा नियमों भण्डार नियम एवं आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 एवं आर.टी.पी.पी. रूल्स 2013 के अध्याधीन निर्णित होंगे।
11. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र कोटा राजस्थान होगा।
12. फर्म के पास जी.एस.टी. नम्बर होना आवश्यक है।
13. उपरोक्त दर पर आवश्यकता होने पर मेला दशहरा का कार्य भी करना होगा।
14. सफल निविदादाता को निविदा स्वीकृति तिथि से अन्दर 7 योम में नियमानुसार 1000/-रूपये के नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा। साथ ही कार्य की नियमानुसार 5 प्रतिशत निर्धारित प्रारूप में प्रतिभूति राशि निगम कोष में जमा करानी होगी।
15. सामग्री पहुंचाने के निर्देश समय-समय पर निगम के सक्षम अधिकारी व सम्बन्धित कर्मचारी द्वारा प्रदान किये जावेंगे।
16. भोजन व्यवस्था में थाली/डाईट की दर ली जावेगी। भोजन में निम्नानुसार थाली की दरें अंकित करें।
खाना थाली में :- मटर पनीर की सब्जी, दाल मखनी/दाल फ्राई, सीजनल सब्जी, रायता, पुलाव/चावल, पापड, सलाद, अचार, मिठाई, रोटी तवा/तंदूर विद बटर।
17. बंद डिब्बे में खाना जिसमें 10 पुडी (250 ग्राम आटा की), सूखी सब्जी, आचार, नमकीन, सलाद, मिठाई का पीस आदि की दर प्रति डिब्बा ली जावेगी।
18. कच्चा खाना भापले/बाटी, कत गुड/शक्कर, पुलाव, लहसुन की चटनी, हरी चटनी, कढी, दाल, गदटे की सब्जी, रायता, फ्रुट क्रीम इत्यादि।

19. खाना ताजा व अच्छी क्वालिटी का होना चाहिये। गुणवत्ता का विशेष ध्यान रखना होगा, गुणवत्ता का निर्धारण नगर निगम के सक्षम अधिकारी करेंगे।
20. भोजन एवं अल्पाहार नगर निगम, कोटा उत्तर द्वारा बताये गये स्थान पर उपलब्ध कराना होगा। जिसके लिये पृथक से कोई राशि नहीं दी जावेगी।
21. अनुबंध अवधि को आपसी सहमति से आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 एवं आर.टी.पी.पी. रूल्स 2013 की सीमा में नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।
22. सशर्त कोई निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
23. कार्य में किसी भी प्रकार की लापरवाही/कार्य समय से पूर्ण नहीं करने पर संवेदक को प्रथम बार नोटिस जारी किया जावेगा एवं जवाब असंतोषप्रद होने या पुरावृत्ति पाये जाने पर समस्त जमा राशि जब्त कर टेण्डर निरस्त कर संवेदक को ब्लेकलिस्टेड कर दिया जावेगा।
24. संवेदक को न्यूनतम मजदूरी एक्ट की पूर्ण पालना करनी होगी।
25. निविदाओं में भाग लेने वाले संवेदकों/फर्मों द्वारा जमा की जाने वाली निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस, धरोहर राशि आयुक्त नगर निगम कोटा-उत्तर की वेबसाइट www.kotamc.org, पर जाकर ऑनलाईन जमा करवानी होगी। जिसकी रसीद ऑनलाईन तकनीकी बिड में संवेदक द्वारा अपलोड करनी होगी। इसके अभाव में संवेदक को असफल कर दिया जायेगा। असफल संवेदक की सिर्फ धरोहर राशि लोटाई जावेगी। निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस (Non-Refundable) वापस नहीं की जावेगी।



आयुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर

