



कार्यालय नगर निगम कोटा उत्तर (राज.)



क्रमांक: ननिको(उ)/गैरीज/2024/1196-1211

दिनांक :- 21/3/24

ई-निविदा सूचना

नगर निगम कोटा उत्तर द्वारा नगर निगम कोटा उत्तर में वाटर टैंकर सप्लाई हेतु में निर्धारित प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया से वेब साईट <https://eproc.rajasthan.gov.in> पर ऑनलाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

क्र.स.	विवरण	दिनांक
1.	निविदा डाउनलोड करने की तिथि	11.03.2024 11AM
2.	निविदा अपलोड करने की तिथि	20.03.2024 6PM
3.	धरोहर राशि, निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस का साक्ष्य www.kotamc.org पर जमा कर गैरीज अनुभाग उत्तर निगम कार्यालय में जमा रसीद प्राप्त करने की तिथि	21.03.2024 12PM
4.	निविदा/तकनीकी बिड खोलने की तिथि	21.03.2024 2PM
5.	वित्तीय बिड खोलने की तिथि	तकनीकी बिड परीक्षण पश्चात्
6.	प्री-बिड मिटिंग प्रातः 11:00 बजे (मुक्ति धाम किशोरपुरा गैरीज अनुभाग)	13.03.2024

क्र.स.	कार्य का नाम	राशि (लाखों में)	धरोहर राशि		प्रोसेसिंग फीस	निविदा शुल्क	कार्य अवधि
			(0.50 % MSME)	(2%)			
2.	नगर निगम कोटा उत्तर में 04 नग वाटर टैंकर (एस0एस0) 4000 लीटर क्षमता के सप्लाई का कार्य।	17.76	8880.00	35520.00	500.00	1500.00	02 माह

- निविदा से सम्बंधित समस्त विवरण <https://eproc.rajasthan.gov.in>, <http://sppp.rajasthan.gov.in>, www.kotamc.org पर देखा जा सकता है।
- प्रोसेसिंग शुल्क एवं निविदा शुल्क वापस नहीं (Non Refundable) दिया जाएगा।
- संवेदक द्वारा प्रोसेसिंग फीस, निविदा शुल्क, धरोहर राशि निगम की वेबसाईट www.kotamc.org पर जमा करनी होगी।

क्रमांक :- ननिको(उ)/गैरीज/2024/1196-1211

प्रतिलिपि:-

- श्रीमान् महापौर महोदय, नगर निगम कोटा उत्तर।
- श्रीमान् उप-महापौर महोदय, नगर निगम कोटा उत्तर।
- श्रीमान् नेता प्रतिपक्ष महोदय, नगर निगम कोटा उत्तर।
- श्रीमान् आयुक्त महोदय नगर निगम कोटा उत्तर।
- श्रीमान् अति० आयुक्त नगर निगम कोटा उत्तर।
- मुख्य अभियन्ता नगर निगम कोटा उत्तर।
- अधीक्षण अभियन्ता नगर निगम कोटा उत्तर।
- मुख्य लेखाधिकारी नगर निगम कोटा उत्तर।
- अधिशाषी अभियन्ता (गैरीज) नगर निगम कोटा उत्तर।
- सहायक अभियन्ता (गैरीज) नगर निगम कोटा उत्तर।
- समस्त अनुभागाधिकारी, नगर निगम कोटा को सूचनार्थ।
- सम्बन्धित कनिष्ठ अभियन्ता (गैरीज) नगर निगम कोटा उत्तर।
- पुस्तकालय अध्यक्ष को भेजकर लेख है, कि उक्त निविदा का प्रकाशन राज्य स्तरीय समाचार पत्रों में आज ही प्रकाशित करावें।
- अति० प्रशासनिक अधिकारी (सामान्य) नगर निगम कोटा उत्तर।
- सुरक्षित पत्रावली, नगर निगम कोटा।

उपायुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर
दिनांक 21/3/24

उपायुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर



Municipal Corporation Kota North (Rajasthan)
Rajeev Gandhi Bhawan Dushera Ground Kota



Tel Ph. No. : 0744-501903 Website : Email : - nnkota@gmail.com

कार्य का नाम :- नगर निगम कोटा उत्तर में 04 नग वाटर टैंकर (एस0एस0) 4000 लीटर क्षमता के सप्लाई का कार्य।

निविदा की शर्तें -

1. संवेदक द्वारा निविदा ऑनलाईन भरी जावेगी। निविदा भरने हेतु निविदा शुल्क, प्रोसेसिंग फीस, धरोहर राशि का ऑनलाईन भुगतान निगम वेबसाइट www.kotamc.org पर जमा करवाकर उसकी रसीद मय निविदा दस्तावेज के नगर निगम कार्यालय में जमा कराना होगा अन्यथा तकनीकी बिड पर विचार नहीं होगा।
2. निविदा दो पार्ट में होगी पहले तकनीकी बिड खोली जायेगी तकनीकी बिड परीक्षण पश्चात सफल संवेदक की वित्तीय बिड खोली जावेगी।
3. संवेदक द्वारा लिफाफे पर फर्म का नाम, पता, कार्य का नाम, निविदा सूचना आदि अंकित कर लिफाफे के अन्दर समस्त निविदा दस्तावेज एवं ऑनलाईन भुगतान की रसीद प्रस्तुत करने होंगे।
4. संवेदक का नगर निगम, कोटा के किसी भी मेयर/पार्षद/ अधिकारी /कर्मचारी के परिवार से रक्त संबंध नहीं होने का शपथ-पत्र नोटेरी प्रमाणित। (100/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल) प्रस्तुत करना होगा।
5. संवेदक को विगत एक वर्ष में स्वयं की फर्म डी-बार/ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र नोटेरी प्रमाणित (100/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल) प्रस्तुत करना होगा।
6. जानबूझकर तथ्यों को छिपाया गया हो या गलत पेश किया गया हो उक्त स्थिति में निविदादाता को निरस्त माना जायेगा।
7. समयावधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदादाता द्वारा समयावधि के पश्चात् निविदा प्रस्तुत करने के लिए नगर निगम कोटा उत्तर उत्तरदायी नहीं होगा। निविदा दस्तावेज/शुद्धिपत्र/संशोधन ई-प्रोक्योरमेन्ट/एसपीपीपी पोर्टल से डाउनलोड नहीं होने पर नगर निगम कोटा दक्षिण उत्तरदायी नहीं है।
8. नगर निगम कोटा उत्तर किसी बिड को स्वीकार करने, अस्वीकार, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
9. निविदा में एक फर्म एक ही नाम से भाग ले सकेगी। एक से अधिक नामों के लिए टेण्डर स्वीकार नहीं किया जायेगा।
10. निविदा खोलने की तिथि को किसी कारण वश यदि सारी निविदाएं नहीं खोली जा सकती है तो उसके अगले कार्यदिवस शेष निविदाएं खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।
11. संवेदकों की दर समान प्राप्त होने पर निर्णय सम्पूर्ण पारदर्शिता को अपनाते हुए लॉटरी के माध्यम से किया जाएगा।
12. संवेदक को जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र, पेन कार्ड, निवास के लिए कोई एक (आधार कार्ड, ड्राइविंग लाईसेन्स, मतदाता परिचय पत्र) की स्वप्रमाणित प्रति निविदा में प्रस्तुत करनी होगी।
13. संवेदक को निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निविदा में प्रस्तुत करना होगा।
14. संवेदक को निविदा में दरे समस्त करों एवं व्यय (तृतीय पक्ष निरीक्षण, ट्रांसपोर्टेशन, कमीशनिंग चार्ज इत्यादि) को सम्मिलित करते हुए प्रस्तुत करनी होगी। इस संबंध में नगर निगम कोटा उत्तर द्वारा किसी प्रकार का व्यय वहन नहीं किया जाएगा।
15. संवेदक को अपनी फर्म का ISO 9001 : 2015 प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
16. M.S.M.E./Udhyam रजिस्ट्रेशन की प्रति/अधिकृत विक्रेता प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करना होगा।

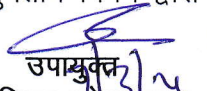
17. संवेदक को पिछले 05 वर्षों में न्यूनतम 04 नग 4000 लीटर (न्यूनतम) वाटर टैंकर केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग/स्वायत्त संस्थान या अन्य सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्था में आपूर्ति करने का अनुभव होना चाहिए जिसके प्रमाण स्वरूप अनुभव प्रमाण पत्र सलंगन करना होगा। अधिकृत विक्रेता द्वारा OEM के अनुभव दस्तावेजों को लगाया जा सकता है।
18. संवेदक को वित्तीय वर्ष 2019-20, 2020-21, 2021-22 वर्षों का औसत 6.00 लाख वार्षिक कारोबार का C. A. से प्रमाणित मय U.D.I.N. टर्न ऑवर प्रमाण पत्र। I.T.R. वित्तीय वर्ष/असेसमेन्ट वर्ष 2019-20, 2020-21, 2021-22 प्रस्तुत करना होगा। अधिकृत विक्रेता द्वारा OEM के वित्तीय दस्तावेजों को लगाया जा सकता है।

कार्य की शर्तें –

1. संवेदक को निविदा में चाही गई सामग्री नगर निगम कोटा उत्तर के कार्यालय में निर्धारित अवधि तक सप्लाई करनी होगी।
2. संवेदक द्वारा उपलब्ध करवाई गई सामग्री की न्यूनतम 01 वर्ष की ऑन साईट गारन्टी/वारन्टी उपलब्ध करानी होगी। किसी भी प्रकार की मैन्यूफैक्चरिंग डिफेक्ट होने पर वाटर टैंकर को कार्य स्थल पर ही ठीक करना होगा।
3. ट्रांसपोर्टेशन के समय होने वाले किसी भी प्रकार की क्षति लीकेज या अन्य किसी डिफेक्ट के लिए नगर निगम कोटा उत्तर उत्तरदायी नहीं होगा। उक्त सभी प्रकार की क्षतियों को संवेदक को ही ठीक करना होगा।
4. संवेदक को निविदा में वर्णित स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही वाटर टैंकर सप्लाई करनी होगी। स्पेशिफिकेशन के अनुरूप होने पर ही वाहन/मशीन का भुगतान किया जा सकेगा।
5. संवेदक को वाटर टैंकर का तृतीय पक्ष निरीक्षण राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित संस्था से करवाकर रिपोर्ट नगर निगम कोटा दक्षिण को प्रस्तुत करनी होगी। तृतीय पक्ष निरीक्षक के व्यय संवेदक द्वारा वहन किये जायेंगे।
6. सफल संवेदक द्वारा कार्यादेश जारी होने की तिथि से अन्दर मियाद 07 दिवस में धरोहर राशि के अतिरिक्त 3 प्रतिशत प्रतिभूति राशि अलग से आयुक्त नगर निगम कोटा उत्तर के नाम से बैंक गारन्टी/एफ0डी0आर0 प्रस्तुत करनी होगी।
7. कार्य में विलम्ब होने पर नगर निगम कोटा उत्तर द्वारा निम्नानुसार शास्ति आरोपित की जावेगी।

क्र.स.	विलम्ब अवधि	शास्ति
1	कार्य पूर्ण अवधि (कार्यादेश जारी दिनांक से) से 15 दिन तक का विलम्ब होने पर	2.5 %
2	कार्य पूर्ण अवधि (कार्यादेश जारी दिनांक से) से 15 दिन के बाद से 30 दिन तक का विलम्ब होने पर	5.00 %
3	कार्य पूर्ण अवधि (कार्यादेश जारी दिनांक से) से 30 दिन के बाद से 45 दिन तक का विलम्ब होने पर	7.50 %
4	कार्य पूर्ण अवधि (कार्यादेश जारी दिनांक से) से 45 दिन से अधिक का विलम्ब होने पर	8%

8. संवेदक को वाटर टैंकर में इस्तेमाल किए गए शीट का मेटेरियल एस0 एस0 316 के प्रमाणीकरण हेतु निगम द्वारा निर्धारित किए गए टेस्टिंग लेब से टेस्ट करवाकर रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। टेस्टिंग पर होने वाला व्यय संवेदक द्वारा वहन किया जाएगा।
9. कार्यादेश जारी होने के उपरान्त संवेदक को सर्वप्रथम 01 वाटर टैंकर सेम्पल के तौर पर तैयार कर निगम कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा निगम की समिति द्वारा स्वीकृत किए जाने पर ही शेष टैंकर सप्लाई करने होंगे। यदि निगम की समिति द्वारा सेम्पल को अस्वीकृत किया जाता है तो फर्म का कार्यादेश निरस्त किया जा सकेगा तथा प्रस्तुत किए सेम्पल का भी कोई भुगतान निगम द्वारा नहीं किए जाएगा।


 उपायुक्त
 नगर निगम कोटा उत्तर



Municipal Corporation Kota North (Rajasthan)
Rajeev Gandhi Bhawan Dushera Ground Kota



Tel Ph -501903 Website : [Email : - nnkota@gmail.com](mailto:nnkota@gmail.com)

Water Tanker Specifications:-

Item No. 1 : - Supply of 04 Nos 4000 Ltr Capacity S.S. Water Tanker at Nagar Nigam Kota South including all taxes transportation to NNK north office.

S.No.	Part/Particular	Specification/Discriptions
1	Capacity of water Tank	4000 Ltr (Net)
2	Type of trailer	Semi-Balanced trailer (Single axle)
3	Material of water tank	Stainless Steel 316 Grade thickness 3 mm (TATA/JINDAL)
4	Chassis Channel material	M.S. 150 x 75 mm (TATA, JINDAL)
5	Number of wheel	02
6	Type of towing device	Hook – Thickness 50 mm-
7	Axle	Size 75 mm square
8	Rim	According to tyre size 10.00-20
9	Tyre	10.00-20 (MRF, JK, CEAT, APPOLO)
10	Ladder provision	Yes on back side of tank material SS 304
11	Delivery valve	one main delivery valve at bottom of tanker and one number outlet at the back side of tanker
12	Paint	Two coat of red oxide and one coat of black paint
13	Logo	"नगर निगम कोटा उत्तर" should be written on back side and two sides of the tanker
14	Suspension	Leaf spring

By
अधिकाारी अभियन्ता
नगर निगम कोटा उत्तर

7/3/21
उपायुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर



कार्यालय नगर निगम कोटा उत्तर



तकनीकी निविदा प्रपत्र

कार्य का नाम : नगर निगम कोटा उत्तर में 04 नग वाटर टैंकर (एस0एस0) 4000 लीटर क्षमता के सप्लाय का कार्य।

फर्म का नाम :

अनुमानित राशि : 17.76 लाख

क्र.सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज जो संलग्न करने है।	संलग्न हां/नहीं	संलग्न पेज सं0
1	निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं प्रोसेसिंग फीस के भुगतान निगम की वेबसाईट www.kotamc.org पर जाकर जमा करानी होगी।		
2	निवास के लिये उपरोक्त में से कोई एक (आधार कार्ड/ड्राईविंग लाईसेन्स/मतदाता परिचय पत्र की स्वप्रमाणित प्रति।		
3	वस्तु एवं सेवा कर (GST)		
4	आयकर (पैन नम्बर)		
5	संवेदक को विगत एक वर्ष में स्वयं की फर्म डी-बार/ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र नोटेरी प्रमाणित (100/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल)		
6	संवेदक का नगर निगम, कोटा के किसी भी मेयर/पार्षद/ अधिकारी /कर्मचारी के परिवार से रक्त संबंध नहीं होने का शपथ-पत्र नोटेरी प्रमाणित। (100/- रू0 नॉन ज्यूडिशियल)		
7	निविदा के समस्त पृष्ठ अनुलग्न अ, ब, स, द सहित सभी पर हस्ताक्षर कर अपलोड करे		
8	संवेदक को वित्तिय वर्ष 2019-20, 2020-21, 2021-22 वर्षों का औसत 6.00 लाख वार्षिक कारोबार का C. A. से प्रमाणित मय U.D.I.N. टर्न ऑवर प्रमाण पत्र। I.T.R. वित्तिय वर्ष/असेसमेन्ट वर्ष 2019-20, 2020-21, 2021-22 प्रस्तुत करना होगा। अधिकृत विक्रेता द्वारा OEM के वित्तिय दस्तावेजों को लगाया जा सकता है।		
9	संवेदक को अपनी फर्म का ISO 9001 : 2015 प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।		
10	संवेदक को पिछले 05 वर्षों में न्यूनतम 04 नग 2000 लीटर (न्यूनतम) वाटर टैंकर केन्द्र/राज्य के राजकीय विभाग/स्वायत्त संस्थान या अन्य सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्था में आपूर्ति करने का अनुभव होना चाहिए जिसके प्रमाण स्वरूप अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। अधिकृत विक्रेता द्वारा OEM के अनुभव दस्तावेजों को लगाया जा सकता है।		
11	M.S.M.E./Udhyam रजिस्ट्रेशन की प्रति/अधिकृत विक्रेता प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करना होगा।		

हस्ताक्षर संवेदक

अधिशायी अभियंता
नगर निगम, कोटा उत्तर

उप्राधुक्त
नगर निगम, कोटा उत्तर

कार्यालय नगर निगम कोटा उत्तर (राज0)

—: वित्तीय बिड़ :-

कार्य का नाम :- नगर निगम कोटा उत्तर में 04 नग वाटर टैंकर (एस0एस0) 4000 लीटर क्षमता के सप्लाई का कार्य।

कार्य की अवधि :- 60 दिन

संवेदक का नाम/पता :-

.....

.....

मोबाईल नं. :-

क्र.स.	विवरण	यूनिट	दर प्रति यूनिट (समस्त कर सहित)
1	नगर निगम कोटा उत्तर में 04 नग वाटर टैंकर (एस0एस0) 4000 लीटर क्षमता के सप्लाई का कार्य। (स्पेशिफिकेशन अनुसार)	नग	दर BOQ में प्रस्तावित करें। -----

- मेरे द्वारा सलंगन शर्तों/निर्देशों को भली भांति अध्यन कर लिया गया है और में उक्त शर्तों पर कार्य करने में सहमत हूँ एवं समस्त शर्तों का पालन करूंगां/करूगीं।

हस्ताक्षर व मोहर निविदादाता

Municipal Corporation, Kota

ANNEXURE-A

Compliance with the Code of Integrity and No conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict or interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purpose of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Municipal Corporation Koti

ANNEXURE B

Declaration by Bidders regarding Qualifications

Declarations by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to..... for procurement of... in response to the Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we here by declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :-

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial office, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentation as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Municipal Corporation Kota

(64)

ANNEXURE- C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the first Appellate Authority is... AS PCL RTPPACT

The designation and address of the Second Appellate Authority is... AS PCL RTPPACT

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly, giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings;

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to Whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder of the procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases :

No appeal shall lie against any decision of the procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- (a) determination of need of procurement ;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process ;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations ;
- (d) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with a many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) the fee shall be paid in the form of blank demand draft or banker's cheque of a scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal.

(a) The first Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing the first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall.

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state Public Procurement Portal.

Municipal Corporation Kota

ANNEXURE -D

Additional Conditions of contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price by quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall prevail and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subjects to (i) and (ii) above.

If the bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid security shall be forfeited or its Bid securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities

(i) at the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Documents may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the bidding documents. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidders, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subjects matter of procurement to be procured is very large and it may not be to the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.