



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज0)



क्रमांक:-ननिको(उ.)/जनस्वा0/2024/995-805
तकनीकी निविदा प्रपत्र

दिनांक :- 19/02/2024

नगर निगम कोटा उत्तर में सेक्टर नं. 01 से 07 के कुल 70 वार्डों से कचरा उठवाकर कचरा ट्रांसफर स्टेशन/ट्रेडिंग ग्राउण्ड तक कचरा परिवहन हेतु निविदा पर 35 हाईड्रोलिक ट्रेक्टर-ट्रॉली मय चालक एवं प्रत्येक ट्रेक्टर-ट्रॉली पर 02 श्रमिक आपूर्ति कर संचालन कार्य वार्षिक अनुबंध।

- फर्म का नाम एवं पता :-
- हाईड्रोलिक ट्रेक्टर-ट्रॉली की संख्या :- 35
- अनुमानित राशि :- 3,36,00,000/-
- धरोहर राशि :- 2% - 6,72,000/- 0.5% - 1,68,000/- ऑनलाईन www.Kotamc.org पर प्राप्त की जावेगी।
- निविदा शुल्क :- 7500/- ऑनलाईन www.Kotamc.org पर प्राप्त की जावेगी।
- प्रोसेसिंग शुल्क :- 2000/- ऑनलाईन www.Kotamc.org पर प्राप्त की जावेगी।
- निविदा डाउनलोड करने की तिथि (वेबसाइट से) : 21/02/24 से 13/03/24 तक (सांय 6.00 बजे तक)
 - निविदा अपलोड करने की तिथि : 21/02/24 से 13/03/24 तक (सांय 6.00 बजे तक)
 - प्रि-बिड मिटिंग : 04/03/24 (सांय 04:00 बजे उपायुक्त कक्ष)
 - धरोहर राशि/निविदा शुल्क/प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन www.kotamc.org पर जमा करानी होगी।
 - निविदा/तकनीकी बिड खोलने की तिथि : 14/03/24 (सांय 04.00 बजे)

क्र. सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज जो स्वयं प्रमाणित हो संलग्न करने होंगे।	संलग्न हां/नहीं	संलग्न पेज सं
1	धरोहर राशि, निविदा शुल्क एवम् प्रोसेसिंग फीस के भुगतान ऑनलाईन www.Kotamc.org पर जमा कराने के साक्ष्य की प्रमाणित प्रति।		
2	स्थायी पता प्रमाणीकरण हेतु राशन कार्ड/मतदाता पहचान पत्र/आधार कार्ड/ड्राइविंग लाईसेंस में से कोई एक की प्रमाणित प्रति।		
3	निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित।		
4	पैन कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति।		
5	जी.एस.टी. पंजीयन की स्वप्रमाणित प्रति।		
6	एनएचएच ए.बी.सी.डी. हस्ताक्षरयुक्त।		
7	पी.एफ. एवं ई.एस.आई. के पंजीयन के प्रमाण पत्र की प्रति।		
8	संवेदक की फर्म केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/निगम बोर्ड में ब्लैक लिस्टेड/डी.बार नहीं होने बाबत रूपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्य-पालक या नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित मूल शपथ पत्र।		
9	संवेदक को नगर निगम कोटा उत्तर के किसी भी महापौर/उप महापौर/नेता प्रतिपक्ष/पाषर्द/अधिकारी/कर्मचारी से ब्लड रिलेशन नहीं होने बाबत रूपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्य-पालक या नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित मूल शपथ पत्र।		
10	पुलिस विभाग द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र जो 6 माह से पुराना न हो की प्रमाणित प्रति।		
11	गत 3 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न के साथ सी.ए. द्वारा प्रमाणित बैलेन्स शीट एवं प्रोफिट एवं लोस एकाउण्ट की प्रमाणित प्रति। (वर्ष 2020-21, 2021-22, 2022-23)		
12	गत 5 वित्तीय वर्षों (वर्ष 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23) में से 1,10,88,000/-रूपये का किसी 1 वर्ष का टर्न ओवर सी.ए. द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र।		
13	लेबर लाईसेंस की प्रति। लेबर लाईसेंस नहीं होने पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि कार्यदेश जारी होने के 01 माह में प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा रिस्क एंड कोस्ट पर कार्यवाही की जा सकेगी।		
14	नगर निकाय/सार्वजनिक उपक्रम में गत 10 वित्तीय वर्षों में किन्ही 03 वित्तीय वर्ष में अनुमानित राशि 1,10,88,000/-रूपये के किये गये संबंधित कचरा परिवहन कार्य के अनुभव प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।		
15	उक्त कार्य में प्रयुक्त ट्रेक्टर-ट्रॉली स्वयं की है तो बिल की छाया प्रति अथवा किराया पर है तो किरायानामा एवं बिल की छाया प्रति एवं ट्रेक्टर-ट्रॉली के बीमा की प्रति व आर.सी. की प्रति।		

नोट :- उपरोक्त सभी प्रमाण पत्र स्व प्रमाणित होने चाहिये एवं वांछित मूल शपथ पत्र डी.डी. प्रस्तुत करते समय आवश्यक रूप से जमा करावे तथा उक्त दी गई सूचनाएँ मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है तथा हमारी फर्म निविदा की समस्त शर्तों एवं नियमों की पालना करने के लिये सहमत है।

हस्ताक्षर संवेदक

स्वास्थ्य अधिकारी
नगर निगम, कोटा उत्तर

आधुक्ता
नगर निगम, कोटा उत्तर



कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज0)

वित्तीय निविदा प्रपत्र



आयुक्त
नगर निगम, कोटा उत्तर

फर्म का नाम :

- निविदा डाउनलोड करने की तिथि (वेबसाईट से) : 21/02/24 से 13/03/24 तक (सांय 6.00 बजे तक)
- निविदा अपलोड करने की तिथि : 21/02/24 से 13/03/24 तक (सांय 6.00 बजे तक)
- प्री-बिड मिटिंग की तिथि : 04/03/24
- धरोहर राशि/निविदा शुल्क/प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन www.kotamc.org पर जमा करानी होगी।
- निविदा की तकनीकी बिड खोलने की तिथि : 14/03/24 (सांय 04.00 बजे)
- अनुमानित राशि : 3,36,00,000/- (वार्षिक अनुबंध)
- धरोहर राशि : 2% - 6,72,000/- 0.5% - 1,68,000/-
- ऑनलाईन जमा का क्रमांक
- राशि

क्र.स.	कार्य का नाम	प्रस्तावित दर (प्रति ट्रेक्टर-ट्रॉली)
1	नगर निगम कोटा उत्तर में सेक्टर नं 01 से 7 के 70 वार्डों से कचरा उठवाकर कचरा ट्रांसफर स्टेशन/ट्रेचिंग ग्राउण्ड/ट्रेचिंग ग्राउण्ड तक कचरा परिवहन हेतु संविदा पर 35 हाईड्रोलिक ट्रेक्टर-ट्रॉली मय चालक एवं प्रत्येक ट्रेक्टर-ट्रॉली पर 02 श्रमिक आपूर्ति कार्य वार्षिक अनुबंध।	दर प्रतिमाह रूपये (अंको में) शब्दों में

- नोट :-1. दरो के अतिरिक्त कोई अन्य शर्त मान्य नहीं होगी।
2. समस्त प्रकार के करो का दायित्व संवेदक का होगा।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

नाम
पता
मोबाईल नं0





कार्यालय नगर निगम, कोटा उत्तर (राज0)



हाइड्रोलिक ट्रेक्टर ट्रौली के माध्यम से वार्डों से कचरा उठवाकर ट्रांसफर स्टेशन/ट्रेविंग ग्राउण्ड तक पहुंचाने की शर्तें

1. निविदा ऑनलाईन भरी जावेगी। निविदा भरने हेतु निविदा शुल्क/धरोहर राशि/प्रोसेसिंग फीस ऑनलाईन www.kotamc.org पर जमा करानी होगी। जिसका साक्ष्य निविदा की तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत करना होगा। इस निविदा में नगर निगम कोटा उत्तर के सेक्टर नं 01 से 7 के कुल 70 वार्ड शामिल होंगे। इन 70 वार्डों के कचरा पॉइंटों से कचरा उठाने के लिये न्यूनतम 35 हाइड्रोलिक ट्रेक्टर-ट्रौली लगाया जाना आवश्यक होगा।
2. उक्त कार्य हेतु प्रथम कार्यादेश 06 माह के लिये जारी किया जावेगा। उसके पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्यादेश अवधि आगामी छः माह तक बढ़ाई जावेगी। निविदा को किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर निगम कोटा उत्तर में निहित होगा।
3. निविदा दो पार्ट में होगी तकनीकी बिड की फिडिंग अलग होगी तथा वित्तीय बिड की फिडिंग अलग होगी। पहले तकनीकी बिड ओपन की जायेगी। उसका परीक्षण होगा तथा तकनीकी रूप से सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
4. तकनीकी बिड हेतु निम्न दस्तावेज स्कैन कर पीडीएफ फोरमेट में अपलोड होने चाहिये।

क्र.सं.	तकनीकी बिड के साथ निम्न दस्तावेज जो स्वयं प्रमाणित हो संलग्न करने होंगे।
1	धरोहर राशि, निविदा शुल्क एवम् प्रोसेसिंग फीस के भुगतान ऑनलाईन www.Kotamc.org पर जमा कराने के साक्ष्य की प्रमाणित प्रति।
2	स्थायी पता प्रमाणीकरण हेतु राशन कार्ड/मतदाता पहचान पत्र/आधार कार्ड/झाड़विंग लाईसेंस मे से कोई एक की प्रमाणित प्रति।
3	निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित।
4	पेन कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति।
5	जी.एस.टी. पंजीयन की स्वप्रमाणित प्रति।
6	एनएक्चर ए.बी.सी.डी. हस्ताक्षरयुक्त।
7	पी.एफ. एवं ई.एस.आई. के पंजीयन के प्रमाण पत्र की प्रति।
8	संवेदक की फर्म केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/निगम बोर्ड में ब्लेक लिस्टेड/डी.बार नहीं होने बाबत रूपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्य-पालक मजिस्ट्रेट द्वारा/नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित शपथ पत्र।
9	संवेदक को नगर निगम कोटा उत्तर के किसी भी पार्सद/अधिकारी/कर्मचारी से ब्लड रिलेशन नहीं होने बाबत रूपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर कार्य-पालक मजिस्ट्रेट द्वारा/नोटेरी पब्लिक द्वारा प्रमाणित मूल शपथ पत्र।
10	पुलिस विभाग द्वारा जारी चरित्र प्रमाण पत्र जो 6 माह से पुराना न हो की प्रमाणित प्रति।
11	गत 3 वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न के साथ सी.ए. द्वारा प्रमाणित बैलेन्स शीट एवं प्रोफिट एवं लोस एकाउण्ट की प्रमाणित प्रति। (वर्ष 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23)
12	गत 5 वित्तीय वर्षों (वर्ष 2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23) में 1,10,88,000/- रूपये का किसी 01 वर्ष का टर्न ओवर सी.ए. द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र।
13	लेबर लाईसेंस की प्रति। लेबर लाईसेंस नहीं होने पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि कार्यादेश जारी होने के 01 माह में प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा रिस्क एंड कोस्ट पर कार्यवाही की जा सकेगी।
14	नगर निकाय/सार्वजनिक उपक्रम में गत 10 वित्तीय वर्षों में किन्ही 03 वित्तीय वर्ष में किये गये संबंधित कार्य के अनुभव प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।
15	उक्त कार्य में प्रयुक्त ट्रेक्टर-ट्रौली स्वयं की है तो विल की छाया प्रति अथवा किराया पर है तो किरायानामा एवं विल की छाया प्रति एवं ट्रेक्टर-ट्रौली के बीमा की प्रति व आर.सी. की प्रति।

5. प्रत्येक ट्रेक्टर ट्रौली पर 2 श्रमिक कचरा पॉइंटों से कचरा उठाकर ट्रौली में भरने हेतु रखने होंगे। इसमें ट्रेक्टर-ट्रौली का चालक शामिल नहीं होगा। इस शर्त की पालना नहीं होने पर न्यूनतम 500/- शास्ती लगाई जा सकेगी।
6. निविदादाता को नगर निगम क्षेत्र के वार्ड वार्ड कचरा पॉइंटों की सूची उपलब्ध कराने पर रूट चार्ट के साथ-साथ महापौर/उपमहापौर/पार्सद/आयुक्त/अतिरिक्तआयुक्त/उपायुक्त/स्वास्थ्यअधिकारी/मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक/जमादार द्वारा निर्देशित अन्य स्थानों से भी कचरा उठाना होगा।
7. ट्रेक्टर-ट्रौलियों को प्रतिदिन वार्ड का पूर्ण कचरा उठाना होगा एवं उठाये गए स्थान पर झाड़ू से समस्त कचरा एकत्रित कर ट्रौली में भरना होगा एवं कचरे को अधिकृत ट्रांसफर स्टेशन/ट्रेविंग ग्राउण्ड /ट्रेविंग ग्राउण्ड पर डालना होगा। वार्ड में अतिरिक्त कचरा होने पर महापौर/उपमहापौर/पार्सद/स्वास्थ्य अधिकारी/मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक के निर्देशानुसार अतिरिक्त चक्कर लगाकर उठाना होगा। जिसका अतिरिक्त भुगतान देय नहीं होगा।
8. संवेदक को वार्डों के छोटे व बड़े कचरा पॉइंटों से कचरा संग्रहण के लिए एक हाइड्रोलिक ट्रौली दो वार्डों के मध्य लगाया जाना आवश्यक होगा।
9. निविदादाता/फर्म/प्रोपराईटर/साझीदार को प्रत्येक कार्य के विरुद्ध निविदादाता को पृथक-पृथक ट्रेक्टर के दस्तावेज निगम कार्यालय में जमा कराने होंगे।



10. ट्रेक्टर के अगले भाग एवं ट्रौली के तीनों तरफ (ट्रेक्टर साईड छोड़ कर) पर मोटे-मोटे अक्षरों में अनुबंधित नगर निगम कोटा उत्तर एवं वार्ड संख्या व सेक्टर संख्या की पट्टिका लगानी होगी। पट्टिका लगी हुई नहीं पाए जाने पर 100/- प्रति ट्रेक्टर प्रतिदिन की शास्ती आरोपित की जा सकेगी।

अनुबंधित नगर निगम, कोटा उत्तर	
ट्रेक्टर नम्बर	:-
से.नं.	:-
वार्ड नं.	:-
फर्म का नाम	:-
मो.नं. संवेदक	:-
मो.नं. सुपरवाइजर	:-

11. लोग बुक की प्रति दिन की प्रविष्टि सेक्टर के स्वास्थ्य निरीक्षक/प्रगारी निरीक्षक/पार्षद से प्रमाणित कराना होगा।
12. वार्ड के निर्धारित कचरा पाइन्ट या वार्ड के अन्य किसी स्थान पर एकत्रित कचरा प्रातः 12:00 बजे तक तथा सायं 05:00 बजे तक नहीं उठता है तो निविदादाता पर शास्ती आरोपित की जा सकेगी। निविदादाता को ट्रेक्टर ट्रौली का भुगतान कार्य दिवसों के आधार पर किया जावेगा।
13. निविदादाता को कचरा परिवहन में उपयोग में आने वाली ट्रेक्टर ट्रौली का मॉडल 2014 एवं इसके बाद का होना अनिवार्य होगा। कचरा परिवहन में प्रयुक्त ट्रेक्टर-ट्रौली हाईड्रोलिक होंगे। ट्रौली की साईज लम्बाई 10 फुट, चौड़ाई 6 फुट, ऊंचाई 2 फुट होना अनिवार्य होगा।
14. निविदादाता द्वारा कचरा परिवहन में प्रयुक्त ट्रेक्टर ट्रौली में डाला लगा होना आवश्यक होगा, ट्रेक्टर ट्रौली साफ सुथरा, अच्छी कन्डीशन एवं मजबूत होना अनिवार्य होगा एवं ट्रेक्टर ट्रौली का बीमा, रोड टैक्स, आदि का सम्पूर्ण दायित्व फर्म का होगा। अन्यथा इसके अभाव में किसी भी विधिक वाद या विवाद की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। कचरा परिवहन में प्रयुक्त सभी ट्रेक्टर ट्रौली की साप्ताहिक धुलाई करानी होगी। क्षतिग्रस्त ट्रेक्टर अथवा ट्रेक्टर ट्रौली से कचरा परिवहन करना प्रतिबंधित होगा।
15. सेक्टर के वार्डों का ट्रेक्टर ट्रौली के माध्यम से कचरा पाइन्ट से कचरा उठाने का निविदा अनुसार 01 वर्ष हेतु अनुबंध किया जावेगा। निविदादाता को कार्यादेश एक वर्ष के लिये जारी किया जावेगा।
16. निविदादाता को नगर निगम, कोटा उत्तर में स्थित सेक्टर 01 से 07 के कुल 70 वार्डों के सभी कचरा पाइन्टों व पार्को से कचरा के अलावा अन्य स्थानों पर पड़े कचरे को उठवाकर निर्धारित ट्रांसफर स्टेशन/ट्रेविंग ग्राउण्ड पर डालना होगा। कचरा पाइन्टों पर झाड़ू लगाकर कचरा एकत्रित कर कचरा उठाना होगा।
17. संवेदक को स्वयं के खर्चे से प्रत्येक ट्रेक्टर पर जी.पी.एस. सिस्टम लगाना होगा एवं निगम द्वारा बताये गये कचरा पाइन्टों के अनुसार रूट चार्ट बनाकर कचरा उठाना होगा।
18. निविदादाता को दर स्वीकृति आदेश पश्चात् वार्डों में कचरा पाइन्टों से कचरा उठवाने के लिये लगाई गई ट्रेक्टर-ट्रौली की सूची मय चालक का ड्राइविंग लाइसेन्स, बीमा, फिटनेस, वाणिज्यिक पंजीयन रजिस्ट्रेशन के दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे, ट्रेक्टर-ट्रौली का भौतिक सत्यापन नगर निगम द्वारा गठित समिति द्वारा किया जावेगा। बिना डाले वाले ट्रेक्टर-ट्रौली से कचरा परिवहन प्रतिबंधित होगा।
19. सभी पाइन्टों से कचरा उठाने का समय प्रातः 08:00 बजे से दोपहर 12 बजे व दोपहर 02:00 बजे से सायं 05:00 बजे होगा। सभी कचरा पाइन्टों से प्रथम पारी में दोपहर 12 बजे एवं द्वितीय पारी में सायं 05:00 बजे तक कचरा उठवाना सुनिश्चित करना होगा। प्रत्येक कचरा पाइन्ट से प्रथम एवं द्वितीय पारी में अर्थात् दिन में दो बार कचरा उठाना होगा। निविदादाता को कचरा उठाने के बाद प्रत्येक कचरा पाइन्ट की झाड़ू लगाकर सफाई करानी होगी, कचरा पाइन्टों से कचरा उठाने का कार्य 365 दिन करना होगा, कोई अवकाश नहीं रहेगा। कचरा परिवहन का कार्य रविवार/अवकाश दिवसों में भी किया जायेगा। इस हेतु श्रम विभाग के नियमों की पालना करते हुये श्रमिक रोटेशन पद्धति से लगाने होंगे। कचरा पाइन्टों से कचरा उठाने के बाद यदि किसी कचरा पाइन्ट पर पुनः कचरा एकत्रित होता है, तो उस पाइन्ट से कचरा दुबारा भी उठाना आवश्यक होगा।
20. निविदादाता को कचरे में प्रयुक्त सभी ट्रेक्टर-ट्रौली में कचरा ढककर परिवहन करना होगा। त्रिपाल, रस्सी आदि की व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी। कचरा भरने के लिये प्रयुक्त सामान जैसे 1रिफ्लेक्टर जॉकिट, झाड़ू, तगारी, फावडा, दस्ताने, मास्क, सेनेटाइजर, हाथ धोने का साबून इत्यादि निविदादाता द्वारा उपलब्ध करवाये जायेंगे। वार्डों में किसी भी स्थान पर निर्धारित समय के पश्चात् कचरा पाइन्ट पर कचरा मौजूद रहने की स्थिति में ट्रेक्टर ट्रौली से उठाया जाना सुनिश्चित करना होगा।
21. प्राकृतिक आपदा के समय अतिरिक्त कचरा उत्पन्न होने पर कचरे को उठाने के लिए संवेदक को निगम प्रशासन निर्देश दे सकता है।
22. निविदादाता को भुगतान क्षेत्र के सम्बन्धित अतिरिक्त आयुक्त/उपायुक्त/स्वास्थ्य अधिकारी/मुख्य स्वास्थ्य निरीक्षक/स्वास्थ्य निरीक्षक द्वारा बिल प्रमाणीकरण एवं वार्ड पार्षदों के कार्य संतोषजनक प्रमाण पत्र (निगम द्वारा उपलब्ध कराए गए) के आधार पर किया जायेगा।
23. निविदादाता को प्रत्येक माह के समाप्त होने पर 7 दिवस की अवधि में आवश्यक रूप से बिल अतिरिक्त आयुक्त/उपायुक्त जन स्वास्थ्य को प्रस्तुत करना होगा।
24. निविदादाता को प्रत्येक कार्य में अपने 01 प्रतिनिधी के मोबाईल नम्बर देने होंगे जिनको नगर निगम के वाट्स एप ग्रुप में जुड़ना अनिवार्य होगा। वाट्स एप ग्रुप पर भेजी गयी शिकायतों का निस्तारण 2 घंटों में करने के पश्चात् मय फोटो ग्रुप पर अपलोड करना होगा अन्यथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा शास्ती आरोपित की जावेगी।
25. ठोस कचरा प्रबंधन नियम 2016 की पालना करनी होगी।

26. निविदादाता कार्य सम्पादन में व्यवधान डालने के प्रयास दण्डनीय होंगे तथा इस बाबत सक्षम प्राधिकारी नगर निगम द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
27. (अ) निविदादाता द्वारा कचरा परिवहन में प्रयुक्त ट्रेक्टर ट्रॉली का कचरा ट्रांसफर स्टेशन/ट्रेडिंग ग्राउण्ड के स्थान पर अन्य स्थान पर डालते हुये पाये जाने पर प्रथम शिकायत पर राशि रूपये 5000/- प्रति ट्रेक्टर ट्रॉली, द्वितीय शिकायत पर राशि रूपये 10,000/- प्रति ट्रेक्टर ट्रॉली, तृतीय शिकायत पर राशि रूपये 15,000/- प्रति ट्रेक्टर ट्रॉली शास्ती आरोपित की जा सकेगी। इसके पश्चात् नियमानुसार ठेका निरस्त की कार्यवाही की जा सकेगी।
- (ब) निविदादाता द्वारा कचरा परिवहन के प्रयुक्त ट्रेक्टर ट्रॉली को कचरा ढककर कचरा परिवहन नहीं करने पर प्रथम शिकायत पर राशि रूपये 1000/-, द्वितीय शिकायत पर राशि रूपये 2000/- एवं तृतीय शिकायत पर राशि रूपये 3000/- शास्ती आरोपित की जा सकेगी इसके पश्चात् नियमानुसार ठेका निरस्त की कार्यवाही की जा सकेगी।
- (स) अन्य शर्तों की पालना नहीं करने पर महापौर/उपमहापौर/आयुक्त द्वारा शास्ती आरोपित की जावेगी।
28. ट्रेक्टर ट्रॉली नहीं आने पर राशि रूपये 2000/- प्रति ट्रेक्टर तथा निविदा शर्तों की पालना नहीं होने पर राशि रूपये 1000/- ट्रेक्टर ट्रॉली की शास्ती आरोपित की जावेगी।
29. निविदादाता को दो वार्ड में एक हाइड्रोलिक ट्रेक्टर ट्रॉली लगानी होगी। कचरा परिवहन की ट्रेक्टर ट्रॉलियां प्रथम पारी में जिन वार्डों में पहुंचाई जावेगी, द्वितीय पारी में भी उन्हीं वार्डों में पहुंचाना होगा। किसी वार्ड में कचरा कम होने पर उस वार्ड की ट्रेक्टर ट्रॉली को अन्य स्थान पर निर्देशानुसार उपयोग किया जा सकेगा।
30. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी। किसी भी न्यायिक विवाद की स्थिति में कोटा न्यायिक क्षेत्र होगा।
31. कचरा परिवहन में प्रयुक्त ट्रेक्टर ट्रॉली की दुर्घटना होने पर सभी प्रकार के पुलिस अथवा न्यायिक प्रसंगों के लिये निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा। इनसे सम्बन्धित किसी भी प्रकार के क्लेम/दायित्वों के लिये नगर निगम उत्तरदायी नहीं होगा।
32. निविदादाता को दर स्वीकृति आदेश प्राप्ति से तीन दिवस में नियमानुसार निर्धारित राशि का स्टाम्प पेपर अनुबन्ध हेतु प्रस्तुत करना होगा एवं 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप में निगम कोष में जमा कराना होगा। जो उक्त 02 प्रतिशत धरोहर राशि को सम्मिलित करते मानी जावेगी।
33. निगम के हित में अनुबन्ध/कार्यादेश कभी भी निरस्त किया जा सकता है।
34. निविदा की शर्तों का उल्लंघन करने/कार्य संतोषप्रद न होने की अवस्था में ठेका निरस्त कर धरोहर राशि जप्त की जा सकेगी।
35. निविदा दरें रामस्त करों चार्जज सहित दी जावें राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा लागू शुल्क/करों आदि का भुगतान का दायित्व संवेदक का होगा।
36. सफलतम निविदादाता को सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम एवं राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 की शर्तों की पालना करनी होगी।
37. कचरा नहीं उठाये जाने की स्थिति में यदि निगम के द्वारा कचरा उठाया जाता है तो रिस्क एण्ड कोस्ट के नियम के अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
38. लगातार कम कचरा, एक ट्रिप एवं पूरे दिन ट्रेक्टर-ट्रॉली अनुपस्थित होने की शिकायत प्राप्त होने पर ठेका निरस्त कर नजदीक के सेक्टर के संवेदक को कार्य आवंटित करने के लिये निगम स्वतंत्र होगा।
39. पी.एफ., ई.एस.आई. एवं अन्य सरकारी श्रम कानूनों एवं करों के देयता के संबंध में संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा। पी.एफ., ई.एस.आई. के चालान बिल के साथ संलग्न करने होंगे।
40. ट्रेक्टर में डीजल, ऑयल, एवं आपरेटर/ड्राईवर स्वयं निविदादाता का होगा तथा ड्राईवर वैध अनुज्ञापत्र धारक ही होगा।
41. ट्रेक्टर/ट्रेक्टर ट्रॉली की टूट-फूट मरम्मत कार्य का व्यय निविदादाता को वहन करना होगा।
42. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार सक्षम महापौर/आयुक्त, नगर निगम, कोटा उत्तर में निहित होगा।
43. कार्य करते समय ट्रेक्टर खराब हाने पर तुरन्त दूसरा ट्रेक्टर उपलब्ध कराना होगा। अन्यथा प्रति दिवस हेतु दी जाने वाली राशि की दुगुनी राशि शास्ती के रूप में कटौती की जावेगी तथा निगम द्वारा दूसरा साधन उपलब्ध करवाने का रामस्त खर्चा संवेदक से वसूल किया जावेगा ताकि उस ट्रिप/दिवस का कार्य सुचारु रूप से हो सके।
44. निविदा की सम्पूर्ण प्रक्रिया RTPP Act ACP 2012 & Rules 2013 के अधीन होगी। नियमों में विरोधाभास होने पर RTPP Act ACP 2012 & Rules 2013 सर्वोपरि होंगे।
45. निविदा को किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर निगम कोटा उत्तर में निहित होगा।
46. संवेदक को ट्रेक्टर का मोडल 2014 के पश्चात् का उपयोग में लेना होगा।
47. संवेदक को श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी एवं पी.एफ., ई.एस.आई. श्रमिकों को देय होगी। जिसगी सम्पूर्ण जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
48. ट्रेक्टर-ट्रॉली की संख्या को आवश्यकतानुसार घटाया बढ़ाया जा सकता है।

मैंने संलग्न शर्तों, निर्देशों का भली भांति अध्ययन कर लिया है, मैं उक्त से सहमत हूँ, एवं पालन करूंगा।

हस्ताक्षर संवेदक :-
नाम :-
पता :-
फोन नं./मो नं. :-



आयुक्त
नगर निगम कोटा उत्तर

Annexure A: Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any correction including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;
 - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods, Works or Service that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications
Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No.....DatedI/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Biding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding Document, which material affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name:
Designation:
Address:

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and the address of the first Appellate Authority is

The designation and the address of the first Appellate Authority is

(1) Filing an appeal

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filled only by a Bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for Filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Security Deceleration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that

the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.